

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	17
Akty prawne.....	17
Czasopisma i organy promulgacyjne.....	18
Inne.....	18
Wstęp	19

CZĘŚĆ PIERWSZA ZAGADNIENIA OGÓLNE

Rozdział pierwszy

Administracja i prawo administracyjne	25
1. Administracja publiczna.....	25
1.1. Uwagi ogólne.....	25
1.2. Poszukiwanie zamkniętej definicji administracji publicznej.....	27
1.3. Opisywanie administracji publicznej przez jej cechy.....	29
2. Prawo administracyjne.....	32
2.1. Poszukiwanie definicji prawa administracyjnego.....	32
2.2. Cechy prawa administracyjnego.....	34
2.3. Normy prawa administracyjnego.....	37
2.4. Sankcje w prawie administracyjnym.....	39
2.5. System prawa administracyjnego.....	41
2.6. Granice prawa administracyjnego.....	44

Rozdział drugi

Tworzenie prawa administracyjnego – źródła prawa	47
1. Zagadnienia ogólne.....	47
1.1. Pojęcie źródeł prawa administracyjnego i pojęcia pokrewne.....	47
1.2. Koncepcje zamkniętego i otwartego systemu źródeł prawa.....	49
1.3. Prawo zewnętrzne i prawo wewnętrzne.....	52
2. Konstytucyjne kategorie powszechnie obowiązujących źródeł prawa administracyjnego.....	53
2.1. Konstytucja.....	53
2.1.1. Znaczenie Konstytucji dla prawa administracyjnego.....	53
2.1.2. Problem bezpośredniego stosowania Konstytucji przez organy administracji publicznej.....	56

2.2. Ustawa	58
2.3. Rozporządzenia z mocą ustawy	59
2.4. Umowy międzynarodowe	59
2.5. Prawo Unii Europejskiej	60
2.5.1. Prawo Unii Europejskiej a prawo wewnętrzne	60
2.5.2. Podział prawa unijnego i kategorie aktów	62
2.6. Rozporządzenia	65
2.6.1. Istota rozporządzenia	65
2.6.2. Upoważnienie ustawowe	65
2.6.3. Wykonawczy charakter rozporządzenia	67
2.6.4. Organy wydające rozporządzenia	67
2.6.5. Wysłuchanie publiczne	68
2.7. Akty prawa miejscowego	69
2.7.1. Wprowadzenie	69
2.7.2. Konstytucyjne cechy aktów prawa miejscowego	70
2.7.3. Kategorie aktów prawa miejscowego	71
2.7.4. Gminne prawo miejscowe	72
2.7.5. Odrębności regulacji dotyczących innych organów wydających akty prawa miejscowego	74
3. Prawo wewnętrzne	76
4. Tak zwane swoiste kategorie źródeł prawa administracyjnego	78
4.1. Akty planowania	78
4.1.1. Uwagi ogólne	78
4.1.2. Cechy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	79
4.2. Statuty i regulaminy	80
4.3. Normy techniczne	80
5. Publikacja i promulgacja źródeł prawa	81
5.1. Zasady promulgacji i publikacji źródeł prawa	81
5.2. Dzienniki urzędowe	82
6. Tak zwane niezorganizowane źródła prawa administracyjnego	83
6.1. Zwyczaj	84
6.2. Prawo sędziowskie	84

Rozdział trzeci

Zasady ogólne prawa administracyjnego	86
1. Uwagi wprowadzające	86
2. Wybór zasad ogólnych prawa administracyjnego	87
2.1. Niektóre zasady wywodzące się z zasady demokratycznego państwa prawnego	87
2.1.1. Zasada <i>lex retro non agit</i>	87
2.1.2. Zasada ochrony praw dobrze (słusznie) nabytych	88
2.1.3. Zasada prawa do sądu	88
2.1.4. Zasada pomocniczości (subsydiarności)	89
2.1.5. Zasada proporcjonalności	90
2.1.6. Zasada zrównoważonego rozwoju	90

2.2. Niektóre zasady odnoszące się do organów administracji publicznej.....	91
2.2.1. Zasada kompetencyjności.....	91
2.2.2. Zasada zespolenia administracyjnego.....	92
2.2.3. Zasada efektywności	92
2.3. Zasady ogólne kodeksu postępowania administracyjnego.....	93

CZĘŚĆ DRUGA

USTROJOWE PRAWO ADMINISTRACYJNE

Rozdział czwarty

Podmioty administracji publicznej	97
1. Uwagi ogólne.....	97
2. Organy administracji publicznej	98
2.1. Pojęcie organu administracji publicznej.....	98
2.2. Kompetencja organu administracji publicznej.....	100
2.3. Organ administrujący	103
2.4. Rodzaje organów administracji publicznej.....	104
2.4.1. Organy państwowe, rządowe i samorządowe.....	104
2.4.2. Podziały organów ze względu na szczeblową budowę aparatu administracyjnego	105
2.4.3. Rodzaje organów ze względu na sposób ich kreowania.....	106
2.4.4. Organy jednoosobowe i organy kolegialne.....	106
2.4.5. Inne podziały	107
2.4.6. Urząd.....	108
2.4.7. Refleksja końcowa.....	108
3. Samorząd	109
3.1. Pojęcie samorządu.....	109
3.2. Rodzaje samorządu.....	110
3.2.1. Samorząd powszechny – terytorialny	110
3.2.2. Samorządy specjalne	112
4. Zakłady administracyjne (publiczne)	113
4.1. Pojęcie zakładu administracyjnego.....	113
4.2. Władztwo zakładowe	114
4.3. Inne cechy zakładów publicznych	115
4.4. Rodzaje zakładów publicznych	116
5. Katalog innych podmiotów administracji publicznej.....	117
5.1. Przedsiębiorstwa	118
5.2. Agencje.....	119
5.3. Spółki prawa publicznego	119
5.4. Fundacje prawa publicznego	120
6. Wykonywanie funkcji publicznych i realizacja zadań publicznych przez organizacje społeczne.....	121
7. Prywatyzacja funkcji administracji publicznej i zadań publicznych	123

Rozdział piąty

Struktura administracji publicznej i związki między jej podmiotami	126
1. Uwagi ogólne.....	126
2. Struktura administracji publicznej.....	126
2.1. Struktura resortowa (pionowa).....	126
2.1.1. Resort administracyjny.....	126
2.1.2. Działy administracji rządowej.....	127
2.2. Struktura terytorialna (pozioma).....	129
2.2.1. Pojęcie i przesłanki podziału terytorialnego państwa.....	129
2.2.2. Rodzaje podziałów terytorialnych.....	130
2.2.3. Podział zasadniczy.....	130
2.2.4. Podział pomocniczy.....	132
2.2.5. Podziały specjalne.....	133
3. Związki między podmiotami administrującymi.....	133
3.1. Centralizacja i decentralizacja.....	133
3.1.1. Centralizacja.....	134
3.1.2. Decentralizacja.....	135
3.2. Koncentracja i dekoncentracja.....	137
3.3. Pojęcia określające wzajemny sposób oddziaływania podmiotów administrujących.....	138
3.3.1. Kierownictwo.....	138
3.3.2. Nadzór.....	138
3.3.3. Kontrola.....	139
3.3.4. Zwierzchnictwo i zespolenie.....	140
3.3.5. Koordynacja.....	141
3.3.6. Współdziałanie.....	141

Rozdział szósty

Administracja rządowa	145
1. Centralne organy administrujące poza administracją rządową.....	145
1.1. Prezydent RP i organy mu podległe.....	145
1.2. Organy centralne podległe Sejmowi RP.....	146
2. Centralna administracja rządowa.....	147
2.1. Rada Ministrów.....	147
2.1.1. Istota, skład i powoływanie.....	147
2.1.2. Zadania i kompetencje.....	148
2.1.3. Tryb pracy Rady Ministrów.....	149
2.1.4. Członkowie Rady Ministrów.....	149
2.1.5. Organy wewnętrzne Rady Ministrów.....	150
2.1.6. Pełnomocnicy rządu.....	151
2.2. Prezes Rady Ministrów.....	151
2.3. Ministrowie.....	152
2.3.1. Istota funkcji ministra.....	152
2.3.2. Zakres działania ministrów.....	153

2.3.3. Minister a jednostki podporządkowane	154
2.3.4. Minister jako organ administracji publicznej	154
2.3.5. Ministerstwo i organy pomocnicze ministrów	154
2.4. Komitety	155
2.5. Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji	156
2.6. Rada Polityki Pieniężnej	156
2.7. Organy centralne	157
3. Terenowa administracja rządowa	159
3.1. Uwagi ogólne	159
3.2. Katalog organów wykonujących zadania administracji rządowej w województwie	160
3.3. Wojewoda	161
3.3.1. Charakter prawny wojewody i jego funkcje	161
3.3.2. Kompetencje wojewody	163
3.3.3. Status osobowy wojewody	165
3.3.4. Organy pomocnicze wojewody	166
3.4. Wojewódzka administracja zespolona	166
3.4.1. Podmioty wojewódzkiej administracji zespolonej	167
3.4.2. Zwierzchnictwo i kompetencje wojewody jako zwierzchnika rządowej administracji zespolonej	167
3.5. Wojewódzka administracja niezespolona	169

Rozdział siódmy

Samorząd terytorialny	171
1. Zagadnienia ogólne	171
1.1. Podstawowe elementy konstrukcyjne polskiego samorządu terytorialnego	171
1.1.1. Wspólnota mieszkańców – element podmiotowy	171
1.1.2. Trójszczebliwość – element przedmiotowy	172
1.1.3. Inne elementy konstrukcyjne	173
1.2. Podstawy prawne działania samorządu terytorialnego	174
1.3. Zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego	175
1.3.1. Zasada pomocniczości i zasada decentralizacji	175
1.3.2. Zasada samodzielności	176
1.4. Pojęcie zadań samorządu terytorialnego i ich podstawowa klasyfikacja	179
1.5. Władze i organy samorządu terytorialnego	181
1.5.1. Władze i organy	181
1.5.2. Klasyfikacja organów jednostek samorządu terytorialnego	182
2. Referendum lokalne	183
2.1. Pojęcie referendum lokalnego	183
2.2. Rodzaje referendum lokalnego	184
2.3. Ważniejsze elementy postępowania referendalnego	185
2.4. Wynik referendum lokalnego i jego skutki	187

3. Konsultacje społeczne	187
4. Samorząd w gminie	188
4.1. Zadania gminy.....	188
4.1.1. Zadania własne gminy i ich katalog	188
4.1.2. Zadania zlecone i zadania powierzone gminie.....	190
4.2. Rada gminy	191
4.2.1. Charakter organu	191
4.2.2. Czas działania rady gminy	192
4.2.3. Kompetencje rady gminy	192
4.2.4. Organy rady gminy i tryb jej obrad	194
4.2.5. Radni	195
4.3. Organ wykonawczy gminy	195
4.3.1. Charakter i nazwa organu	196
4.3.2. Czas działania wójta	197
4.3.3. Zadania i kompetencje wójta	198
4.3.4. Organy i jednostki pomocnicze wójta.....	199
4.4. Jednostki pomocnicze w gminie.....	200
4.5. Gminy o specjalnym statusie	201
4.5.1. Gmina warszawska.....	201
4.5.2. Gminy uzdrowiskowe.....	202
5. Samorząd w powiecie.....	203
5.1. Zadania powiatu	203
5.1.1. Zadania własne powiatu i ich katalog.....	203
5.1.2. Zadania zlecone i zadania powierzone powiatowi.....	204
5.1.3. Inne zadania powiatu.....	205
5.1.4. Zadania miasta na prawach powiatu.....	205
5.2. Rada powiatu.....	206
5.2.1. Charakter organu	206
5.2.2. Czas działania rady powiatu	206
5.2.3. Kompetencje rady powiatu	207
5.2.4. Organy rady powiatu i tryb jej obrad.....	208
5.2.5. Radni	208
5.3. Organ wykonawczy powiatu.....	208
5.3.1. Charakter zarządu powiatu i jego tworzenie.....	208
5.3.2. Czas działania zarządu.....	209
5.3.3. Zadania i kompetencje zarządu powiatu.....	210
5.4. Starosta.....	210
5.5. Powiatowa administracja zespolona	211
5.5.1. Podmioty powiatowej administracji zespolonej	211
5.5.2. Zwierzchnictwo i kompetencje starosty jako zwierzchnika administracji zespolonej w powiecie.....	212
5.6. Organy i jednostki pomocnicze w powiecie	213
6. Samorząd w województwie	213
6.1. Zadania samorządu województwa.....	213

6.1.1. Podział zadań z administracją rządową	213
6.1.2. Strategia rozwoju województwa i polityka rozwoju województwa	214
6.1.3. Zadania własne województwa	215
6.1.4. Zadania zlecone województwu	215
6.2. Sejmik województwa	215
6.2.1. Charakter organu	215
6.2.2. Czas działania sejmiku województwa	216
6.2.3. Kompetencje sejmiku województwa	216
6.2.4. Organy sejmiku województwa i tryb jego obrad	218
6.2.5. Radni	218
6.3. Organ wykonawczy województwa	218
6.3.1. Charakter zarządu województwa i jego tworzenie	218
6.3.2. Czas działania zarządu	219
6.3.3. Zadania i kompetencje zarządu województwa	219
6.4. Marszałek województwa	220
6.5. Zespolenie w samorządzie województwa	220
7. Związki i porozumienia komunalne	221
7.1. Postulat współdziałania jednostek samorządu terytorialnego	221
7.2. Związki komunalne	222
7.2.1. Istota związku komunalnego	222
7.2.2. Regulacja prawna	222
7.3. Porozumienia komunalne	224
7.4. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego	225
7.5. Zrzeszenia międzynarodowe	225
8. Mienie komunalne i gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego	226
8.1. Mienie komunalne	227
8.1.1. Pojęcie mienia komunalnego, rzeczy publiczne	227
8.1.2. Nabywanie mienia komunalnego	228
8.1.3. Zasady zarządzania mieniem samorządowym	230
8.2. Gospodarka finansowa	231
9. Nadzór nad samorządem terytorialnym	232
9.1. Ogólna charakterystyka	232
9.1.1. Kryterium nadzoru	233
9.1.2. Organy nadzoru	235
9.1.3. Zakres nadzoru	235
9.2. Środki nadzoru	236
9.2.1. Terminologia	236
9.2.2. Rozstrzygnięcia nadzorcze i inne środki nadzoru wojewody (regionalnych izb obrachunkowych)	236
9.2.3. Środki nadzoru Prezesa Rady Ministrów	240
9.3. Pozostałe unormowania ustaw samorządowych związane z nadzorem	240

10. Samorządowe kolegia odwoławcze	242
10.1. Uwagi ogólne.....	242
10.2. Samorządowe kolegia odwoławcze jako organy administracji publicznej	244
10.3. Samorządowe kolegia odwoławcze jako jednostki organizacyjne	246

CZĘŚĆ TRZECIA

ADMINISTRACJA PUBLICZNA WOBEC PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

Rozdział ósmy

Podstawowe pojęcia.....	249
1. Realizowanie prawa administracyjnego a jego stosowanie.....	249
2. Pojęcia używane do opisywania działań administracji publicznej.....	250
3. Stosunek administracyjnoprawny	251
3.1. Pojęcie.....	251
3.2. Podmioty.....	252
3.3. Przedmiot i treść.....	254
3.4. Powstanie stosunku administracyjnoprawnego i jego ustanie	255
3.5. Kategorie stosunków administracyjnoprawnych.....	256
3.5.1. Stosunki materialnoprawne i procesowe.....	257
3.5.2. Stosunki sporne.....	259
3.5.3. Stosunki potencjalne i realne	260
3.5.4. Stosunki zewnętrzne i wewnętrzne.....	260
3.5.5. Tak zwane szczególne stosunki władcze.....	260
3.5.6. Inne kategorie	261
4. Sytuacja administracyjnoprawna	262
5. Interes w prawie administracyjnym	263
5.1. Uwagi ogólne.....	263
5.2. Interes publiczny i interes indywidualny	264
5.3. Interes faktyczny (zwykły)	268
5.4. Interes prawny (kwalifikowany)	270
6. Publiczne prawa podmiotowe	273
6.1. Uwagi ogólne.....	273
6.2. Pojęcie publicznych praw podmiotowych.....	274
6.3. Cechy publicznych praw podmiotowych.....	276
6.4. Rodzaje publicznych praw podmiotowych.....	277
6.5. Ochrona publicznych praw podmiotowych	278

Rozdział dziewiąty

Formy działania administracji publicznej.....	280
1. Zagadnienia ogólne.....	280
1.1. Pojęcie formy działania administracji.....	280
1.2. Klasyfikacja form działania administracji	281
1.2.1. Kryterium władztwa.....	281
1.2.2. Kryterium skutku prawnego.....	283

1.2.3. Kryterium stosunku do obowiązującego prawa.....	284
1.2.4. Kryterium charakteru działania prawnego	285
1.2.5. Kryterium sfery skutku prawnego.....	285
1.2.6. Kryterium adresata skutku prawnego.....	286
1.2.7. Nowe rodzaje prawnych form działania administracji	286
2. Akt administracyjny.....	288
2.1. Pojęcie aktu administracyjnego	288
2.2. Decyzja administracyjna	290
2.2.1. Problem normatywnego definiowania decyzji administracyjnej.....	291
2.2.2. Decyzja administracyjna a wyrok sądowy	293
2.3. Klasyfikacje aktów administracyjnych (decyzji).....	294
2.3.1. Kryteria podziału związane z adresatem.....	294
2.3.2. Kryteria podziału związane z przesłankami prawnymi.....	294
2.3.3. Kryteria podziału związane z treścią	297
2.3.4. Inne kategorie aktów administracyjnych.....	298
2.4. Mechanizm powstawania aktu administracyjnego (decyzji)	299
2.4.1. Uwagi wprowadzające.....	299
2.4.2. Fakt a prawo.....	299
2.4.3. Impuls do wydania aktu administracyjnego (decyzji)	301
2.4.4. Wybór wstępny.....	302
2.4.5. Fakty	303
2.4.6. Prawo	304
2.4.7. Dowodzenie faktów i wykładnia prawa	307
2.4.8. Subsumcja.....	308
2.5. Uznanie administracyjne	309
2.5.1. Geneza uznania administracyjnego – swobodne uznanie.....	310
2.5.2. Sposoby formułowania upoważnień do uznania administracyjnego	313
2.5.3. Kontrola uznania administracyjnego przez sąd administracyjny	314
2.6. Inne elementy subiektywizmu w mechanizmie przygotowania aktu administracyjnego (decyzji)	316
2.7. Problem upływu czasu w przygotowaniu aktu administracyjnego (decyzji).....	317
2.8. Zawartość aktu administracyjnego (decyzji).....	318
2.9. Obowiązkiwanie aktu administracyjnego (decyzji).....	320
2.10. Obowiązkiwanie prawidłowego aktu administracyjnego w czasie	321
2.10.1. Wygaśnięcie aktu administracyjnego	321
2.10.2. Uchylenie aktu administracyjnego	322
2.11. Wadliwość aktu administracyjnego (decyzji)	325
2.11.1. Pojęcie wadliwości aktu	325
2.11.2. Gradacja wad aktu administracyjnego.....	326
2.11.3. Rozróżnienia wad aktu administracyjnego.....	326
2.11.4. Zawartość aktu administracyjnego a jego wadliwość	329
3. Akty i czynności egzekucyjne	331
3.1. Uwagi ogólne.....	331
3.2. Formy działania organu egzekucyjnego	332

4. Tak zwane działania bezpośrednio zobowiązujące	333
4.1. Pojęcie.....	333
4.2. Charakterystyka	333
4.3. Ochrona adresata	336
5. Dwustronne i wielostronne działania administracji	336
5.1. Uwagi ogólne.....	336
5.2. Umowa cywilnoprawna.....	338
5.3. Porozumienie administracyjne	338
5.3.1. Podstawowe cechy charakterystyczne	339
5.3.2. Porozumienia administracyjne w obowiązującym porządku prawnym.....	340
5.4. Umowa administracyjna	343
5.4.1. Istota umowy administracyjnej i jej wartość	343
5.4.2. Umowa administracyjna w Niemczech	345
5.4.3. Umowa administracyjna we Francji	347
5.4.4. Formy zbliżone do umowy administracyjnej w prawie polskim	347
5.5. Ugoda administracyjna	350
5.5.1. Pojęcie ugody administracyjnej	350
5.5.2. Regulacja prawna i przesłanki zawarcia ugody administracyjnej.....	351
5.5.3. Skutki ugody	352
5.6. Przyrzeczenie administracyjne	353
6. Działania faktyczne administracji	354
6.1. Działania społeczno-organizatorskie.....	355
6.2. Działania materialno-techniczne.....	355
7. Bezczynność i milczenie administracji publicznej.....	356
7.1. Istota bezczynności oraz milczenia	356
7.2. Bezczynność administracji.....	357
7.2.1. Poszukiwanie definicji.....	357
7.2.2. Bezczynność w postępowaniu administracyjnym	358
7.2.3. Bezczynność poza postępowaniem administracyjnym.....	359
7.3. Milczenie administracji	359

CZĘŚĆ CZWARTA KONTROLA ADMINISTRACJI

Rozdział dziesiąty

Sądownictwo administracyjne	363
1. Zagadnienia ogólne	363
1.1. Pojęcie sądownictwa administracyjnego.....	363
1.2. Sądownictwo administracyjne a sądownictwo powszechne i administrowanie	365

1.3. Cel sądownictwa administracyjnego.....	366
1.4. Sądownictwo administracyjne a pojęcie wymiaru sprawiedliwości.....	367
1.5. Systemy sądownictwa administracyjnego.....	368
1.6. Historia polskiego systemu sądownictwa administracyjnego.....	370
2. Ustrój sądów administracyjnych.....	371
2.1. Sąd powszechny czy sąd specjalny.....	371
2.2. Struktura sądów administracyjnych.....	372
2.3. Stosunek sądów administracyjnych do innych organów państwa.....	373
3. Przedmiot ochrony.....	374
3.1. Pojęcie przedmiotu ochrony i jego podstawowe warianty.....	374
3.2. Przedmiot ochrony w polskich unormowaniach dotyczących sądów administracyjnych.....	377
4. Podmioty.....	378
4.1. Podmioty czynne.....	378
4.2. Podmioty bierne.....	379
4.3. Inne podmioty.....	380
5. Przedmiot i zakres kontroli sądu administracyjnego (przedmiot i zakres zaskarżenia).....	380
5.1. Wprowadzenie.....	380
5.2. Sposoby określania przedmiotu (zakresu) kontroli (zaskarżenia).....	381
5.3. Działania administracji publicznej podlegające zaskarżeniu.....	384
5.3.1. Decyzja administracyjna.....	384
5.3.2. Postanowienia administracyjne.....	384
5.3.3. Niebędące decyzjami ani postanowieniami akty lub czynności z zakresu administracji publicznej, dotyczące uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa.....	385
5.3.4. Pisemne interpretacje przepisów prawa podatkowego wydawane w indywidualnych sprawach.....	386
5.3.5. Akty prawa miejscowego.....	386
5.3.6. Inne akty organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków.....	387
5.3.7. Akty nadzoru.....	388
5.3.8. Bezczynność administracji.....	389
5.3.9. Inne przedmioty zaskarżenia.....	390
5.3.10. Enumeracja negatywna.....	391
5.4. Inne obszary działania sądu.....	392
5.4.1. Spory kompetencyjne.....	392
5.4.2. Uchwałodawstwo sądowoadministracyjne.....	393
6. Skarga.....	394
6.1. Jednolitość skargi lub wielość skarg.....	394
6.2. Skarga w systemie polskim.....	395
7. Przedmiot rozpoznania.....	396
7.1. Sprawa sądowoadministracyjna.....	396
7.2. Szczegółowy przedmiot rozpoznania.....	397

8. Przedmiot orzekania.....	398
8.1. Przedmiot orzekania a kryterium kontroli sądowej.....	398
8.2. Warianty orzeczeń sądowych	399
8.3. Istota orzekania i jego zakres	400
8.3.1. Istota orzekania	400
8.3.2. „Szerokość” orzekania	400
8.3.3. „Głębokość” orzekania.....	403
8.3.4. Problem zakazu <i>reformationis in peius</i>	404
9. Dwuinstancyjność sądownictwa administracyjnego.....	404
10. Zagadnienie skuteczności wyroków sądu administracyjnego	405

Rozdział jedenasty

Pozostałe formy kontroli administracji publicznej	408
1. System kontroli administracji.....	408
1.1. Wprowadzenie	408
1.2. Zróżnicowanie wewnętrzne systemu kontroli.....	409
1.2.1. Kryteria kontroli	409
1.2.2. Podmioty kontroli.....	409
1.2.3. Inne elementy różnicujące.....	410
1.3. Cechy kontroli administracji	411
2. Kontrola zewnętrzna	412
2.1. Kontrola parlamentarna.....	412
2.2. Kontrola państwowa.....	412
2.2.1. Konstytucyjny i ustawowy status NIK	413
2.2.2. Podmioty kontrolowane przez NIK i kryteria kontroli.....	414
2.2.3. Podstawowe założenia kontroli NIK.....	415
2.3. Kontrola sądów i trybunałów.....	416
2.4. Kontrola prokuratorska	417
2.5. Kontrola sprawowana przez Rzecznika Praw Obywatelskich	419
2.6. Inne rodzaje kontroli sprawowanej przez pozaadministracyjne organy państwowe	420
2.7. Kontrola społeczna (obywatelska).....	421
3. Kontrola wewnętrzna.....	422
3.1. Uwagi ogólne.....	422
3.2. Kontrola prowadzona przez wojewodę	423
3.3. Inne formy kontroli wewnętrznej.....	424

Wybrana literatura.....	427
Podręczniki	427
Komentarze	428
Monografie	429
Artykuły i studia	431