

Spis treści

Wstęp	5
Rozdział I. Zakres zagadnień przyjętych w polityce rachunkowości	7
1. Księgi rachunkowe	7
1.1. Miejsce, czas oraz technika prowadzenia ksiąg rachunkowych	7
1.2. Podstawa zapisów w księgach rachunkowych i korekta błędów	8
1.3. Dowody księgowe	8
1.3.1. Cechy dowodu księgowego	8
1.3.2. Kontrola dowodów księgowych	9
1.3.3. Dekretacja dowodów księgowych	9
2. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i sprawozdawczości	10
2.1. Nadrzędne zasady rachunkowości	10
2.1.1. Zasada rzetelnego obrazu (wiarygodności)	10
2.1.2. Zasada przewagi treści nad formą	10
2.1.3. Zasada ciągłości	10
2.1.4. Zasada memoriału	10
2.1.5. Zasada współmierności	10
2.1.6. Zasada kontynuacji działania	10
2.1.7. Zasada ostrożności	10
2.1.8. Zasada istotności	11
2.1.9. Zasada podwójnego zapisu	11
2.1.10. Zasada kompletności i chronologii zapisów	11
2.2. Błąd wpływający na jakość sprawozdania finansowego	11
3. Opis stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów	11
3.1. Podstawowe kategorie wyceny (definicje)	11
3.2. Bieżąca i bilansowa wycena aktywów i pasywów	12
4. Zasady ochrony i archiwizowania dokumentacji systemu rachunkowości	13
4.1. System przetwarzania danych	13
4.2. Ochrona dokumentów i ksiąg rachunkowych	14
4.3. Ochrona danych wprowadzonych do programu finansowo-księgowego	14
5. Charakterystyka programów przetwarzania danych	16
5.1. Ogólna charakterystyka i funkcje programu (modułu)	16
5.1.1. „Księga handlowa”	16
5.1.2. Komputerowe wydruki danych	16
5.1.3. Program pomocniczy – „Środki Trwałe”	17
5.1.4. Program pomocniczy – „Sprzedaż i Zakupy”	17
5.1.5. Program pomocniczy – „Kadry i Płace”	17
5.1.6. Program pomocniczy – „Kasa, Bank, Rozrachunki”	18
6. Zasady ochrony danych i ich zbiorów generowane z komputerowych programów przetwarzania	18
7. Wykaz kont	19
Rozdział II. Ogólna charakterystyka kont zespołu 0	26
1. Konto 01 „Środki trwałe”	26
2. Konto 02 „Wartości niematerialne i prawne”	38
3. Konto 03 „Długoterminowe aktywa finansowe”	42
4. Konto 03-5 „Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe”	50
5. Konto 04 „Inwestycje w nieruchomości i prawa” i inne	52
6. Konto 07 „Odpisy umorzeniowe środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa”	56
7. Konto 07-1 „Odpisy umorzeniowe środków trwałych”	56
8. Konto 07-2 „Odpisy umorzeniowe wartości niematerialnych i prawnych”	57
9. Konto 07-3 „Odpisy umorzeniowe inwestycji w nieruchomości i prawa”	58
10. Konto 08 „Środki trwałe w budowie”	59
11. Konto 09-0 „Obce środki trwałe”	63
12. Konto 09-1 „Środki trwałe w likwidacji”	64
Rozdział III. Ogólna charakterystyka kont zespołu 1	65
1. Konto 10 „Kasa”	65
2. Konto 13 „Rachunki i kredyty bankowe” – zasady ogólne	69
3. Konto 13-0 „Rachunek bieżący”	69
4. Konto 13-1 „Rachunek walutowy”	71
5. Konto 13-5 „Inne rachunki bankowe”	72
6. Konto 13-9 „Środki pieniężne w drodze”	74
7. Konto 14 „Krótkoterminowe aktywa finansowe”	76
8. Konto 14-5 „Odpisy aktualizujące krótkoterminowe aktywa finansowe”	79
Rozdział IV. Ogólna charakterystyka kont zespołu 2	82
1. Konto 20 „Rachunki z odbiorcami”	85
2. Konto 21 „Rozrachunki z dostawcami”	89
3. Konto 22 „Rozrachunki publicznoprawne”	92
4. Konto 22-0 „Rozrachunki z urzędem skarbowym z tytułu VAT”	92
5. Konto 22-1 „VAT naliczony i jego rozliczenie”	93
6. Konto 22-2 „Rozrachunki z urzędem skarbowym z tytułu VAT należnego”	95
7. Konto 22-3 „Rozrachunki publicznoprawne z urzędem skarbowym” i 22-4 „Rozrachunki publicznoprawne z urzędem miasta lub gminy”	96
8. Konto 22-5 „Rozrachunki publicznoprawne z urzędem celnym”	97

9. Konto 22-6 „Rozrachunki publicznoprawne z ZUS”	99
10. Konto 22-7 „Rozrachunki publicznoprawne z PFRON”	100
11. Konto 23-0 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”	102
12. Konto 23-4 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”	104
13. Konto 24 „Pozostałe rozrachunki”	108
14. Konto 24-0 „Pożyczki”	108
15. Konto 24-1 „Rozliczenie niedoborów i nadwyżek”	110
16. Konto 24-5 „Rozrachunki wewnątrzzakładowe”	113
17. Konto 24-6 „Należności dochodzone na drodze sądowej”	115
18. Konto 24-9 „Pozostałe rozrachunki – pozostałe”	116
19. Konto 28 „Odpisy aktualizujące wartość należności”	120
20. Konto 29-0 „Należności warunkowe”	121
22. Konto 29-2 „Weksle obce dyskontowane lub indosowane”	122
Rozdział V. Ogólna charakterystyka kont zespołu 3	123
1. Konto 30 „Rozliczenie zakupu”	124
2. Konto 31 „Materiały i opakowania”	127
3. Konto 31-1 „Materiały”	127
4. Konto 31-2 „Opakowania”	129
5. Konto 31-3 „Materiały w przerobie”	130
6. Konto 33 „Towary”	131
7. Konto 34 „Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów i towarów”	135
8. Konto 34-7 „Odchylenia z tytułu aktualizacji wartości zapasów materiałów i towarów”	139
9. Konto 39 „Zapasy obce” – konto pozabilansowe	139
Rozdział VI. Ogólna charakterystyka kont zespołu 4	141
1. Konto 40-0 „Amortyzacja”	142
2. Konto 40-1 „Zużycie materiałów i energii”	143
3. Konto 40-2 „Usługi obce”	144
4. Konto 40-3 „Podatki i opłaty”	145
5. Konto 40-4 „Wynagrodzenia”	145
6. Konto 40-5 „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia”	146
7. Konto 40-9 „Pozostałe koszty rodzajowe”	147
8. Konto 49 „Rozliczenie kosztów”	148
Rozdział VII. Ogólna charakterystyka kont zespołu 5	151
1. Konto 50 „Koszty działalności podstawowej – produkcyjnej”	151
2. Konto 51 „Koszty działalności podstawowej – handlowej”	154
3. Konto 52 „Koszty wydziałowe”	155
4. Konto 53 „Koszty działalności pomocniczej”	156
5. Konto 54 „Koszty sprzedaży”	158
6. Konto 55 „Koszty zarządu”	159
7. Konto 58 „Rozliczenie kosztów działalności”	160
8. Kompleksowe przykłady związane z księgowaniami w zespole 4, 4 i 5, 5 wraz z ustaleniem wyniku finansowego z podstawowej działalności operacyjnej	162
Rozdział VIII. Ogólna charakterystyka kont zespołu 6	168
1. Uchwała Komitetu Standardów Rachunkowości	169
2. Konto 60 „Produkty gotowe i półprodukty”	170
3. Konto 62 „Odchylenia od cen ewidencyjnych produktów”	174
4. Konto 64 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”	177
5. Konto 65 „Pozostałe rozliczenia międzyokresowe”	179
Rozdział IX. Ogólna charakterystyka kont zespołu 7	183
1. Konto 70-0 „Sprzedaż produktów”	184
2. Konto 70-1 „Koszt sprzedanych produktów”	186
3. Konto 73-0 „Sprzedaż towarów”	188
4. Konto 73-1 „Wartość sprzedanych towarów w cenach zakupu (nabycia)”	189
5. Konto 74-0 „Sprzedaż materiałów i opakowań”	190
6. Konto 74-1 „Wartość sprzedanych materiałów i opakowań”	191
7. Konto 75-0 „Przychody finansowe”	192
8. Konto 75-1 „Koszty finansowe”	194
9. Konto 76-0 „Pozostałe przychody operacyjne”	195
10. Konto 76-1 „Pozostałe koszty operacyjne”	198
11. Konto 77-0 „Zyski nadzwyczajne”	201
12. Konto 77-1 „Straty nadzwyczajne”	202
13. Konto 79-0 „Obroty wewnętrzne”	203
14. Konto 79-1 „Koszty obrotów wewnętrznych”	204
Rozdział X. Ogólna charakterystyka kont zespołu 8	210
1. Konto 80 „Kapitał (fundusz) podstawowy”	210
2. Konto 801 „Kapitał (fundusz) zapasowy”	213
3. Konto 802 „Kapitał (fundusz) rezerwowy”	215
4. Konto 803 „Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny”	218
5. Konto 82 „Rozliczenie wyniku finansowego”	219
6. Konto 83 „Rezerwy”	222
7. Konto 84 „Rozliczenia międzyokresowe przychodów”	224
8. Konto 85 „Fundusze specjalne”	227
9. Konto 853-1 „Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych”	227
10. Konto 853-2 „Zakładowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych”	229
11. Konto 86 „Wynik finansowy”	231
12. Konto 87 „Podatek dochodowy i inne obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego”	233
Rozdział XI. Ustawa o rachunkowości	235