

■ Spis treści

Część I:	
Nabór pracowników w służbie cywilnej	7
Część II:	
Wprowadzanie nowo zatrudnionego pracownika	27
Część III:	
Ocenianie pracownika i prowadzenie rozmów oceniających w służbie cywilnej	35
Część IV:	
Motywowanie pracowników	47
Część V:	
Awanse wewnętrzne na wyższe stanowiska w służbie cywilnej	59
Część VI:	
Techniki obsługi klienta	73
Część VII:	
Etyka w służbie cywilnej z uwzględnieniem profilaktyki antykorupcyjnej	85