

Spis treści

Przedmowa	7
Wprowadzenie	9

BIULETYNY

Przyciągnąć uwagę przechodnia...	12
<i>Czy Twój biuletyn trafia do szerokiego grona odbiorców? Oto sześć prostych sposobów na to, aby wzmocnić siłę jego przekazu.</i>	
Jakie kroje pisma są najlepsze dla tekstu?	20
<i>Jak wybierać, modyfikować i układać na stronie tekst, który da się czytać.</i>	
Zaprojektuj atrakcyjny biuletyn	28
<i>Ścisły układ dobrze się prezentuje i jest znakomity w przypadku wydruków biurowych.</i>	
Szpital biuletynów	34
<i>Analiza krok po kroku odsłoni użyteczne techniki.</i>	
Łączenie krojów pisma	44
<i>Które kroje pisma ze sobą współgrają? Dowiedz się, jak je mieszać i łączyć.</i>	
Głowa i ramiona ponad wszystko	48
<i>Zaproponuj biuletyn z górnej półki.</i>	
Żywy biuletyn mówi o ludziach!	56
<i>Rzucający się w oczy i poczytny — ten biuletyn składa się z ramek.</i>	
Uaktywnij białą przestrzeń	68
<i>Nie ma grafiki? Nie ma problemu! Biała przestrzeń może stać się najbliższym przyjacielem.</i>	
Jak rozładować korek na stronie?	70
<i>Opisujemy, jak obszerna biała przestrzeń i czyste wizualne kontrasty pomagają nawiązać kontakt z czytelnikiem.</i>	

PAPETERIA

Tuziny różnych dokumentów?	
Spraw, by były do siebie podobne	80
<i>Wygląd powinien mówić: Oto my. W tym rozdziale pokażemy, jak ujednolicić wizerunek — oraz ułatwić sobie przy tym pracę.</i>	

Jak szybko nawiązać kontakt? 88

Personalizacja.

Projektowanie papeterii 90

Proszę o konsekwencję!

Zapisywanie pomysłów na papierze 96

Szybko — zanim zapomnisz!

LOGO I WIZERUNEK

Czym charakteryzuje się dobre logo? 100

Najlepsze logo cechują pewne stałe, charakterystyczne wartości. Prezentujemy najważniejsze z nich.

Zaprojektujmy logo 104

Pokazujemy, jak zamienić proste elementy ozdobne we wspaniałe logo i papeterię.

Jak zaprojektować logo literowe 110

Stwórz stylowe i zwarte logo, łącząc obraz z inicjałem firmy.

Jak zaprojektować znak, na który składa się wyraz 114

Znak wyrażeniowy to logo bez form graficznych i aż trudno uwierzyć, jak łatwo można je wykonać!

Odкрой logo „drzemiące” w nazwie 120

W nazwie firmy kryje się logo — znajdziesz je, zanim policzysz do trzech!

Zaprojektuj nazwę 124

Oto jak stworzyć dobry wygląd z niczego — zwykłej nazwy umieszczonej na jakimś kształcie. To jest właśnie sekret.

Monogram mówi o charakterze 126

Krój czcionki, kolor, odrobina stylowej oryginalności wiele powiedzą o Twojej firmie.

Zaprojektuj własną ligaturę 132

Każda firma używa w swojej nazwie liter, które „łączą kształt z rzeczywistością”.

Tango grafiki i tekstu 138

Kupujesz je jako osobne elementy — lecz grafika i krój czcionki stanowią dwie strony tej samej monety. Magia polega na umiejętnym zespoleniu tych elementów. W tym podrozdziale pokażemy, jak bardzo są od siebie zależne.

Zaprojektuj radosne, wieloelementowe logo 142

Nie możesz wybrać idealnej grafiki?

Zaskocz sam siebie — użyj wszystkich!



WZORY DOKUMENTÓW DZIAŁU HANDLOWEGO I FORMULARZE

Dobry układ strony — wskazówki 148

Proste wskazówki mogą uatrakcyjnić nawet nudne formy.

Jak zaprojektować kupon 150

*Robią wrażenie, a są niewielkie. Kupony mają moc całych stron,
a kosztują tyle, co ich ułamek.*

Jak złożyć elegancki katalog 154

*Kwadratowe moduły są szybkim sposobem na zaprojektowanie
schludnych, dobrze zorganizowanych stron katalogu.*

Wkładka z informacją 164

Przepis na dyskretną metodę sprzedaży.

Jak narysować doskonałe instrukcje obrazkowe 166

Musisz coś zademonstrować lub wyjaśnić?

Nie opowiadaj, lecz pokaż!

Jak zaprojektować reklamę w katalogu firm 172

Niech wszyscy trafią na Ciebie.



WYKRESY, RAPORTY, KALENDARZE I MAPY

Przybliżyć świat do naszych drzwi 182

Idealna mapa dojazdu doprowadzi na miejsce bez zbędnych słów.

Pojedyncza linia miesięcy i dni 188

Miły dodatek na biurko, monitor lub ścianę.

Stwórz mapę świata 192

Kilka słów doprowadzi klientów pod Twoje drzwi.

Co jest sercem wykresu? 194

Dobry wykres od razu mówi wszystko.

Pokażemy, jak go sporządzić.

Jak zaprojektować raport 198

Klucze do sukcesu: organizacja i styl.

Skorowidz 207