

Spis treści

Wstęp.....	7
Rozdział I. Wprowadzenie do polityki rachunkowości.....	11
Rozdział II. Polityka rachunkowości dla jednostek budżetowych	19
1. Zarządzenie w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości.....	19
2. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	21
2.1. Podstawa prawna	21
2.2. Charakterystyka jednostki.....	22
2.3. Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych	23
2.4. Określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych.....	23
2.5. Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych.....	26
2.6. Zasady i terminy inwentaryzacji składników majątkowych	36
3. Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego	40
3.1. Zasady wyceny aktywów i pasywów obowiązujące w jednostce	40
3.2. Sposób ustalania wyniku finansowego.....	50
4. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych	51
4.1. Zakładowy plan kont.....	51
4.2. Wykaz kont księgi głównej	51
4.3. Zasady klasyfikacji operacji gospodarczych	54
4.4. Wykaz kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej.....	55
5. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych oraz ochrona zbiorów ksiąg rachunkowych	60
5.1. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe i ich ochrona.....	60
5.2. Przechowywanie zbiorów i dokumentów	64
5.3. Udostępnianie danych i dokumentów	65
Rozdział III. Polityka rachunkowości dla samorządowych zakładów budżetowych	67
1. Zarządzenie w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości.....	67
2. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	69

2.1. Podstawa prawna	69
2.2. Charakterystyka jednostki	70
2.3. Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych	71
2.4. Określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych	71
2.5. Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych	73
2.6. Zasady i terminy inwentaryzacji składników majątkowych	81
3. Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego	85
3.1. Zasady wyceny aktywów i pasywów obowiązujące w jednostce	85
3.2. Sposób ustalania wyniku finansowego	95
4. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych	96
4.1. Zakładowy Plan Kont	96
4.2. Wykaz kont księgi głównej	97
4.3. Zasady klasyfikacji operacji gospodarczych występujących w... ..	98
4.4. Wykaz kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej	99
5. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych oraz ochrona zbiorów ksiąg rachunkowych	103
5.1. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe i ich ochrona	103
5.2. Przechowywanie zbiorów	107
5.3. Udostępnianie danych i dokumentów	108
Rozdział IV. Komentarz do planu kont	109
1. Konta bilansowe	109
1.2. Zespół 1 „Środki pieniężne i rachunki bankowe”	138
1.3. Zespół 2 „Rozrachunki i rozliczenia”	175
1.4. Zespół 3. „Materiały i towary”	211
1.5. Zespół 4. „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”	218
1.6. Zespół 5. „Koszty według typów działalności i ich rozliczenie”	234
1.7. Zespół 6. „Produkty”	239
1.8. Zespół 7. „Przychody, dochody i koszty”	244
1.9. Zespół 8. „Fundusze, rezerwy i wynik finansowy”	258
2. Konta pozabilansowe	272
2.1. Płatności ze środków europejskich	274
2.2. Wydatki strukturalne	275
2.3. Plany finansowe	279
2.4. Zaangażowanie środków i wydatków	283
Rozdział V. Plan kont w przykładach	291
1. Ewidencja dochodów z tytułu najmu w jednostkach budżetowych – przypadek wystawienia faktury obejmującej okres przekraczający rok obrotowy	291
2. Ewidencja księgowa odsetek naliczonych w fakturze za usługi telekomunikacyjne	293
3. Ewidencja nadpłaty składek ZUS w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych	294

4. Ewidencja pierwszego wyposażenia w jednostkach budżetowych	295
5. Ewidencja sprzedaży lub likwidacji środka trwałego w księgach jednostek budżetowych	297
6. Ewidencja szkody wyrządzonej przez pracownika	298
7. Przyjęcie do ksiąg rachunkowych składników majątkowych rok później niż faktycznie przyjęto je do używania	299
8. Wadium i zabezpieczenie w księgach rachunkowych jednostek budżetowych	300
9. Ewidencja mylnego obciążenia przez bank	301
10. Ewidencja dotacji przedmiotowej w samorządowym zakładzie budżetowym	301
11. Ewidencja nakładów inwestycyjnych w jednostce budżetowej	302
12. Ewidencja spłat nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych wraz z odsetkami w jednostkach budżetowych	303
13. Ewidencja kar naliczonych wykonawcy z tytułu nieterminowej realizacji umowy w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych	304
14. Ewidencja grzywny wraz z kosztami egzekucji w jednostkach budżetowych	305
15. Ewidencja kosztu szkolenia wyjazdowego pracownika w jednostkach budżetowych	305
16. Ewidencja wynagrodzeń wraz z pochodnymi w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych	306
17. Ewidencja odszkodowania otrzymanego od ubezpieczyciela za zniszczenie mienia jednostki w wyniku pożaru	308
18. Ubezpieczenia majątkowe w rozliczeniach międzyokresowych kosztów w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych	309
19. Ewidencja rezerw na przyszłe zobowiązania w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych	310
20. Ewidencja zobowiązań zastępczo uregulowanych przez pracownika jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	311
21. Ewidencja księgowa pobranych przez pracowników zaliczek i ich rozliczenie	312
22. Błędy w ustaleniu odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	313
23. Darowizna w księgach rachunkowych jednostki budżetowej	314
24. Sumy na zlecenia w księgach państwowej jednostki budżetowej	315
25. Ewidencja dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów i wydatków nimi sfinansowanych w budżetowej jednostce prowadzącej działalność oświatową	315
26. Ewidencja zdarzeń związanych z kradzieżą środka trwałego	317
27. Ewidencja czeku gotówkowego	318
28. Ewidencja niedoboru ujawnionego w wyniku inwentaryzacji	318
29. Ewidencja inwestycji w samorządowych zakładach budżetowych z przychodów własnych	320
30. Ewidencja inwestycji w samorządowych zakładach budżetowych z dotacji celowej	321
31. Ujawnienie fałszywych znaków pieniężnych w ewidencji księgowej w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych	322
32. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych w jednostce budżetowej i zakładzie budżetowym	323

33. Ewidencja wynagrodzenia przysługującego płatnikowi z tytułu terminowego wpłacania podatków	325
34. Ewidencja odpisów aktualizujących należności w jednostce budżetowej.....	326
35. Ewidencja odsetek w samorządowym zakładzie budżetowym – ujęcie bilansowo-podatkowe	327
36. Modernizacja budynku w księgach rachunkowych jednostki.....	330
37. Wymiana podłogi – remont a ulepszenie w księgach rachunkowych zakładu budżetowego.....	332
38. Odłączenie części składowej środka trwałego – wpływ na wartość początkową i umorzenie.....	333
39. Ewidencja nieruchomości przekazanej w trwały zarząd.....	334
40. Ewidencja dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.....	335
41. Ewidencja opłat leasingowych w jednostce budżetowej (leasing finansowy).....	336
42. Zakup części składowej środka trwałego a zwiększenie jego wartości początkowej.....	337
43. Ewidencja umorzenia pożyczki udzielonej pracownikowi z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.....	338
44. Aktualizacja oprogramowania komputerowego a skutki amortyzacji w księgach rachunkowych.....	339
45. Amortyzacja nieużywanego środka trwałego.....	342
46. Wpływy sum niewiadomego pochodzenia na rachunek bieżący jednostki (subkonto dochodów) lub rachunek dochodów jednostek budżetowych (oświatowych).....	344
47. Ewidencja opłat z tytułu gospodarowania odpadami.....	345

Wykaz aktów prawnych	347
-----------------------------------	------------