

Spis treści

Wykaz skrótów.....	5
Wstęp.....	7
1. Źródła wewnętrzzakładowe dotyczące czasu pracy.....	9
2. Pojęcie czasu pracy.....	11
2.1. Czas trwania szkoleń	13
2.2. Czas podróży służbowej.....	17
2.3. Czas pracy pracowników mobilnych	23
3. Elastyczne rozwiązania w zakresie czasu pracy.....	27
3.1. Wydłużone okresy rozliczeniowe.....	27
3.2. Elastyczne godziny pracy	40
3.3. Ruchomy czas pracy	46
3.4. Wyjścia z pracy w celach prywatnych	51
4. Systemy czasu pracy.....	53
4.1. Podstawowe systemy czasu pracy	53
4.2. Równoważny czas pracy.....	55
4.2.1. Równoważny czas pracy – do 12 godzin	55
4.2.2. Równoważny czas pracy – do 16 godzin	58
4.2.3. Równoważny czas pracy – do 24 godzin	58
4.3. Przerywany czas pracy.....	59
4.4. Zadaniowy czas pracy.....	61
4.5. Praca w ruchu ciągłym.....	64
4.6. Praca weekendowa.....	66
4.7. Skrócony tydzień pracy	69
4.8. Skrócony czas pracy.....	71
4.9. Indywidualny rozkład czasu pracy	73
5. Odpoczynek dobowy i tygodniowy.....	75
6. Zasada przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, dodatkowa praca w dni wolne wynikające z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.....	83
7. Praca w niedziele i święta	93
8. Praca w porze nocnej.....	101
9. Harmonogramy czasu pracy.....	107

10. Praca w godzinach nadliczbowych – rozliczanie czasu pracy	117
10.1. Nadgodziny dobowe	117
10.2. Nadgodziny średniotygodniowe.....	130
10.3. Ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych.....	132
10.4. Roczny limit nadgodzin	135
11. Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy	139
12. Dyżur	143
13. Czas pracy kadry kierowniczej	147
14. Przerwy w pracy	153
15. Ewidencja czasu pracy	157
16. Środki prawne podejmowane przez PIP w związku ze stwierdzeniem naruszenia przepisów o czasie pracy	165
Wykaz wzorów	169