

SPIS TREŚCI

Wstęp	7
-------------	---

Rozdział 1

ISTOTA, PRZEDMIOT I ZASADY FUNDAMENTALNE RACHUNKOWOŚCI

1.1. Rachunkowość jako element systemu informacyjnego przedsiębiorstwa	9
1.2. Istota i struktura rachunkowości	11
1.3. Przedmiot, metody i funkcje rachunkowości	15
1.4. Krajowe i międzynarodowe regulacje w zakresie rachunkowości	18
1.5. Harmonizacja rachunkowości	20
1.6. Istota i znaczenie założeń koncepcyjnych i cech jakościowych sprawozdań finansowych	21
1.7. Pytania	25

Rozdział 2

MAJĄTEK PRZEDSIĘBIORSTWA I JEGO PREZENTACJA W BILANSIE

2.1. Pojęcie i kryteria kwalifikacji aktywów i pasywów	27
2.2. Równanie bilansowe i jego znaczenie w systemie rachunkowości	33
2.3. Zasady sporządzania uproszczonego bilansu	35
2.4. Przykłady, zadania i pytania	38

Rozdział 3

ZDARZENIA GOSPODARCZE, ICH UDOKUMENTOWANIE I UJĘCIE NA KONTACH BILANSOWYCH

3.1. Rodzaje zdarzeń gospodarczych i ich wpływ na bilans	47
3.2. Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych	56
3.3. Istota i funkcjonowanie kont bilansowych	67
3.4. Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach bilansowych	70
3.5. Bilansowanie obrotów i sald	74
3.6. Podzielność i łączenie kont	78
3.7. Przykłady, zadania i pytania	87

Rozdział 4

ZASADY EWIDENCJI OPERACJI WYNIKOWYCH	97
4.1. Istota i funkcjonowanie kont wynikowych	97
4.2. Operacje wynikowe i zasady ich ewidencji	100
4.3. Ewidencja kosztów i przychodów działalności operacyjnej	107
4.4. Rozliczanie kosztów	115
4.5. Ewidencja obrotu wyrobami gotowymi	121
4.6. Przykłady, zadania i pytania	126

Rozdział 5

ZASADY USTALANIA WYNIKU FINANSOWEGO	139
5.1. Elementy kształtujące wynik finansowy	139
5.2. Metody i warianty ustalania wyniku finansowego	145
5.3. Zasady sporządzania uproszczonego rachunku zysków i strat	150
5.4. Przykłady, zadania i pytania	153

Rozdział 6

EWIDENCJA TYPOWYCH OPERACJI GOSPODARCZYCH	167
6.1. Ewidencja aktywów pieniężnych i rozrachunków	167
6.2. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	176
6.3. Ewidencja materiałów i towarów	184
6.4. Ewidencja kapitałów własnych	202
6.5. Przykłady, zadania i pytania	208

Rozdział 7

ZASADY PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH Z ZASTOSOWANIEM TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH	217
7.1. Zakres podmiotowy obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych...	217
7.2. Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości	219
7.3. Pojęcie i struktura ksiąg rachunkowych	229
7.4. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	234
7.5. Klasyczne formy prowadzenia ksiąg rachunkowych	240
7.6. Prowadzenie ksiąg rachunkowych z wykorzystaniem techniki komputerowej	247
7.7. Kryteria oceny systemów rachunkowości informatycznej	254
7.8. Kontrola wewnętrzna wspomagająca system rachunkowości	255
7.9. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych	257
7.10. Przykłady, zadania i pytania	258

Rozdział 8

INWENTARYZACJA AKTYWÓW I PASYWÓW	267
8.1. Pojęcie, rodzaje, metody i terminy inwentaryzacji	267
8.2. Dokumentacja inwentaryzacyjna	274
8.3. Ustalanie, rozliczanie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	276
8.4. Przykłady, zadania i pytania	285

Rozdział 9

OGÓLNE ZASADY SPORZĄDZANIA ROCZNYCH

SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH	295
9.1. Istota sprawozdawczości finansowej	295
9.2. Struktura rocznego sprawozdania finansowego	297
9.3. Obowiązki kierownika jednostki w zakresie sprawozdawczości finansowej	306
9.4. Pytania	309

Klucz do rozwiązywania pytań testowych	311
---	------------

Bibliografia	313
---------------------------	------------

Spis rysunków	315
----------------------------	------------

Spis tabel	319
-------------------------	------------