

Spis treści

Wykaz skrótów.....	9
--------------------	---

Rozdział 1

Rola działów kadr w ochronie danych osobowych.....	11
1.1. Prawna podstawa ochrony danych osobowych w działach kadr	13
1.2. Dane osobowe.....	15
1.3. Czy wszystkie podmioty muszą stosować ustawę.....	26
1.4. Kto w jednostce odpowiada za zgodne z ustawą przetwarzanie danych	30
1.5. Obowiązki działu kadr związane z przetwarzaniem danych	33
1.6. Zbiory danych w działach kadr, odbiorcy danych.....	36

Rozdział 2

Działanie zgodne z ustawą, czyli jakie?	39
2.1. Podstawy i formy przetwarzania danych	41
2.2. Przetwarzanie danych wrażliwych i danych zwykłych – różnice	51
2.3. Marketing.....	53
2.4. Dane związane ze stosunkiem pracy.....	55

Rozdział 3

Obowiązki pracodawcy na gruncie ustawy, zadania działów kadr w zakresie ochrony danych osobowych.....	63
3.1. Obowiązki administratora danych osobowych	65
3.2. Po pierwsze – informacja.....	65
3.3. Po drugie – realizacja uprawnień osób, których dane dotyczą.....	69
3.4. Po trzecie – zabezpieczenie danych osobowych.....	74

Rozdział 4

Dokumentacja ochrony danych osobowych w działach kadr	79
4.1. Zakres dokumentacji.....	81
4.2. Polityka bezpieczeństwa.....	81
4.3. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym.....	86

4.4. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych	91
4.5. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych	92

Rozdział 5

Powierzenie przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi

95

5.1. Charakterystyka powierzenia, umowa	97
---	----

Rozdział 6

Obowiązek rejestracji zbioru danych osobowych przez dział kadr

103

6.1. Rejestracja zbioru	105
6.2. Jak wypełnić formularz	108
6.3. Najczęstsze błędy w zgłoszeniach do rejestracji	109
6.4. Aktualizacja i wykreślenie zbioru	112
6.5. Brak obowiązku rejestrowania zbioru	114
6.6. Dokumentacja związana z rejestracją zbioru danych osobowych	116
6.7. Obowiązek rejestracji zbioru danych na wybranych przykładach	117

Rozdział 7

Kontrola GIODO w dziale kadr

123

7.1. Planowanie kontroli	125
7.2. Przeprowadzanie kontroli	126
7.3. Protokół kontroli	129
7.4. Decyzja GIODO	132
7.5. Skarga na decyzję GIODO	133

Rozdział 8

Udostępnianie danych osobowych

137

8.1. Specyfika udostępniania danych osobowych	139
8.2. Bezprawne udostępnienie danych osobowych	144
8.3. Udostępnianie danych osobowych na wybranych przykładach	146

Rozdział 9

Przepływ danych osobowych między działami kadr w różnych krajach	149
9.1. Problematyka przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego	151
9.2. Gwarancje ochrony danych osobowych	153
9.3. Pozwolenie GIODO na przekazanie danych osobowych	157
9.4. Klauzule umowne	158

Rozdział 10

Tajemnica zawodowa i działalność związków zawodowych a ochrona danych	161
10.1. Tajemnica zawodowa	163
10.2. Organizacje związkowe a dane osobowe	165

Rozdział 11

Odpowiedzialność karna za nieprzestrzeganie ustawy	171
11.1. Przesłępstwa przewidziane w ustawie	173
11.2. Nieuprawnione przetwarzanie danych osobowych (art. 49 uodo)	174
11.3. Udostępnienie danych osobowych nieuprawnionym (art. 51 uodo)	176
11.4. Niezabezpieczenie danych osobowych (art. 52 uodo)	178
11.5. Niezgłoszenie zbioru do rejestru (art. 53 uodo)	179
11.6. Niedopełnienie obowiązku informacyjnego (art. 54 uodo)	180
11.7. Utrudnianie kontroli (art. 54a uodo)	181

Rozdział 12

Cloud computing w obszarze HR	183
12.1. Czym jest cloud computing?	185
12.2. Zagadnienie dopuszczalności rozwiązań cloud computing w obszarze HR	187

12.3. Cloud computing a dokumenty wewnętrzne administratora	190
12.4. Cloud computing a GIODO	194
12.5. Umowa dotycząca cloud computing	195
 Przykładowe dokumenty	 199
 Bibliografia	 219