

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	11
---------------------	----

CZĘŚĆ I PYTANIA I ODPOWIEDZI

Planowanie czasu pracy – obowiązek zachowania zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy i 35-godzinnego tygodniowego odpoczynku

1. Czy można zaplanować 7 dni pracy następujących po sobie?	15
2. W jaki sposób pracodawca powinien ustalić 35 godzinny nieprzerwany odpoczynek tygodniowy?	17
3. W jaki sposób pracodawca powinien zrównoważyć pracownikowi dobowy odpoczynek?	19

Normy pracy i wymiar czasu pracy

4. Jakie normy czasu pracy obejmują pracownika, który przez część dnia wykonuje pracę fizjoterapeuty a przez część dnia czynności administracyjne?	20
5. Czy na mocy porozumienia stron można okresowo zmniejszyć wymiar czasu pracy pracownika?	22
6. Jaki okres rozliczeniowy, wymiar czasu pracy i liczbę dni wolnych zastosować do pracownika podejmującego pracę w trakcie biegnącego okresu rozliczeniowego?	24
7. Jakie normy czasu pracy obowiązują pracownika niepełnosprawnego zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy?	25
8. Jak obliczyć wymiar czasu pracy w przypadku okresu rozliczeniowego skróconego rozwiązaniem umowy?	28

Okres rozliczeniowy, jego wydłużanie

9. Czy w systemie wielozmianowym – praca w ruchu ciągłym przez 7 dni w tygodniu 24 godz. na dobę – można przedłużyć okres rozliczeniowy?	30
--	----

10. Na co należy zwrócić uwagę przedłużając okres rozliczeniowy z 4 tygodniu do jednego miesiąca pracownikom zatrudnionym w systemie pracy w ruchu ciągłym? 32
11. Czy w systemie wielozmianowym – praca w ruchu ciągłym przez 7 dni w tygodniu 24 godz. na dobę – można przedłużyć okres rozliczeniowy? 34
12. Czy stosowanie jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego jest wykroczeniem, jeżeli w regulaminie pracy istnieje zapis o czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym? 35

Równoważny czas pracy

13. Jak wprowadzić trzecią zmianę nocną w zakładzie z równoważnym systemem czasu pracy? 37
14. Jakie możliwości daje pracodawcy zastosowanie równoważnego systemu czasu pracy? 41
15. Jak wygląda kwestia zgodnego z obowiązującymi przepisami zatrudnienia osoby niepełnoetatowej w zrównoważonym systemie czasu pracy? 46

Ruchomy czas pracy

16. Czy jeśli pracodawca zatrudnia mniej niż 20 pracowników i chce wprowadzić regulamin pracy, gdzie zastosuje ruchomy czas pracy, musi go z kimś uzgodnić? 48
17. Czy pracodawca stosujący ruchomy czas pracy ma obowiązek wskazania w regulaminie pracy godziny trwania poszczególnych zmian? 50
18. W jaki sposób pracodawca może wprowadzić ruchomy system czasu pracy? 51

Odpracowywanie prywatnego wyjścia

19. Czy odpracowanie prywatnego wyjścia może nastąpić w ramach kolejnego okresu rozliczeniowego? 54
20. Czy pracodawca może wyrazić zgodę niepełnosprawnemu pracownikowi na odpracowanie prywatnego wyjścia w innym dniu? 55

Przerwy w pracy – wykorzystanie

21. Czy przepisy prawa pracy dopuszczają, aby pracownik w trakcie przysługujących mu z mocy prawa przerw palił papierosy? 56
22. Czy pracodawca może narzucić pracownikom półgodzinną przerwę na lunch i nakazać w jej czasie wykonywanie pracy? 59

Praca w dniu wolnym od pracy

23. Czy pracodawca ma prawo wezwać pracownika do pracy w sobotę, w dniu wolnym? 61
24. Czy zdarzenie dające się zaplanować i związane z normalnym tokiem działania firmy może stanowić powód polecenia pracownikowi pracy nadliczbowej? 62

Limit godzin nadliczbowych

25. Czy dopuszczalne jest przekroczenie limitu 416 godzin nadliczbowych? 64

Rekompensowanie pracy nadliczbowej

26. W jaki sposób pracodawca powinien zapewnić dobowy odpoczynek pracownikowi, któremu zleca pracę w nadgodzinach? 67
27. Czy dzień wolny udzielony pracownikowi za pracę w szóstym dniu tygodnia musi być równy 8 godzinom pracy? 69
28. Jak inaczej niż wypłatą dodatkowego wynagrodzenia zrekompensować pracę w godzinach nadliczbowych, w dniu dodatkowo wolnym od pracy i pracę w niedzielę? 71
29. W jaki sposób rozliczyć czas pracy i jak wykazać w ewidencji, jeżeli pracownik miał udzielony dzień wolny z tytułu pracy w dniu harmonogramowo wolnym od pracy? 74
30. Czy dzień wolny udzielony w zamian za pracę w sobotę musi być równy 8 godzinom pracy? 76
31. Czy odbiór godzin nadliczbowych w postaci czasu wolnego od pracy jest możliwy po upływie okresu rozliczeniowego? 79
32. Czy można się uwolnić od obowiązku udzielenia pracownikowi dnia wolnego za pracę w wolną sobotę, wypłacając wynagrodzenie powiększone o 100% dodatek? 82
33. Jak obliczyć wynagrodzenie pracownika pracującego w sobotę będącą dla niego dniem wolnym? 84
34. Jak inaczej niż wypłatą dodatkowego wynagrodzenia zrekompensować pracę w godzinach nadliczbowych, w dniu dodatkowo wolnym od pracy i pracę w niedzielę? 86
35. Jak zrekompensować pracę w niedzielę z powodu awarii? 90
36. Jak prawidłowo zrekompensować nadgodziny przy pracy tryzmianowej? 91

Czas pracy w podróży służbowej

37. Czy podróże służbowe odbywane w dniu wolnym lub poza godzinami pracy mają wpływ na prawo do wynagrodzenia i należny pracownikowi odpoczynek? 93
38. Czy można się uwolnić od obowiązku udzielenia pracownikowi dnia wolnego za pracę w wolną sobotę podczas podróży służbowej, wypłacając wynagrodzenie powiększone o 100% dodatek?..... 97

Dyżur

39. Czy i na jakich zasadach pracodawca może zobowiązać dyrektora do pełnienia dyżuru domowego? 100
40. Czy pracodawca może polecać pracownikom pełnienie dyżurów w dni wolne od pracy? 102
41. Czy dodatek za dyżur pełniony poza miejscem zamieszkania pracownika podlega uwzględnieniu przy obliczaniu normalnego wynagrodzenia za godziny nadliczbowe? 103

Czas pracy niepełnoetatowca

42. Czy liczba dni pracy pracownika niepełnoetatowego może być taka sama jak zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy? 105
43. Jak obliczyć wynagrodzenie zasadnicze i wynagrodzenie z tytułu godzin nadliczbowych pracownika niepełnoetatowego? 107
44. Czy niepełnoetatowy pracownik może pracować mniej niż 5 dni w tygodniu, ale dłużej niż 8 godz. dziennie? 111

Czas pracy przedstawicieli handlowych

45. Jak powinien być rozliczany czas pracy przedstawicieli handlowych? 112
46. Korzystanie przez pracownika niepełnosprawnego ze zwolnienia od pracy w celu wykonania m.in. zabiegów leczniczych a czas pracy 116
47. Ewidencjonowanie czasu pracy kadry kierowniczej i pracowników objętych zadaniowym czasem pracy 119
48. W odniesieniu do jakich pracowników nie istnieje obowiązek rejestracji godzin pracy? 121
49. Jak należy rozliczać zadaniowy czas pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy? 123
50. Jak należy rozliczyć pracę w wolną dla kierownika sobotę? 124

CZĘŚĆ II

WZORY DOKUMENTÓW

Wzór 1. Polecenie pełnienia dyżuru	129
Wzór 2. Polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych	130
Wzór 3. Porozumienie w sprawie stosowania ruchomego czasu pracy.....	131
Wzór 4. Wniosek pracownika o objęcie go ruchomym czasem pracy	133
Wzór 5. Przykładowy zapis w układzie zbiorowym pracy wydłużający okres rozliczeniowy czasu pracy pracowników do 12 miesięcy	134
Wzór 6. Porozumienie w sprawie stosowania 12-miesięcznych okresów rozliczeniowych czasu pracy	135
Wzór 7. Wniosek o odpracowanie czasu prywatnego wyjścia w godzinach pracy.....	137

CZĘŚĆ III

AKTY PRAWNE

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (wyciąg)	141
---	------------