

Spis treści

WSTĘP		V
Rozdział 1.	Komunikacja zawodowa jako umiejętność interpersonalna	1
Rozdział 2.	Model procesu komunikacji zawodowej	23
Rozdział 3.	Zasady komunikacji w relacji pracownik-menedżer	53
Rozdział 4.	Zarządzanie stresem w miejscu pracy	67
Rozdział 5.	Komunikacja a konflikt	85
Rozdział 6.	Komunikacja a negocjacje	101
Rozdział 7.	Wybrane elementy komunikacji w organizacji	129
Rozdział 8.	Metody i techniki wywierania wpływu	153
Rozdział 9.	Praca – ergonomia, warunki, przemęczenie i wypalenie zawodowe	171