

Spis treści

Wprowadzenie	5
Rozdział I. Procedura wypowiedzania umów o pracę	7
Kilka istotnych uwag	7
1. Wypowiadanie umowy bezterminowej	8
W jakiej formie	8
Co wskazać w piśmie	10
Konsultacja związkowa	12
2. Wypowiedzenie umowy terminowej	15
Umowy zawarte na próbę i czas zastępstwa	16
Umowy zawarte na czas określony	17
3. Cofnięcie wypowiedzenia	20
Rozdział II. Przyczyny rozstania się z pracownikiem	27
Kilka istotnych uwag	27
1. Kiedy wypowiedzenie jest uzasadnione	29
2. Słuszny interes pracodawcy	30
3. Nieprzestrzeganie obowiązków pracowniczych	31
4. Utrata zaufania ze strony pracodawcy	34
5. Nielojalność pracownika	37
6. Częsta nieobecność pracownika w pracy	38
7. Przyczyny wypowiedzenia wobec niektórych grup pracowniczych	47
Rozdział III. Okres wypowiedzenia	61
Kilka istotnych uwag	61
1. Jak ustalić okres wypowiedzenia	61
2. Skrócenie okresu wypowiedzenia	63
Rekompensata dla pracownika	65
Bezprawne skrócenie wypowiedzenia	66
Gdy strony chcą rozstać się szybciej	67
Rozdział IV. Szczególna ochrona przed wypowiedzeniem	73
Kilka istotnych uwag	73
1. Krąg pracowników chronionych	74
2. Ochrona działaczy związkowych	76
3. Nieobecność pracownika w pracy	78

Rozdział V. Wadliwe wypowiedzenie umowy o pracę	85
Kilka istotnych uwag	85
1. Gdy pracownik wnosi odwołanie	86
2. Żądanie przywrócenia do pracy	86
3. Rekompensata pieniężna	88
Orzecznictwo Sądu Najwyższego	99
Wzory pism i oświadczeń	111