

Spis treści

Wykaz skrótów	9
---------------------	---

Wstęp	11
-------------	----

Rozdział 1

Strony i podstawy nawiązania samorządowego stosunku pracy 13

1.1. Pracodawca	15
1.2. Pracownik. Podstawy zatrudnienia.....	15
1.3. Termin nawiązania stosunku pracy	20
1.4. Czynności z zakresu prawa pracy i reprezentacja pracodawcy przy tych czynnościach	23
1.5. Umowa o pracę.....	26
1.5.1. Rodzaje umów o pracę zawieranych przez pracodawcę samorządowego	26
1.5.2. Dobór rodzaju umowy o pracę do stanowiska przewidywanego dla zatrudnianego.....	27
1.5.3. Wymagania szczególne związane z zatrudnianiem na podstawie umowy o pracę na stanowisko doradcy lub asystenta.....	30
1.5.4. Wymagania szczególne związane z zatrudnianiem na podstawie umowy o pracę na stanowisko urzędnicze.....	30
1.5.5. Standaryzacja rekrutacji na stanowiska urzędnicze w oparciu o kryteria pozaustawowe.....	37
1.6. Ocena możliwości zatrudnienia kandydata na pracownika	38
1.6.1. Stanowiska pomocnicze i obsługi	39
1.6.2. Stanowiska urzędnicze	45
1.6.3. Kierownicze stanowiska urzędnicze	49
1.6.4. Sekretarz	50
1.7. Skutki prawne nieujawnienia lub ukrycia w procesie rekrutacji danych oczekiwanych przez pracodawcę	51

Rozdział 2

Wynagradzanie za pracę 55

2.1. Wynagrodzenie miesięczne	57
2.1.1. Wynagrodzenie w umowie o pracę – uwagi ogólne.....	57
2.1.2. Składniki wynagrodzenia umownego konieczne i możliwe do ustalenia na podstawie ups i rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych	58
2.1.3. Składniki wynagrodzenia umownego możliwe do ustalenia tylko na podstawie regulaminu wynagradzania.....	62

2.1.4. Świadczenia pieniężne, których nie powinna obejmować umowa o pracę	65
2.1.5. Ustawowe modyfikacje płacowych warunków umów o pracę (kierownicy jednostek, ich zastępcy, główni księgowi)	65
2.1.6. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na podstawie wyboru	69
2.1.7. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na podstawie powołania	72
2.2. Świadczenia pieniężne niewchodzące w skład wynagrodzenia miesięcznego	73
2.2.1. Premia	74
2.2.2. Nagroda jubileuszowa	75
2.2.3. Nagrody inne niż nagroda jubileuszowa	79
2.2.4. Inne dodatki, o których mowa w art. 39 ust. 2 pkt 2 ups	80
2.2.5. Odprawa emerytalna/rentowa	81
2.2.6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne	83
2.2.7. Dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne pracowników zatrudnionych przy egzekucji administracyjnej należności pieniężnych	92

Rozdział 3

Organizacja czasu pracy	95
3.1. Ogólne obowiązki pracodawcy	97
3.2. Obowiązek wprowadzenia regulaminu pracy	106
3.3. Zakaz organizacji pracy ponad przeciętnie 40 godzin w tygodniu	107
3.4. Zakaz organizacji pracy ponad przeciętnie pięć dni w tygodniu	109
3.5. Zakaz organizacji pracy w niedziele i święta	111
3.6. Nakaz organizacji pracy w granicach maksymalnego parametru pracy dobowej	113
3.7. Obowiązek ustalenia okresu rozliczeniowego czasu pracy	115
3.8. Obowiązek ustalenia systemu czasu pracy	117
3.9. Obowiązek ustalenia rozkładu czasu pracy	121
3.10. Obowiązek ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy (harmonogramu)	125

Rozdział 4

Ewidencjonowanie pracy	131
4.1. Uwagi ogólne	133
4.2. Indywidualizowanie ewidencji czasu pracy	134
4.2.1. Domniemanie obecności w pracy a opuszczanie zakładu pracy (lista obecności a zeszyt wyjść z zakładu pracy)	135
4.2.2. Lista obecności a spóźnienia	136
4.2.3. Niepodpisanie listy obecności do końca dniówki roboczej	137
4.3. Ewidencjonowanie pracy realnie wykonanej	139

4.4. Obejmowanie ewidencją okresów, w których praca mogła być wykonana (dyżur)	141
4.5. Ewidencjonowanie okresów niewykonywania pracy	144
4.6. Technika sporządzania indywidualnej karty pracy	146

Rozdział 5

Rozliczanie pracy..... 147

5.1. Uwagi ogólne	149
5.2. Rozliczanie pozaharmonogramowej pracy w dniówce roboczej	150
5.2.1. Rozliczanie pracy w dniówce roboczej według stanu prawnego obowiązującego do 31 grudnia 2008 r.	152
5.2.2. Rozliczanie pracy w dniówce roboczej według stanu prawnego obowiązującego od 1 stycznia 2009 r.	156
5.2.3. Wysokość świadczeń pieniężnych za pracę w godzinach nadliczbowych	160
5.3. Rozliczanie pozaharmonogramowej pracy w święto	164
5.4. Rozliczanie pozaharmonogramowej pracy w dniu zapewnionym jako wolny za pracę w święto	166
5.5. Rozliczanie pozaharmonogramowej pracy w niedzielę	170
5.6. Rozliczanie pozaharmonogramowej pracy w dzień zapewniany jako wolny za pracę w niedzielę	174
5.7. Rozliczanie pozaharmonogramowej pracy w tzw. wolną sobotę	178
5.8. Rozliczanie pozaharmonogramowej pracy w dzień wolny kompensujący przedłużenie pracy poza normę dobową przy stosowaniu systemu równoważnego czasu pracy	180
5.9. Rozliczanie pracy podczas dyżuru	181
5.10. Rozliczanie dyżuru, podczas którego nie wykonywano pracy	181
5.11. Rozliczanie pracy przypadającej poza harmonogramem pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy	182
5.12. Rozliczanie pracy przypadającej poza harmonogramem kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych.....	183
5.13. Rozliczanie zbiegu wykonywania pracy z naruszeniem prawa do odpoczynku dobowego	185
5.14. Rozliczanie zbiegu wykonywania pracy z naruszeniem prawa do odpoczynku tygodniowego	187
5.15. Rozliczanie podróży służbowej.....	187
5.16. Rozliczanie czasu udziału w szkoleniach.....	192
Schematy.....	195
Bibliografia.....	205
Orzecznictwo	207