

Kontrola pracownika produkcji	7
Jakie są obowiązki pracodawcy w organizowaniu pracy?	7
Jakie obowiązki ma pracownik w procesie pracy?	7
Na czym polega profilaktyka przed korzystaniem z mienia pracodawcy do celów prywatnych?	9
Gdzie zapisać informację o zainstalowaniu kamer?	11
Jak może postąpić pracownik wobec pracodawcy, który wbrew jego woli przeszuka mu kieszenie?	13
Co grozi pracownikowi zatrzymanemu z materiałem produkcyjnym w torbie?	14
Kary porządkowe na produkcji	17
Kiedy można nałożyć karę porządkową?	17
Kto nakłada karę?	17
Za co mogą być nakładane kary?	18
O terminach i procedurach nakładania kar	24
Zwalnianie pracowników – sprawdź, czy nie łamiesz prawa	36
Kiedy zwolnienie jest dopuszczalne?	36
W jaki sposób uniknąć kosztów nieprawidłowego zwolnienia?	39
Jak napisać wypowiedzenie zmieniające warunki pracy i płacy?	46
Kiedy możesz zwolnić dyscyplinarnie?	50
Jak dostarczyć oświadczenie o zwolnieniu?	53
Jak poprawnie rozliczyć czas pracy?	60
System równoważnego czasu pracy – zalety i wady	69
System równoważnego czasu pracy a zmiany w art. 130 kp	73
Okres rozliczeniowy w systemie równoważnego czasu pracy	75
Zasady wprowadzania w firmie produkcyjnej systemu równoważnego czasu pracy	76
Praca w godzinach nadliczbowych w systemie równoważnego czasu pracy	79
Harmonogramy czasu pracy w firmie produkcyjnej	81
Jakie zapisy wprowadzić do regulaminu pracy?	81
Jak ustalić, czy w firmie produkcyjnej istnieje konieczność tworzenia harmonogramów czasu pracy?	82
Kto ustala harmonogram czasu pracy w firmie?	84
Czy wprowadzany harmonogram należy konsultować z załogą?	85
Jak planować w harmonogramie dni wolne?	87
Urlop wypoczynkowy pracownika produkcji	91
Prawo do urlopu wypoczynkowego i jego wymiar	91
Udzielanie urlopów wypoczynkowych	101
Plan urlopów	104
Szczególne przypadki związane z udzielaniem urlopu wypoczynkowego	111
Urlop, kiedy pracownik odchodzi z pracy	114
Urlop zaległy	117