

Spis treści

<i>Od autorów</i>	13
<i>Wprowadzenie</i>	15

ROZDZIAŁ 1. NADESZŁY CZASY PRACY ZDALNEJ	19
Dlaczego tak trudno pracuje się w... pracy	21
Przestań marnować życie na dojazdy do pracy	25
Technologia, głupcze!	29
Wyzwól się spod reżimu 9 – 17	32
Koniec monopolu miast	36
Nowy wymiar luksusu	39
Talentu nie ogranicza szerokość geograficzna	43
Nie chodzi też o pieniądze	46
Oszczędności są zawsze mile widziane	49
Bez dylematów w rodzaju: wszystko albo nic	53
Kwestia wyboru	57
Sądźmy, że już to robisz	60
ROZDZIAŁ 2. ROZPRAWIAMY SIĘ Z WYMÓWKAMI	63
Magia kontaktu nie działa na odległość	65
Skoro ich nie widzę, skąd mam wiedzieć, że pracują?	68
Domowe warunki zachęcają do dekoncentracji	72
Tylko biuro daje poczucie bezpieczeństwa	76
Kto odbierze telefon?	81
Duże firmy tego nie robią, dlaczego my powinniśmy?	84
Zazdrość innych	87
A co z kulturą?	90
Potrzebuję odpowiedzi teraz!	93
Ale stracę przez to kontrolę...	97
To biuro kosztowało nas majątek!	100
To się nie sprawdzi w firmie tej wielkości i w tej branży	103

10 Spis treści

ROZDZIAŁ 3. JAK WSPÓŁPRACOWAĆ ZDALNIE	107
Będziesz dzielił swój czas z innymi	109
Widzieć znaczy ufać	113
Działać z większą otwartością	117
Wirtualny dystrybutor wody	120
Nieustanny progres	123
Liczy się praca i jej efekty	126
Nie tylko dla tych, których nie ma w mieście	128
Być gotowym na katastrofę	131
Jak najmniej M&M's-ów	135
 ROZDZIAŁ 4. WALCZYMY Z PRZESZKODAMI	139
Ryzyko całkowitej izolacji	141
Początek i koniec	144
Podstawy ergonomii pracy	148
Bierz pod uwagę potrzeby organizmu	151
Samotna placówka	155
Praca z klientami	158
Podatki, rachunkowość, prawo...	162
 ROZDZIAŁ 5. ZATRUDNIANIE I UTRZYMANIE NAJLEPSZYCH	165
Świat jest całkiem spory	167
Życie prze do przodu	171
Pozwól dobrym chwilom trwać	175
Dostrzeganie człowieka	179
Bez głupich gier	182
Koszty rozwoju	187
Doskonalą pracownicy zdalni są po prostu doskonałymi pracownikami	191
Jak pisać dobrze	194
Projekt testowy	197
Spotkanie na żywo	200
Podwykonawcy wiedzą, o co chodzi	204

ROZDZIAŁ 6. ZARZĄDZANIE TELEPRACOWNIKAMI	207
Najlepszy moment do wdrożenia pracy zdalnej	209
Koniec z zarządzaniem fotelami	212
Spotkania i sprinty	215
Wnioski z modelu open source	219
Wyrównywanie szans	223
Sesje „jeden na jeden”	226
Usuń kłody spod nóg	229
Pilnuj nadmiaru pracy, nie jej niedoboru	233
Niedostatek jako zaleta	237
ROZDZIAŁ 7. ŻYCIE TELEPRACOWNIKA	239
Wyrobić w sobie rutynę	241
Praca zdalna z rana, po obiedzie biuro	246
Komputer a komputer	249
Samotna praca w tłumie	252
Mieć motywację	255
Wolność nomadów	260
Zmiana otoczenia	264
Czas dla rodziny	267
Gdy brakuje nam miejsca w domu	270
Zadbaj, byś nie był ignorowany	273
ROZDZIAŁ 8. PODSUMOWANIE	275
Stare przytulne biuro	277
<i>Niezbędnik</i>	281
<i>Podziękowania</i>	286
<i>O 37signals</i>	288