

Spis treści

Wprowadzenie.....	7
-------------------	---

Rozdział 1

Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw w Polsce – <i>Maciej Tokarski</i>	9
--	---

1.1. Podział i uwarunkowania działalności MSP w Polsce.....	9
---	---

1.2. Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania	17
---	----

1.3. Podatek VAT	27
------------------------	----

1.3.1. Podmioty zwolnione z podatku VAT	29
---	----

1.3.2. Mali podatnicy VAT (kwartalni).....	42
--	----

1.4. Kryteria wyodrębniania małych i średnich przedsiębiorstw na potrzeby rachunkowości	55
--	----

Rozdział 2

Zasady sporządzania i przechowywania dokumentów – <i>Maciej Tokarski</i>	61
--	----

2.1. Cechy dowodu i zasady jego sporządzania	61
--	----

2.2. Klasyfikacja dowodów księgowych w ujęciu bilansowym i podatkowym	64
--	----

2.3. Archiwizacja dokumentów i ksiąg podatkowych.....	70
---	----

2.4. Zakres usług i odpowiedzialności biur rachunkowych i kierownika jednostki za prowadzenie ksiąg podatkowych	79
--	----

2.5. Zakończenie współpracy z biurem rachunkowym.....	94
---	----

Rozdział 3

Ewidencja przychodów – podatek zryczałtowany – Andrzej Tokarski	99
3.1. Podmioty objęte i wyłączone ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych	99
3.2. Stawki podatkowe	105
3.3. Zakres ewidencji przychodów	108
3.4. Zakres ewidencji przychodów w ryczałcie podmiotów będących podatnikami VAT	112
3.5. Limity ryczałtu	118
3.6. Zasady ustalania podatku w ryczałcie	128
3.7. Deklaracje rozliczeniowe	129
3.8. Wady zryczałtowanego podatku dochodowego	136

Rozdział 4

Ewidencja sprzedaży – Grażyna Voss	139
4.1. Obowiązek prowadzenia ewidencji sprzedaży	139
4.2. Ewidencja sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych	141

Rozdział 5

Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia – Andrzej Tokarski	143
5.1. Pojęcie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia	143
5.2. Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych	150
5.3. Ewidencja wyposażenia	154

Rozdział 6

Podatkowa księga przychodów i rozchodów – Grażyna Voss	157
6.1. Podmiotowy zakres prowadzenia ksiąg	157
6.2. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księgach	160
6.3. Zasady dokonywania zapisów	162
6.4. Ustalanie podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek	168
6.5. Deklaracje podatkowe	170
6.6. Przykład ewidencji w księdze przychodów i rozchodów	172

Rozdział 7

Ewidencja podatku od towarów i usług (VAT) – Grażyna Voss.	175
7.1. Ewidencja sprzedaży	182
7.2. Ewidencja zakupu	183
7.3. Rozliczenie podatku VAT i deklaracja VAT-7	185

Rozdział 8

Prowadzenie ewidencji podatkowych przy użyciu komputera – Grażyna Voss . . .	187
8.1. Wymogi prawne	187
8.2. Zasady przechowywania danych	188
8.3. Ewidencja ryczałtu.	189
8.4. Podatkowa księga przychodów i rozchodów.	190
Zakończenie.	193
Bibliografia	195