

Spis treści

Przedmowa	9
Wprowadzenie	11
Rozdział 1	
Komunikacja w zarządzaniu projektami	15
1.1. Komunikacja jako ważna przyczyna porażek w projektach	18
1.2. Komunikacja jako ważny czynnik powodzenia projektów	20
1.3. Przeciążenie informacyjne w projekcie	31
Rozdział 2	
Komunikacja w standardach zarządzania projektami	39
2.1. Metodyki i standardy zarządzania projektami	39
2.2. Standard zarządzania projektami Project Management Institute	42
2.3. Metodyka zarządzania projektami PRINCE2	63
2.4. Metodyka Zarządzania Cyklem Projektu	76
2.5. Standard Polskie Wytyczne Kompetencje IPMA	84
2.6. Porównanie komunikacji w standardach zarządzania projektami	89
2.7. Modele dojrzałości projektowej a zarządzanie komunikacją	100
2.7.1. PM Solutions' Project Management Maturity Model (PMMM)	100
2.7.2. Ocena poziomu dojrzałości projektowej w zarządzaniu komunikacją – wyniki badań	109
Rozdział 3	
Wpływ uwarunkowań organizacyjnych na komunikację w projekcie	113
3.1. Wpływ struktury organizacyjnej na komunikację w projekcie	114
3.2. Wpływ kultury organizacyjnej na komunikację w projekcie	121

Rozdział 4

Podstawowe środki przekazu wykorzystywane w środowisku projektowym...	125
4.1. Tradycyjne środki przekazu.....	127
4.2. Nowoczesne środki przekazu	131
4.3. Systemy dedykowane do zarządzania projektami	146

Rozdział 5

Podstawy komunikacji w projektach	149
5.1. Komunikacja w projekcie	150
5.2. Zarządzanie komunikacją w projekcie.....	152
5.3. Komunikacja jako ciągły i wszechobecny proces w projektach	154
5.4. Rola skutecznego komunikowania się i zarządzania komunikacją.....	155
5.5. Komunikacja a świadomość i potrzeby interesariuszy	159
5.6. Komunikacja i zarządzanie komunikacją w cyklu życia projektu.....	162

Rozdział 6

Komunikacja w zespole projektowym	171
6.1. Pojęcie, teoria i zasady komunikacji interpersonalnej.....	172
6.2. Nadawanie komunikatów	180
6.3. Konstrukcja komunikatu	188
6.4. Odbieranie komunikatów	194
6.5. Bariery komunikacyjne	200

Rozdział 7

Komunikacyjne przykazania kierownika projektu.....	205
7.1. Inicjowanie – zrozumieć interesariuszy	206
7.2. Definiowanie – zdobyć zaufanie zespołu.....	209
7.2.1. Kierownik projektu a komunikacja w zespole	211
7.2.2. Jak komunikacja wpływa na relacje w zespole?.....	214
7.3. Planowanie – komunikuj zmiany	217
7.4. Realizacja – rozwiązuje konflikty.....	222
7.5. Zamknięcie – informacja zwrotna.....	226

Rozdział 8

Narzędzia i dokumenty wspierające komunikację w projekcie	235
8.1. Narzędzia i dokumenty inicjowania komunikacji.....	235
8.1.1. Mapa interesariuszy	236
8.1.2. Wymagania klienta	245
8.1.3. Schemat organizacyjny projektu.....	249
8.1.4. Spotkanie inauguracyjne projektu	252
8.2. Narzędzia i dokumenty planowania komunikacji	254
8.2.1. Plan komunikacji – plan zarządzania komunikacją	255
8.2.2. System kontroli dokumentów projektowych – repozytorium projektowe	261

8.2.3. Dokumentacja projektowa	265
8.2.4. Kalendarz projektu	267
8.2.5. Macierz odpowiedzialności	268
8.2.6. Zasady i reguły komunikacji w zespole	271
8.3. Narzędzia i dokumenty w procesie realizacji i kontroli komunikacji	274
8.3.1. Raporty	274
8.3.2. Spotkania statusowe	286
8.3.3. Protokoły z zebrań	288
8.3.4. Prezentacje projektu	293
8.4. Narzędzia i dokumenty w procesie zakończenia komunikacji	293
8.4.1. <i>Lessons learned</i> , doświadczenia projektowe	293
8.4.2. Akceptacja zakończenia projektu i rezultatów projektu	297

Rozdział 9

Komunikacja w projektach – wyniki badań 301

9.1. Opis narzędzia do oceny stosowanego wsparcia w obszarze zarządzania komunikacją	301
9.2. Dobór próby badawczej	305
9.3. Charakterystyka próby badawczej	306
9.4. Wyniki badania	308

Zakończenie 319

Bibliografia 323

Spis tabel 329

Spis rysunków 332

O Autorkach 334