

Spis treści

Wstęp	9
Rozdział 1. Informacje ogólne	11
W gąszczu przepisów — wprowadzenie	11
Status małego podatnika może ułatwić działalność	13
Działalność gospodarcza, czyli zostałeś przedsiębiorcą	14
Podatek dochodowy od osób fizycznych	15
Źródła przychodów	15
Właściwość urzędu skarbowego	16
Miejsce zamieszkania lub pobytu	17
Przeprowadzka w trakcie roku	17
Właściwość wg ostatniego dnia	17
Deklaracja lub podatek dochodowy wysłany pomyłkowo	18
Działalność gospodarcza — i co dalej z fiskusem	18
Jak płacić mniejsze podatki... ..	20
Wybór form opodatkowania	20
Podatek VAT to nie jest „na przedsiębiorców bat”	24
Działalność gospodarcza w ustawie o VAT	24
Podmioty opodatkowane	26
Kto powinien wybrać zwolnienie z VAT	28
Zasada powstawania obowiązku VAT	30
Kto nie może skorzystać ze zwolnienia z podatku VAT	31
Kasy fiskalne prawie dla każdego	33
Od kiedy musisz mieć kasę fiskalną	34
Przedsiębiorcy kontynuujący działalność w 2015 r.	35
Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą w 2015 r.	36
Kto musi posiadać kasę fiskalną	36
Sposób prowadzenia ewidencji za pomocą kasy fiskalnej	41

Jakie zawiadomienia trzeba złożyć w urzędzie skarbowym	44
Przeglądy techniczne kas fiskalnych	45
Ulga na zakup kasy fiskalnej	46
Rozdział 2. Podatkowe przychody i koszty uzyskania przychodów	47
Zasady opodatkowania dochodów	47
Metody płacenia zaliczek na podatek dochodowy	50
Wpłata zaliczek na podatek dochodowy co miesiąc	51
Wpłata zaliczki na podatek dochodowy raz na kwartał	51
Jak obliczyć zaliczkę	52
Zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej	52
Przychody z działalności gospodarczej	54
Co to jest przychód	54
Co jest przychodem z działalności gospodarczej	55
Moment uzyskania przychodów	57
Koszty uzyskania przychodów	60
Co to są koszty uzyskania przychodów	60
Obowiązek korygowania kosztów uzyskania	62
Co nie jest kosztem uzyskania	64
Jak spojrzeć na koszty uzyskania przychodów	74
Rodzaje kosztów uzyskania przychodów	76
Samochód w działalności	79
Definicja samochodu	80
Samochód jako środek trwały	82
Czy kupić samochód osobowy nowy, czy używany	83
Leasing jako koło ratunkowe	86
Samochód osobowy — poniżej 3500 zł	87
Samochód osobowy używany w firmie krócej niż rok	87
Samochód ciężarowy	88
Amortyzacja degresywna samochodu ciężarowego	88
Amortyzacja „ekspresowa” samochodu ciężarowego	89
Amortyzacja samochodu ciężarowego	91
Samochód prywatny w kosztach działalności gospodarczej	91
Koszty podróży służbowej przedsiębiorcy	95
Wyżywienie w podróży służbowej	95
Nocleg w podróży służbowej przedsiębiorcy	96
Koszty dojazdów i przejazdów	97
Inne koszty poniesione podczas podróży służbowej	97
Wyposażenie	98
Co należy wpisać do ewidencji wyposażenia	99
Wycofanie wyposażenia z działalności gospodarczej	99

Środki trwałe w firmie	101
Co to są środki trwałe	101
Klasyfikacja Środków Trwałych	102
Jak ustalić wartość początkową środka trwałego	104
Jak można amortyzować środki trwałe	108
Amortyzacja liniowa	108
Amortyzacja degresywna	110
Indywidualne stawki amortyzacji	111
Terminy uznawania odpisów amortyzacyjnych za koszty uzyskania	111
Amortyzacja jednorazowa „ekspresowa”	112
Remont czy modernizacja środka trwałego	113
Wycofanie środka trwałego z firmy	114
Wydatki przed rozpoczęciem działalności gospodarczej	115
Koszty założenia i uruchomienia firmy	116
Wydatki na zakup towarów i materiałów	116
Środki trwałe i składniki wyposażenia	117

Rozdział 3. Podatkowa księga przychodów i rozchodów 119

Informacje ogólne	119
Kto powinien prowadzić księgę przychodów i rozchodów	119
Miejsce przechowywania księgi	120
Zawiadomienie o prowadzeniu księgi	120
Co to jest podatkowa księga przychodów i rozchodów	124
Po co prowadzić księgę przychodów i rozchodów	125
Co powinna zawierać księga przychodów i rozchodów	125
Rzetelność i niewadliwość księgi	126
Zasady księgowania w księdze	128
Wprowadzenie	128
Słowniczek pojęć	131
Dowody księgowe	134
Umowa kupna-sprzedaży	138
Polisa ubezpieczeniowa	139
Materiał powierzony przez kontrahenta	140
Dowody sprzedaży towarów handlowych i usług	140
Rachunki od 1 stycznia 2014 r.	140
Faktury od 1 stycznia 2014 r.	141
Faktury wystawiane przez podatników VAT	141
Faktury wystawiane przez podatników zwolnionych z VAT	142
Faktury uproszczone	145
Faktury korygujące	145
Rachunek jako dowód sprzedaży	147
Korekta sprzedaży	147

Wystawiony rachunek a brak sprzedaży	148
Wystawiony rachunek a zmiana ceny	148
Inne błędy w treści rachunku	148
Obowiązkowe inne ewidencje	149
Zawartość podatkowej księgi przychodów i rozchodów	154
I część — informacyjna	155
II część — przychody	161
III część — koszty uzyskania	178
IV część — wolne kolumny	201
Metody prowadzenia księgi przychodów i rozchodów	204
Ustalenie dochodu na podstawie księgi przychodów i rozchodów	206
Ustalenie dochodu za miesiąc	206
Spis z natury	209
Zasady wyceny spisu z natury	211
Zakończenie roku i obliczenie rocznego dochodu	213
Jak poprowadzić swoją księgowość?	217
Księga prowadzona komputerowo	219
Zlecenie prowadzenia księgi biura rachunkowemu	220
Przygotowanie dokumentacji do przechowywania	220
Osiem kroków do wyliczenia podatku dochodowego do zapłaty	223
Wyliczenie podatku do zapłaty krok po kroku	223

Rozdział 4. Inne obowiązki i zobowiązania 231

Kto ma obowiązek płacić składki ZUS	231
Składki ZUS właściciela	231
Co składa się na ZUS	232
Terminy opłacania składek ZUS	232
ZUS DRA	232
Składki na ubezpieczenia na zasadach ogólnych, czyli „duży ZUS”	233
Składki na ubezpieczenia — zasady preferencyjne, czyli „mały ZUS”	235
Zatrudnienie pracownika	238
Rekrutacja pracownika	238
Umowa o pracę	240
Umowa o pracę na okres próbny	242
Umowa na czas wykonywania określonej pracy	243
Umowa o pracę na czas określony	243
Umowa o pracę na czas nieokreślony	243
Składki ZUS	245
Dokumentacja pracownicza	246
Umowa o dzieło	251
Umowa-zlecenie	254
Umowa agencyjna	257

Rozdział 5. Rzeczywisty wynik finansowy Twojej firmy	259
Decyzje, decyzje, decyzje... ..	259
Z moich doświadczeń — diagnoza	262
Jak spojrzeć na zarobki swojej firmy	264
Księga przychodów a rzeczywisty dochód Twojej firmy	266
Jak wyliczyć rzeczywisty zysk	267
Bilans Twojej firmy	269
Z moich doświadczeń — system	272
Liczby Twojej firmy	273
Zasada Pareto	274
Zysk firmy	275
Marża brutto	275
Wskaźnik marży brutto	277
Wpływ magazynu towarów na Twoją kieszeń	278
Zakup towaru handlowego na przełomie roku	281
Siedem największych pozeraczy zysku Twojej firmy	282
Pozeracz nr 1. Szukanie dokumentacji	282
Pozeracz nr 2. Poczta e-mail odbierana na bieżąco	283
Pozeracz nr 3. Zatrudnianie nowych pracowników	283
Pozeracz nr 4. Brak spójności pomiędzy różnymi działami firmy	284
Pozeracz nr 5. Brak procedur postępowania	285
Pozeracz nr 6. Te same czynności wykonywane przez różnych pracowników	285
Pozeracz nr 7. Zła organizacja stanowiska pracy	286
Rozdział 6. Tajemnice prowadzenia intratnego biznesu	289
Podstawowe pytania i trudne odpowiedzi	289
Przygotowanie biznesplanu	292
Koncepcja, czyli co robić, żeby zarobić	292
Wizja firmy jako solidny fundament	295
Cel działania — żeby nie działać po omacku	298
Analiza rynku w niekończących się pytaniach	302
Klient jest niezbędny	304
Produkcja jako proces ciągle ulepszany	306
Marketing znaczy znajdować zbyt	307
Ludzie i organizacja zawsze idą w parze	314
Finanse szczęścia nie dają wiele	317
Struktura własności zależy od Ciebie	327
Szanse i zagrożenia a mocne i słabe strony firmy	328
Skorowidz	331