

Spis treści

Wstęp	9
Rozdział 1. Koncepcja zarządzania zasobami ludzkimi	11
1.1. Ewolucja funkcji personalnej	11
1.2. Zasoby ludzkie w przedsiębiorstwie	22
1.2.1. Pojęcie zasobów ludzkich	22
1.2.2. Formy zatrudnienia	27
1.2.3. Modele zatrudnienia	30
1.3. System zarządzania zasobami ludzkimi	33
1.3.1. Istota zarządzania zasobami ludzkimi	33
1.3.2. Polityka personalna	36
1.3.3. Funkcje i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi	38
1.3.4. Organizacja zarządzania zasobami ludzkimi	41
1.3.5. Modele organizacji zarządzania zasobami ludzkimi	48
Rozdział 2. Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	51
2.1. Przegląd ogólny uwarunkowań	51
2.1.1. Uwarunkowania wewnętrzne	52
2.1.2. Uwarunkowania otoczenia bliższego	55
2.1.3. Uwarunkowania otoczenia dalszego	59
2.2. Uwarunkowania rynkowe	65
2.2.1. Istota i elementy rynku pracy	65
2.2.2. Równowaga i nierównowaga na rynku pracy	69
2.2.3. Polityka, instytucje, usługi i instrumenty rynku pracy w Polsce	76
2.3. Uwarunkowania prawne	95
2.3.1. Pojęcie i funkcje prawa pracy	95
2.3.2. Źródła i zasady prawa pracy w Polsce	96
Rozdział 3. Analiza pracy	105
3.1. Praca, stanowisko pracy i proces pracy	105
3.2. Istota i przebieg analizy pracy	109
3.3. Proces analizy pracy	110
3.4. Metody analizy pracy	116
3.5. Wykorzystanie wyników analizy pracy	121

Rozdział 4. Wartościowanie pracy	123
4.1. Istota i cele wartościowania pracy	123
4.2. Metody wartościowania pracy	124
4.3. Proces wartościowania pracy	134
4.4. Wykorzystanie wyników wartościowania pracy	138
Rozdział 5. Analiza zasobów ludzkich	145
5.1. Istota, rodzaje i zakres analiz zasobów ludzkich	145
5.2. Analiza struktury zasobów ludzkich	149
5.3. Analiza płynności i stabilności zasobów ludzkich	151
5.4. Analiza produktywności, efektywności i kosztów pracy	155
5.4.1. Analiza produktywności pracy	155
5.4.2. Analiza efektywności pracy i wynagrodzeń	156
5.4.3. Analiza kosztów pracy	157
5.5. Inne obszary prowadzenia analiz zasobów ludzkich	160
5.6. Pomiar kapitału ludzkiego	163
Rozdział 6. Planowanie zasobów ludzkich	171
6.1. Pojęcie, cele i rodzaje planowania zasobów ludzkich	171
6.2. Proces planowania zasobów ludzkich	175
6.3. Metody planowania zasobów ludzkich	180
6.3.1. Metody planowania popytu na zasoby ludzkie	182
6.3.2. Metody planowania podaży zasobów ludzkich	186
6.3.3. Metody bilansowania popytu i podaży zasobów ludzkich	188
6.4. Strategiczne a operatywne planowanie zasobów ludzkich	189
6.4.1. Strategiczne planowanie zasobów ludzkich	189
6.4.2. Operatywne planowanie zasobów ludzkich	192
Rozdział 7. Dobór pracowników	195
7.1. Istota doboru	195
7.2. Rekrutacja	197
7.2.1. Istota i procedura rekrutacji	197
7.2.2. Rekrutacja ze źródła wewnętrznego	200
7.2.3. Rekrutacja ze źródła zewnętrznego	202
7.3. Selekcja	211
7.3.1. Istota i procedura selekcji	211
7.3.2. Kryteria badania i oceny kandydatów	213
7.3.3. Metody badania przydatności kandydatów	217
7.4. Kompleksowe metody doboru	225
7.4.1. Metoda ośrodków oceny i ośrodków rozwoju	225
7.4.2. Dobór przez firmy doradcze	229
7.4.3. Dobór konkursowy i postępowania kwalifikacyjne	235
7.5. Przyjmowanie do pracy	239
7.5.1. Przebieg procesu przyjmowania do pracy	239
7.5.2. Treść i nawiązanie stosunku pracy	242
7.6. Adaptacja pracownicza	246

Rozdział 8. Kształcenie i szkolenie	255
8.1. Pojęcie kształcenia i szkolenia	255
8.2. Obowiązki pracodawcy w dziedzinie kształcenia pracowników	258
8.3. Proces szkolenia	261
8.4. Metody kształcenia i szkolenia	266
8.4.1. Zasady i metody	266
8.4.2. Wybrane metody szkolenia w miejscu pracy	270
8.4.3. Wybrane metody szkolenia poza miejscem pracy	278
8.5. Formy szkolenia	285
8.6. Środki dydaktyczne	289
Rozdział 9. Ocenianie	293
9.1. Istota i proces oceniania	293
9.2. System oceniania pracowników	296
9.2.1. Cele (funkcje) oceny	296
9.2.2. Podmiot oceniany i podmiot oceniający	298
9.2.3. Kryteria oceny	300
9.2.4. Metody oceny	302
9.2.5. Narzędzia oceny	306
9.3. Rodzaje ocen	307
9.3.1. Oceny bieżące	307
9.3.2. Oceny okresowe	308
9.3.3. Oceny incydentalne	314
9.4. Błędy oceniania	315
9.5. Zasady oceniania	317
Rozdział 10. Wynagradzanie i inne świadczenia	321
10.1. Pojęcie i rodzaje wynagrodzeń	321
10.2. Funkcje wynagrodzeń	327
10.3. Wynagrodzenia finansowe i świadczenia pieniężne	329
10.3.1. Pojęcie płacy	329
10.3.2. Formy płac	331
10.3.3. Składniki płacy	335
10.3.4. Wynagrodzenia bieżące pozapłacowe i dochody odroczone	342
10.3.5. Świadczenia pieniężne	344
10.4. Wynagrodzenia pozafinansowe i świadczenia niepieniężne	345
10.4.1. Wynagrodzenia pozafinansowe	345
10.4.2. Świadczenia niepieniężne	347
10.5. Systemy wynagradzania	349
Rozdział 11. Rozwój indywidualny	357
11.1. Tworzenie rezerwy kadrowej	357
11.2. Planowanie sukcesji	362
11.3. Awansowanie	365
11.4. Zarządzanie karierami	370

Rozdział 12. Kształtowanie warunków pracy	379
12.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	379
12.1.1. Zagrożenia w pracy i ich źródła	379
12.1.2. Obowiązki firmy w zakresie bhp i nadzór zewnętrzny nad bhp	381
12.1.3. Wypadki przy pracy i choroby zawodowe	394
12.1.4. System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	403
12.2. Zarządzanie czasem pracy	408
12.2.1. Pojęcie czasu pracy	408
12.2.2. Norma i wymiar czasu pracy	411
12.2.3. Elementy zarządzania czasem pracy w przedsiębiorstwie	415
12.3. Kształtowanie porządku w firmie	424
Rozdział 13. Zbiorowe stosunki pracy i partycypacja pracownicza	433
13.1. Istota zbiorowych stosunków pracy	433
13.2. Zawieranie układów zbiorowych	439
13.2.1. Rodzaje, funkcje i treść układów zbiorowych	440
13.2.2. Procedura zawierania układu zbiorowego	443
13.3. Rozwiązywanie sporów z pracownikami	449
13.3.1. Rozwiązywanie sporów indywidualnych	450
13.3.2. Rozwiązywanie sporów zbiorowych	454
13.4. Partycypacja pracownicza	464
13.4.1. Partycypacja w zarządzaniu	464
13.4.2. Partycypacja finansowa	473
13.4.3. Partycypacja w kapitale przedsiębiorstwa	475
Rozdział 14. Zwalnianie	481
14.1. Istota i rodzaje zwolnień	481
14.2. Rozwiązanie stosunku pracy	483
14.3. Zwyczajne zwolnienie indywidualne	486
14.4. Zwolnienia grupowe	490
14.5. Zwalnianie monitorowane (outplacement)	493
Rozdział 15. System informacji personalnej	503
15.1. Pojęcie i klasyfikacja informacji personalnych	503
15.2. Istota i elementy systemu informacji personalnej	507
15.3. Postępowanie z aktami osobowymi	510
Bibliografia	515
Indeks rzeczowy	527