

SPIS TREŚCI

Wykaz ważniejszych skrótów	13
Od autora	15
Rozdział pierwszy	
Administracja publiczna	17
1. Pojęcie administracji	17
2. Cechy i funkcje administracji publicznej	18
3. Klasyfikacja administracji publicznej z punktu widzenia jej funkcji	20
Wybrana literatura	21
Rozdział drugi	
Prawo administracyjne i jego miejsce w systemie prawa	23
1. Pojęcie prawa	23
2. Przydatność klasyfikacji prawa dla określenia prawa administracyjnego	25
3. Pojęcie prawa administracyjnego i jego miejsce w systemie prawa	28
3.1. Prawo administracyjne – zagadnienia wprowadzające	28
3.1.1. Zarys poglądów nauki polskiej na temat pojęcia prawa administracyjnego	29
3.1.2. Wnioski wynikające z poszukiwania definicji prawa administracyjnego	30
3.2. Cechy prawa administracyjnego	31
3.3. Wewnętrzna systematyka prawa administracyjnego ze względu na normy (ustrojowe, materialne, procesowe)	33
3.4. Sankcja administracyjna	35
3.5. Podział prawa administracyjnego ze względu na rodzaj normy	36
3.5.1. Ustrojowe prawo administracyjne	36
3.5.2. Materialne prawo administracyjne	36
3.5.3. Administracyjne prawo procesowe	37
3.6. Prawo administracyjne wewnętrzne	37
3.7. Prawo administracyjne zewnętrzne	37
3.8. Inne podziały prawa administracyjnego	38
3.9. Pojęcie międzynarodowego prawa administracyjnego	38
3.10. Pojęcie europeizacji prawa administracyjnego	39
3.11. Przykładowe ujęcia prawa administracyjnego w obcych porządkach prawnych	40
3.11.1. Rozwiązania niemieckie	40
3.11.2. Rozwiązania amerykańskie	41
3.12. Prawo administracyjne a inne gałęzie prawa	42

3.12.1. Prawo administracyjne a prawo konstytucyjne	42
3.12.2. Prawo administracyjne a prawo cywilne.....	43
3.12. Inne kryteria podziału prawa administracyjnego	45
Wybrana literatura	45

Rozdział trzeci

Podstawowe instytucje prawa administracyjnego.....	48
1. Sytuacja administracyjnoprawna	48
2. Stosunek administracyjnoprawny.....	49
3. Elementy stosunku administracyjnoprawnego (podmiot, przedmiot, treść)	49
4. Rodzaje stosunków administracyjnoprawnych.....	52
4.1. Materialny stosunek administracyjnoprawny	53
4.1.1. Stosunki materialnoprawne.....	53
4.1.2. Jednorazowe stosunki administracyjnoprawne	53
4.1.3. Stosunki ustrojowe	54
4.1.4. Stosunki procesowe.....	54
4.1.4.1. Stosunki proceduralne	55
4.1.4.2. Stosunki spornoadministracyjne	55
4.1.5. Inne rodzaje stosunków administracyjnoprawnych	56
4.1.6. Nawiązanie stosunku administracyjnoprawnego.....	56
4.1.6.1. Sposoby nawiązania stosunku administracyjnoprawnego.....	57
4.1.7. Władztwo administracyjne	58
4.1.8. Własność publiczna	58
4.1.8.1. Ewolucja pojęcia własności publicznej oraz form zarządzania.....	59
4.1.8.2. Własność publiczna jako konstrukcja teoretycznoprawna	59
4.1.8.3. Formy wykonywania własności publicznej.....	60
4.1.9. Własność samorządowa (komunalna).....	61
4.1.10. Własność innych podmiotów	62
5. Pojęcie interesu indywidualnego oraz publicznych praw podmiotowych	62
5.1. Pojęcie interesu indywidualnego (prawnego i faktycznego).....	62
5.2. Pojęcie interesu faktycznego	62
5.3. Pojęcie interesu prawnego.....	63
5.4. Publiczne prawa podmiotowe a interes prawny.....	64
5.4.1. Pojęcie publicznych praw podmiotowych.....	64
5.4.2. Podmioty ochrony publicznych praw podmiotowych.....	65
6. Uznanie administracyjne	65
6.1. Językowe formy uznania administracyjnego.....	66
6.2. Warunki prawidłowego zastosowania uznania administracyjnego.....	66
Wybrana literatura	67

Rozdział czwarty

Źródła prawa administracyjnego.....	69
1. Podstawowe wiadomości z zakresu źródeł prawa	69
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.....	72
2.1. Cechy Konstytucji	73
3. Ustawa.....	73
3.1. Procedura legislacyjna.....	74

4. Ratyfikowane umowy międzynarodowe	74
4.1. Stosunek umów międzynarodowych do prawa polskiego.....	75
5. Pozycja pierwotnych i wtórnych źródeł prawa Unii Europejskiej	76
5.1. Prawo pierwotne	78
5.2. Prawo wtórne	78
5.2.1. Rozporządzenie unijne	79
5.2.2. Dyrektywa unijna	79
5.2.3. Decyzje unijne	80
5.2.4. Opinie, zalecenia.....	80
5.3. Pytania prejudycjalne	80
6. Rozporządzenia	81
6.1. Cechy prawidłowego rozporządzenia	82
7. Rozporządzenie z mocą ustawy	83
8. Prawo miejscowe (akty prawa miejscowego).....	83
8.1. Prawo miejscowe a ustawa	84
8.2. Rodzaje aktów prawa miejscowego i organy je stanowiące	84
8.2.1. Akty prawa miejscowego stanowiące przez organy samorządu terytorialnego.....	84
8.2.2. Wybrane regulacje prawne dotyczące stanowienia prawa miejscowego na poziomie samorządu gminnego na przykładzie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.....	85
8.2.2.1. Statuty	86
8.2.2.2. Przepisy wykonawcze	86
8.2.2.3. Przepisy porządkowe	88
8.3. Akty stanowiące przez organy terenowej administracji rządowej.....	89
8.3.1. Przepisy wykonawcze.....	89
8.3.2. Przepisy porządkowe.....	89
9. Prawo wewnętrzne	90
9.1. Klasyfikacja prawa wewnętrznego	91
9.1.1. Uchwały.....	91
9.1.2. Regulaminy i statuty	92
9.1.3. Zarządzenia	92
10. Pojęcie swoistych źródeł prawa	93
Wybrana literatura	95

Rozdział piąty

Zasady prawa administracyjnego	97
1. Istota zasad prawa administracyjnego	97
2. Zasada demokratycznego państwa prawa	98
3. Zasada praworządności (legalizmu)	98
4. Zasada pomocniczości (subsydiarności).....	99
5. Zasada proporcjonalności.....	99
Wybrana literatura	99

Rozdział szósty

Zarys ustrojowego prawa administracyjnego	101
Część I. Instytucje ogólne	101
1. Wprowadzenie.....	101
2. Pojęcie systemu administracji publicznej.....	102
3. Podział terytorialny państwa.....	103
4. Pojęcie organu administracji publicznej i urzędu.....	105
4.1. Klasyfikacje organów administracji publicznej.....	107
5. Zasady powiązań podmiotów administracji publicznej.....	109
5.1. Centralizacja (nadzór, kontrola, kierownictwo, koordynacja).....	109
5.2. Nadzór i kontrola, kierownictwo, koordynacja	112
5.3. Decentralizacja.....	113
Część II. Struktura administracji publicznej (centralnej i terenowej)	114
1. Administracja centralna.....	114
1.2. Prezydent RP	114
1.2.1. Kompetencje Prezydenta RP.....	115
1.2.2. Organy podległe Prezydentowi RP.....	118
1.2.3. Kompetencje Trybunału Konstytucyjnego w stosunku do Prezydenta RP	118
1.3. Organy rządowej administracji wykonawczej.....	119
1.3.1. Rada Ministrów	119
1.3.2. Prezes Rady Ministrów	120
1.3.2.1. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów	121
1.3.3. Ministrowie	122
1.4. Centralne organy administracji państwowej	124
1.5. Agencje i inne podmioty.....	126
2. Rządowa administracja terenowa – uwagi ogólne	128
2.1. Wojewoda i zespółona administracja rządowa	129
2.1.1. Wojewoda.....	130
2.1.1.1. Kompetencje i zadania wojewody	131
2.1.1.2. Aparat pomocniczy wojewody	138
2.1.2. Rządowa administracja zespółona.....	138
2.2. Wojewódzka niezespółona administracja rządowa	140
2.3. Jednostki samorządu terytorialnego jako organy wykonujące administrację rządową	142
2.4. Inne podmioty wykonujące państwowe zadania i funkcje zlecone.....	142
3. Samorządowa administracja terenowa.....	142
3.1. Wiadomości ogólne.....	142
3.2. Zarys ustroju samorządu gminnego – opis najważniejszych regulacji ustawowych	143
3.2.1. Pojęcia ogólne	143
3.3. Tabelaryczny zestaw podstawowych wiadomości o jednostkach samorządu terytorialnego.....	149
4. Samorząd specjalny (zawodowy, personalny)	154
5. Inne podmioty wykonujące zadania i funkcje administracji państwowej.....	155
5.1. Zakład administracyjny (publiczny).....	155
5.2. Fundacje i inne podmioty wykonujące zadania publiczne.....	157
6. Pojęcie i istota funkcji zleconych, zadań państwowych i prywatyzacji zadań państwowych.....	158
Wybrana literatura	160

Rozdział siódmy

Kadry w administracji publicznej	163
1. Pracownicy służby cywilnej	163
2. Pracownicy urzędów państwowych	169
3. Pracownicy samorządowi	170
Wybrana literatura	171

Rozdział ósmy

Formy działania administracji publicznej	172
1. Zagadnienia wprowadzające	172
2. Systematyka form działania administracji	172
3. Szczegółowy podział form działania administracji publicznej	173
3.1. Czynności prawne	174
3.1.1. Czynności cywilnoprawne organów administracyjnych	174
3.1.2. Czynności administracyjnoprawne	175
3.1.3. Inne działania niebędące czynnościami prawnymi	175
4. Czynności administracyjnoprawne – zagadnienia szczegółowe	176
4.1. Akt normatywny	177
4.1.1. Konstrukcja aktu normatywnego	179
4.2. Akt administracyjny	180
4.2.1. Prawdliwość aktu administracyjnego	182
4.2.2. Domniemanie mocy obowiązującej aktu administracyjnego	183
4.2.3. Trwałość aktu administracyjnego	183
4.2.4. Wadliwość aktu administracyjnego	183
4.2.5. Klauzule dodatkowe w akcie administracyjnym	184
4.2.6. Decyzja administracyjna	184
4.2.6.1. Podstawowe klasyfikacje decyzji	185
4.2.6.2. Elementy składowe decyzji	185
4.2.6.3. Aspekty wykonalności decyzji administracyjnej	187
4.2.7. Postanowienie administracyjne	187
4.3. Inne formy działania administracji	188
4.3.1. Umowa cywilnoprawna	188
4.3.2. Umowa administracyjna	189
4.3.3. Porozumienie administracyjne	189
4.3.4. Przyrzeczenie administracyjne	190
4.3.5. Ugoda administracyjna	190
Wybrana literatura	192

Rozdział dziewiąty

Kontrola administracji publicznej	194
1. Zagadnienia ogólne	194
2. Pojęcie i zadanie kontroli	194
2.1. Postacie kontroli	195
2.2. Rodzaje kontroli	195
2.3. Cechy kontroli	196
2.4. Kryteria kontroli	196
3. Pojęcie nadzoru	198

4. System kontroli administracyjnej w Polsce	199
4.1. Pojęcie kontroli zewnętrznej	199
4.1.1. Zewnętrzna kontrola państwowa	199
4.1.2. Zewnętrzna kontrola niepaństwowa	203
4.2. Wewnętrzna kontrola administracyjna	204
Wybrana literatura	205