

Spis treści

Wykaz skrótów	6
Wstęp	7
I. Rejestracja zbioru danych w rejestrze GODO	9
1. Formularz zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych – wzór uniwersalny	9
2. Przykłady	16
2.1. Przetwarzanie danych niesensytywnych; administrator danych nie powierzył w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzania danych innemu podmiotowi	16
2.2. Przetwarzanie danych niesensytywnych; administrator danych powierzył w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie danych innemu podmiotowi	23
2.3. Przetwarzanie danych sensytywnych	31
3. Procedura uzyskania zgody na przetwarzanie danych osoby, której dane dotyczą	40
3.1. Uzyskanie zgody	40
3.2. Obowiązki administratora	41
II. Zwolnienie z obowiązku rejestracji zbioru danych	43
1. Podstawy zwolnień	43
III. Zmiany danych	45
1. Formularz zgłoszenia zmian dotyczących zbioru danych – przykład	45
IV. Zaświadczenia	53
1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zarejestrowaniu zbioru danych osobowych – wzór uniwersalny	53
V. Obowiązki informacyjne	55
1. Pozyskanie danych osobowych – zgoda klienta – wzór uniwersalny	55
2. Przykłady	57
2.1. Formularz pozyskania danych osobowych – biuro podróży	57

2.2. Formularz pozyskania danych osobowych – program lojalnościowy perfumerii.	59
3. Elektroniczne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	60
VI. Przekazywanie danych	63
1. Obowiązki administratora w przypadku przetwarzania danych, które nie pochodzą bezpośrednio od osoby, której dotyczą	63
2. Informacja udzielona osobom, których dane dotyczą, w przypadku przekazania ich danych osobowych – wzór uniwersalny	66
3. Informacja udzielona osobom, których dane dotyczą, w przypadku przekazania ich danych osobowych – przykład	67
4. Pisemna informacja udzielona przez administratora na wniosek osoby, której dane dotyczą (art. 33 ustawy) – wzór uniwersalny	69
5. Wniosek osoby, której dane dotyczą, o udzielenie pisemnej informacji przez administratora (art. 33 ustawy) – wzór uniwersalny	71
VII. Zabezpieczanie danych	73
1. Polityka bezpieczeństwa – wzór uniwersalny	73
2. Polityka bezpieczeństwa – przykład	76
3. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych – przykład	80
4. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych – wzór uniwersalny	86
5. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych – przykład	87
6. Pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – wzór uniwersalny	88
7. Pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – przykład	89
VIII. Powierzenie przetwarzania danych innemu podmiotowi	91
1. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych – przykład	91
IX. Zakończenie przetwarzania danych	95
1. Zgłoszenie zakończenia przetwarzania danych osobowych w zbiorze – wzór uniwersalny	95
2. Zgłoszenie zakończenia przetwarzania danych osobowych w zbiorze – przykład	96
3. Protokół zniszczenia danych osobowych, które stały się bezużyteczne – przykłady	97
X. Dokumentacja pracownicza a ochrona danych osobowych	99
1. Dane kandydatów do pracy	99
2. Dane pracowników	102
3. Jakie dane pracownika można przetwarzać?	102
3.1. Katalog danych osobowych, których przetwarzanie jest dopuszczalne przez pracodawcę	103

3.2. Katalog danych osobowych, których przetwarzanie jest dopuszczalne przez pracodawcę za zgodą pracownika	105
4. Rejestracja zbioru danych osobowych pracowników w GIODO	105
Aneks	107
Zestawienie obowiązków administratora danych osobowych	109