

Spis treści

Wstęp	5
Rozdział 1.	
Przygotowania przed sporządzeniem sprawozdania finansowego	7
1. Czy należy wybrać biegłego rewidenta, czy podmiot uprawniony do badania sprawozdania	7
2. Kiedy należy przeprowadzić inwentaryzację	10
3. Jaki kurs zastosować przy wycenie aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych	16
Rozdział 2.	
Wybór właściwego wariantu sprawozdania	19
1. Który załącznik obowiązuje przy sporządzaniu sprawozdania finansowego niewielkiej jednostki	19
2. Kiedy jednostka może być uznana za jednostkę małą, a kiedy za jednostkę mikro	23
3. Jakie podmioty nie mogą być uznane za jednostki mikro i małe	29
4. Po co sporządzane jest zestawienie obrotów i sald	30
Rozdział 3.	
Wycena i zaprezentowanie jej skutków	35
1. Czym różni się prezentacja aktywów trwałych według różnych wariantów	35
2. Co zaliczamy do aktywów niematerialnych	37
3. Rzeczowe aktywa trwałe – czy zawsze mają postać rzeczową	44
4. Należności długoterminowe – jakie elementy obejmują	55
5. Inwestycje długoterminowe – czy powinny być to aktywa nabywane w celach inwestycyjnych	57
6. Które koszty można aktywować	62
7. Jak w bilansie prezentowane są aktywa obrotowe	67
8. W jaki sposób postępować z zapasami	70
9. Jak dzielą się należności krótkoterminowe	74
10. Od czego zależy metoda wyceny inwestycji krótkoterminowych	77
11. Jakie są rodzaje krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych	81

Rozdział 4.

Prezentacja pasywów w bilansie	83
1. Jaki jest zakres informacyjny w pozycji o kapitale własnym	83
2. W jaki sposób prezentować zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	98
3. Po co tworzyć rezerwy na zobowiązania	100
4. Jak prezentować zobowiązania w bilansie	106
5. W jaki sposób wykazywać rozliczenia międzyokresowe	114
6. Jakie inne ujawnienia są potrzebne do bilansu	118

Rozdział 5.

Rachunek zysków i strat jako element sprawozdania finansowego	121
1. Kto decyduje o wyborze wariantu RZIS	121
2. Jak zaprezentować pozostałe przychody operacyjne	132
3. Jak zaprezentować pozostałe koszty operacyjne	134
4. Jak zaprezentować przychody finansowe	137
5. Jak zaprezentować koszty finansowe	139
6. Jakie jednostki mogą nadal wykazywać zyski i straty nadzwyczajne	141
7. Jak ustalić wartość obciążeń wyniku finansowego	143
8. Jakie informacje należy ująć w dodatkowych notach i objaśnieniach do rachunku zysków i strat	145

Rozdział 6.

Pozostałe elementy sprawozdania	147
Kiedy można nie sporządzać rachunku przepływów pieniężnych i zestawienia zmian w kapitale własnym	147

Rozdział 7.

Po sporządzeniu sprawozdania	151
1. Czy sporządzone sprawozdanie można zmienić	151
2. Jakie obowiązki ma kierownik po sporządzeniu sprawozdania	153
3. Kto jest odpowiedzialny za zatwierdzenie sprawozdania	154
4. Jakie obowiązki wiążą się z zatwierdzonym już sprawozdaniem	157
5. Czy urząd skarbowy otrzymuje sprawozdanie	159