

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	11
Słowo wstępne	15
Rozdział 1	
Zakres podmiotowy prawa do informacji publicznej	17
Pytanie 1. Czy wnioskodawca może pozostać anonimowy?	17
Pytanie 2. Kiedy możemy żądać, by wnioskodawca się ujawnił?	
W jakim zakresie powinien ujawnić swoje dane?	22
Pytanie 3. Czy dziennikarze posiadają specjalne uprawnienia w zakresie prawa do informacji publicznej?	28
Pytanie 4. Czy podmiot zobowiązany może badać uprawnienia do reprezentacji po stronie wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawcą jest osoba prawna?	33
Pytanie 5. Czy organy administracji publicznej mogą składać wnioski o udostępnienie informacji publicznej?	37
Pytanie 6. Czy fakt, że wnioskodawcą jest radny, ma wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku?	42
Pytanie 7. Jak należy postępować z wnioskami składanymi przez osoby małoletnie?	45
Rozdział 2	
Formy wniosku o udostępnienie informacji publicznej	51
Pytanie 8. Czy istnieje obowiązujący formularz wniosku?	51
Pytanie 9. Jak postąpić w sytuacji, gdy wnioskodawca nie wskazał żadnej podstawy prawnej swojego wniosku?	55
Pytanie 10. Czy wniosek może zostać złożony w formie elektronicznej?	57
Pytanie 11. Czy podmiot zobowiązany może wskazać wyłączny adres e-mailowy, na który można składać wnioski drogą elektroniczną?	65
Pytanie 12. Jak należy postępować z wnioskami złożonymi w języku obcym?	69
Pytanie 13. Czy wniosek może zostać złożony w języku Braille'a?	73
Pytanie 14. Czy wnioskodawca może żądać udostępnienia informacji w sposób polegający na wypełnieniu przygotowanego przez wnioskującego formularza elektronicznego?	74
Pytanie 15. Czy wnioskodawca może fotografować dokumenty w siedzibie urzędu?	78

Pytanie 16. Czy wniosek może zostać złożony drogą telefoniczną?	82
Pytanie 17. Jak postąpić w sytuacji, gdy wnioskodawca składa wniosek ustnie w trakcie wizyty w urzędzie?	86

Rozdział 3

Termin rozpoznania wniosku	90
Pytanie 18. Jak należy rozumieć określenia „bez zbędnej zwłoki” (art. 13 ust. 1 u.d.i.p.) oraz „niezwłocznie” (art. 10 ust. 2 u.d.i.p.)?	90
Pytanie 19. W jaki sposób należy dokonać przedłużenia terminu rozpatrzenia sprawy?	93
Pytanie 20. Od jakiego momentu należy liczyć termin rozpatrzenia wniosku, gdy wpłynął on za pośrednictwem poczty elektronicznej?	97
Pytanie 21. Od jakiego momentu liczy się termin rozpatrzenia sprawy przy wnioskach wpływających pocztą tradycyjną?	100
Pytanie 22. Czy podmiot zobowiązany może przedłużyć termin rozpatrzenia wniosku z uwagi na formę żądanych dokumentów, tj. dokumentów w formie skanu?	102

Rozdział 4

Przebieg postępowania	109
Pytanie 23. Jak postępować, gdy żądana informacja publiczna znajduje się na stronie BIP?	109
Pytanie 24. Czy podmiot zobowiązany może uzależnić wydanie kopii dokumentów od ich poświadczenia za zgodność z oryginałem?	115
Pytanie 25. Jak postąpić, gdy żądana informacja znajduje się na stronie BIP, ale jednostki podległej?	120
Pytanie 26. Kto w imieniu podmiotu zobowiązanego ma prawo udostępniania informacji publicznej?	122
Pytanie 27. Czy wnioskodawca może żądać, by odpowiedzi na złożony wniosek udzielała konkretna osoba w urzędzie?	125
Pytanie 28. Na czym polega anonimizacja dokumentu i kiedy ją stosujemy?	131
Pytanie 29. Czym się różni tzw. anonimizacja od odmowy dostępu do informacji publicznej w drodze decyzji?	136
Pytanie 30. Czy anonimizację dokumentu można uznać za przetworzenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 3 u.d.i.p.?	141
Pytanie 31. Kiedy mamy do czynienia z niemożnością udostępnienia informacji publicznej?	146
Pytanie 32. Czy urząd ma obowiązek udostępniać posiadaną informację publiczną, której nie wytworzył?	157
Pytanie 33. Czy bezpłatność dostępu do informacji oznacza bezkosztowe jej udostępnianie?	162
Pytanie 34. Jak postępować w razie potrzeby obciążenia kosztami przekształcenia informacji?	169

Pytanie 35. Jak postępować, gdy z jednego pisma wynika potrzeba zastosowania kilku różnych trybów, np.: ustawy o dostępie do informacji publicznej, skargi w trybie skarg i wniosków z kodeksu postępowania administracyjnego, ponownego wykorzystywania informacji publicznej? ...	174
Pytanie 36. Czy podmiot, który nie posiada żądanej informacji, ma obowiązek przekazania wniosku wedle właściwości?	177
Pytanie 37. Czy podmiot musi uwiarygodnić fakt nieposiadania żądanej informacji?	180
Pytanie 38. Jak odróżnić sytuację odmowy dostępu do informacji w drodze decyzji od poinformowania, że żądanie nie obejmuje informacji publicznej?	183
Pytanie 39. Czy w przypadku wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego należy powiadomić wnioskodawcę o możliwości zapoznania się z dokumentacją w sprawie przed wydaniem decyzji?	188
Pytanie 40. Jak postąpić w sytuacji, gdy wniosek wpłynął pocztą elektroniczną ze zwykłego e-maila, a istnieje potrzeba wydania decyzji odmownej?	191
Pytanie 41. Jak postępować, gdy uznajemy, że wnioskodawca żąda informacji publicznej przetworzonej w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 u.d.i.p.?	193
Pytanie 42. Jak traktować wnioski składane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej przez radnego?	203
Pytanie 43. Czy przygotowywanie pracy naukowej stanowi wystarczającą podstawę ubiegania się o uzyskanie informacji przetworzonej?	208

Rozdział 5

Forma i sposób udostępnienia informacji publicznej

Pytanie 44. Czym są forma i sposób udostępnienia informacji publicznej (art. 14 u.d.i.p.)?	213
Pytanie 45. Czym się różni treść informacji od treści i postaci informacji publicznej?	217
Pytanie 46. Czy wnioskodawca może skutecznie wnioskować o wystanie odpowiedzi w kilku równorzędnych formach i sposobach?	221
Pytanie 47. Czy można żądać udostępnienia informacji przez zamieszczenie odpowiedzi na stronie BIP?	222
Pytanie 48. Czy sposób prowadzenia strony BIP podlega kontroli sądów administracyjnych?	225

Rozdział 6

Co stanowi informację publiczną?

Pytanie 49. Jak zdefiniować dokument wewnętrzny (orzeczenie TK)?	230
Pytanie 50. Czy dokument prywatny jest informacją publiczną?	236
Pytanie 51. Czy można ujawnić wysokość wynagrodzenia wszystkich osób zatrudnionych w jednostce publicznej?	247

Pytanie 52. W jakim zakresie analizy eksperckie stanowią informację publiczną?	256
Pytanie 53. W jakim zakresie dane o kandydatach do urzędu stanowią informację publiczną?	263
Pytanie 54. Jak odróżnić dostęp do akt postępowania od realizacji prawa do informacji publicznej?	269
Pytanie 55. Czy umowy cywilnoprawne zawierane z osobami fizycznymi przez jednostkę publiczną stanowią informację publiczną?	274
Pytanie 56. Jaka jest relacja między prawem do informacji publicznej a tajemnicą przedsiębiorstwa?	276
Bibliografia	283
Wzory	285
1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej (art. 2 ust. 1 u.d.i.p.)	286
2. Notatka służbowa z przyjęcia ustnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej (art. 10 ust. 2 u.d.i.p.)	287
3. Notatka służbowa z przyjęcia telefonicznego wniosku o udostępnienie informacji publicznej (art. 10 ust. 2 u.d.i.p.)	288
4. Notatka służbowa z niezwłocznego udzielenia informacji publicznej na ustny wniosek o udostępnienie informacji publicznej (art. 10 ust. 2 u.d.i.p.)	289
5. Notatka służbowa z niezwłocznego udzielenia informacji publicznej na telefoniczny wniosek o udostępnienie informacji publicznej (art. 10 ust. 2 u.d.i.p.)	290
6. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, ze względu na potrzebę wydania decyzji administracyjnej (art. 16 ust. 1 w zw. z art. 2 ust. 1 u.d.i.p.)	291
7. Wezwanie do wykazania szczególnej istotności dla przetworzenia informacji publicznej (art. 3 ust. 1 pkt 1 u.d.i.p.)	292
8. Powiadomienie o potrzebie wyznaczenia nowego terminu do załatwienia sprawy (art. 13 ust. 2 u.d.i.p.)	293
9. Powiadomienie o niemożności zadośćuczynienia wnioskodawcy co do formy lub sposobu udostępnienia informacji publicznej (art. 14 ust. 2 u.d.i.p.)	294
10. Powiadomienie o wysokości kosztów przekształcenia informacji (art. 15 ust. 2 u.d.i.p.)	295
11. Poinformowanie, że złożony wniosek nie obejmuje informacji publicznej (art. 1 ust 1 u.d.i.p.)	296
12. Poinformowanie, że podmiot nie jest w posiadaniu żądanej informacji publicznej (art. 4 ust. 3 u.d.i.p.)	297
13. Poinformowanie, że dostęp do żądanej informacji jest regulowany odmiennym trybem (art. 1 ust. 2 u.d.i.p.)	298