

Spis treści

Wstęp	9
Rozdział 1. Zakładanie i prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej	13
1.1. Rejestracja działalności w CEIDG	14
1.1.1. Istota oraz zasady działania CEIDG	15
1.1.2. Zakres danych niezbędnych do rejestracji działalności	16
1.1.3. Wybór profilu działalności – Polska Klasyfikacja Działalności	20
1.1.4. Proces rejestracji działalności gospodarczej	21
1.1.5. Klasyfikacja przedsiębiorstw według ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz zaleceń Komisji Europejskiej	23
1.2. Obowiązki przedsiębiorcy wobec urzędu skarbowego	31
1.2.1. Wybór formy opodatkowania podatkiem dochodowym	32
1.2.2. Obowiązki przedsiębiorcy jako płatnika podatku dochodowego	87
1.2.3. Przedsiębiorca jako podatnik VAT	97
1.3. Obowiązki przedsiębiorcy w ramach ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego	107
1.3.1. Zarejestrowanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego	107
1.3.2. Podmioty uprawnione do opłacania preferencyjnych składek	110
1.3.3. Składanie deklaracji rozliczeniowej DRA	111
1.3.4. Wybór dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego i skutki przekroczenia terminu płatności składek	112
1.3.5. Terminy płatności składek ZUS	113
1.4. Kalendarz przedsiębiorcy	114
1.5. Księgowość w jednoosobowej działalności gospodarczej	125
1.5.1. Wybór formy opodatkowania a rodzaje ewidencji	125
1.5.2. Podatkowa księga przychodów i rozchodów	127

1.5.3. Ewidencja sprzedaży	131
1.5.4. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	131
1.5.5. Ewidencja wyposażenia	133
1.5.6. Karty płac pracowników	134
1.5.7. Ewidencja zatrudnienia	136
1.5.8. Ewidencja przychodów	136
1.5.9. Ewidencja na potrzeby podatku od towarów i usług	140
1.5.10. Rejestracja sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej	142

Rozdział 2. Prawne i księgowe aspekty zakładania i prowadzenia spółek 147

2.1. Podział spółek	147
2.2. Spółka cywilna	149
2.2.1. Charakterystyka spółki cywilnej	149
2.2.2. Elementy umowy spółki cywilnej oraz rejestracja wspólników w CEIDG	152
2.2.3. Obowiązki wobec ZUS-u	153
2.2.4. Obowiązki związane z rejestracją w urzędzie skarbowym	154
2.2.5. Księgowość w spółce cywilnej	154
2.3. Spółka osobowa prawa handlowego	155
2.3.1. Charakterystyka spółek osobowych prawa handlowego	155
2.3.2. Elementy umowy poszczególnych spółek osobowych prawa handlowego	164
2.3.3. Rejestracja spółek w Krajowym Rejestrze Sądowym	166
2.3.4. Dokumenty niezbędne przy rejestracji spółek	168
2.3.5. Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS	170
2.3.6. Obowiązki związane z rejestracją w urzędzie skarbowym	171
2.3.7. Księgowość w spółkach osobowych prawa handlowego	173
2.4. Podsumowanie	174

Rozdział 3. Źródła finansowania działalności małych i średnich przedsiębiorstw 176

3.1. Klasyfikacja źródeł finansowania działalności gospodarczej	178
3.2. Kapitał własny	187
3.3. Kredyty i pożyczki	192
3.4. Leasing	218
3.5. Faktoring	232
3.6. Forfaiting	249
3.7. Dotacje z funduszy europejskich	257
3.8. Emisja akcji i obligacji na rynku kapitałowym	287

Rozdział 4. Biznesplan jako narzędzie komunikacji zewnętrznej w procesie pozyskiwania środków finansowych	329
4.1. Istota, funkcje i rodzaje biznesplanu	330
4.2. Podstawowe zasady opracowania biznesplanu	333
4.3. Główne elementy biznesplanu	338
4.4. Biznesplan w dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie z funduszy europejskich	356
Zakończenie	365
Bibliografia	367
Wykaz tabel, schematów, wykresów	377
Załączniki	381