

SPIS TREŚCI

Wstęp	9
1. Charakterystyka jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej (<i>Kazimiera Winiarska</i>)	11
1.1. Pojęcie jednostki nieprowadzącej działalności gospodarczej	11
1.2. Rodzaje jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej	16
1.3. Działalność statutowa a działalność gospodarcza	23
1.4. Uregulowania prawne w zakresie zasad prowadzenia rachunkowości	26
2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych (<i>Ksenia Czubakowska</i>)	28
2.1. Dokumentacja przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	28
2.2. Pojęcie ksiąg rachunkowych	37
2.3. Otwarcie i zamknięcie ksiąg rachunkowych	40
2.4. Zakładowy plan kont	44
3. Dokumentowanie operacji gospodarczych (<i>Ksenia Czubakowska</i>)	48
3.1. Pojęcie i klasyfikacja dowodów księgowych	48
3.2. Cechy prawidłowych dowodów księgowych	53
3.3. Kontrola dowodów księgowych	58
4. Zasady przeprowadzania inwentaryzacji (<i>Kazimiera Winiarska</i>)	62
4.1. Pojęcie i zadania inwentaryzacji	62
4.2. Spis z natury	63
4.3. Potwierdzenie sald	70
4.4. Weryfikacja stanu księgowego	73

5. Ewidencja aktywów trwałych (<i>Kazimiera Winiarska</i>)	78
5.1. Klasyfikacja i wycena majątku trwałego	78
5.2. Zużycie majątku trwałego	83
5.3. Ewidencja zwiększenia i zmniejszenia rzeczowych aktywów trwałych	84
5.4. Inwestycje długoterminowe	91
6. Ewidencja inwestycji krótkoterminowych (<i>Kazimiera Winiarska</i>)	93
6.1. Pojęcie, klasyfikacja i wycena inwestycji krótkoterminowych	93
6.2. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych	97
6.3. Inne środki pieniężne	99
6.4. Pozostałe aktywa finansowe	101
7. Ewidencja rozrachunków i kredytów (<i>Kazimiera Winiarska</i>)	105
7.1. Klasyfikacja i wycena rozrachunków	105
7.2. Ewidencja rozrachunków z kontrahentami	107
7.3. Ewidencja rozrachunków z pracownikami	109
7.4. Ewidencja rozrachunków publicznoprawnych	111
7.5. Ewidencja pozostałych rozrachunków	115
7.6. Ewidencja kredytów	117
8. Ewidencja materiałów (<i>Kazimiera Winiarska</i>)	122
8.1. Klasyfikacja i wycena materiałów	122
8.2. Ewidencja zakupu materiałów	123
8.3. Ewidencja zużycia i sprzedaży materiałów	126
9. Ewidencja kosztów i przychodów (<i>Ksenia Czubakowska</i>)	129
9.1. Ewidencja kosztów i przychodów z działalności statutowej	129
9.2. Ewidencja kosztów administracyjnych	133
9.3. Rozliczenia międzyokresowe kosztów	142
9.4. Ewidencja rozliczeń międzyokresowych przychodów	147
10. Ewidencja funduszy, rezerw i funduszy specjalnych (<i>Ksenia Czubakowska</i>)	150
10.1. Rodzaje i ewidencja funduszy	150
10.2. Ewidencja rezerw	155
10.3. Fundusze specjalne	158
11. Ewidencja i ustalanie wyniku finansowego (<i>Ksenia Czubakowska</i>) ..	161
11.1. Pojęcie i ustalanie wyniku finansowego	161
11.2. Ewidencja kosztów i przychodów finansowych	168
11.3. Ewidencja pozostałych kosztów i przychodów	171
11.4. Ewidencja strat i zysków nadzwyczajnych	176

12. Sprawozdawczość finansowa (<i>Ksenia Czubakowska</i>)	179
12.1. Istota i rodzaje sprawozdań finansowych	179
12.2. Bilans	182
12.3. Rachunek wyników	185
12.4. Informacja dodatkowa	191
12.5. Sprawozdania SOF	192
 13. Ochrona danych i odpowiedzialność za księgi rachunkowe (<i>Kazimiera Winiarska</i>)	199
13.1. Ochrona danych rachunkowych	199
13.2. Odpowiedzialność kierownika jednostki	206
13.3. Odpowiedzialność głównego księgowego	209
 14. Indeks typowych księgowania (<i>Ksenia Czubakowska, Kazimiera Winiarska</i>)	213
 Literatura	259