

Spis treści

O autorce	7
Przedmowa	9
CZĘŚĆ PIERWSZA	
PROTOKÓŁ DYPLMATYCZNY I ETYKIETA	13
1. Ewolucja i podstawowe pojęcia	15
Stosunki międzynarodowe a dyplomacja	15
Umowy międzynarodowe regulujące stosunki dyplomatyczne i konsularne	23
Podstawowe pojęcia	29
Podstawowe instytucje	34
Sprawowanie funkcji dyplomatycznych i konsularnych	41
2. Wewnętrzne i zewnętrzne organy o kompetencjach w stosunkach międzynarodowych	60
Głowa państwa	61
Premier i rząd	63
Parlament	64
Ministerstwo Spraw Zagranicznych	65
Organy zewnętrzne państwa w stosunkach międzynarodowych	72
3. Zasada precedencji i jej następstwa	75
Cel i różnice w sposobie stosowania zasady precedencji	76
Sposoby rozmieszczania uczestników spotkań o różnym charakterze	83
Tytułatura	86
4. Międzynarodowy i krajowy protokół dyplomatyczny	89
Przygotowanie wizyt na wysokim szczeblu	89
Negocjowanie i podpisywanie porozumień międzynarodowych	94
Języki	95

Tłumacze	99
Relacje z mediami	100
Flaga i godło	101
5. Ważne osoby i uroczystości	116
Prezydent	116
Uroczystości i ceremonie, w których uczestniczą najważniejsze osoby w państwie	118
Żałoba narodowa	120
6. Protokół dyplomatyczny w organizacjach międzynarodowych	126
Organizacja Narodów Zjednoczonych	127
Unia Europejska	131
Rada Europy	150
NATO	152
7. Korespondencja dyplomatyczna	153
Podstawowe zasady korespondencji oficjalnej	153
Rodzaje pism dyplomatycznych	155
Netykieta	158

CZĘŚĆ DRUGA

DOBRE MANIERY I SAVOIR-VIVRE	165
8. Organizacja przyjęć i spotkań towarzyskich	167
Rodzaje spotkań, przyjęć i bankietów	167
Sposoby planowania i zapraszania na spotkania różnego typu	171
Przygotowanie stołów i nakryć	176
Zachowanie podczas spotkań towarzyskich	200
Ubiór	236
Pozostałe okazje	242
9. Etykieta w biznesie	248
Etykieta w biznesie na co dzień	248
Różnice kulturowe – wybrane aspekty	251
Różnice kulturowe na przykładzie wybranych krajów	255
Bibliografia	281
Literatura	283
Indeks	285