
Spis treści

Wstęp	7
1. Prezentacja obowiązków małego przedsiębiorcy	9
2. Rozpoczęcie działalności gospodarczej	15
2.1. Analiza szans	15
2.2. Działania formalno-urzędowe	16
2.3. Wybór oprogramowania	18
3. Instalacja programu	21
4. Przygotowanie programu do pracy	27
4.1. Założenie firmy w programie	27
4.2. Definiowanie parametrów pracy	34
5. Prezentacja sposobu użytkowania programu	43
5.1. Księga, Ewidencja	45
5.2. Dokumenty	50
5.3. Kartoteki	54
5.4. Rozliczenia z US	60
5.5. Archiwizacja	63
5.6. Wydruki	65
6. Procesy gospodarcze wspomagane IT	69
6.1. Księga przychodów i rozchodów (KPiR)	69
6.1.1. Prezentacja przedsiębiorstwa	70
6.1.2. Remanent początkowy	71
6.1.3. Zakup towarów i materiałów – zakup krajowy	79
6.1.4. Zakup towarów i materiałów – zakup wewnątrzwspólnotowy ..	91

6.1.5. Zakup – pozostałe wydatki	99
6.1.6. Sprzedaż	112
6.1.7. Pracownicy	121
6.1.8. Środki trwałe.....	155
6.1.9. Pojazdy	178
6.1.10. Rozrachunki i płatności	195
6.1.11. Remanent końcowy i ustalenie dochodu	216
6.1.12. Rozliczenia z urzędami	219
6.2. Ryczałt	241
6.2.1. Prezentacja przedsiębiorstwa	241
6.2.2. Zakupy	247
6.2.3. Sprzedaż	251
6.2.4. Pracownicy	259
6.2.5. Środki trwałe	265
6.2.6. Rozrachunki i płatności	269
6.2.7. Rozliczenia z urzędami	276
7. Mały controlling – analiza danych.....	283
7.1. Raporty i zestawienia dostępne w programie Sage Symfonia Start	
Mała Księgowość	283
7.1.1. Narzędzia raportowania	283
7.1.2. Znaczniki	290
7.1.3. Zarządzanie rozrachunkami	295
7.1.4. Klasyfikacje analityczne	299
7.2. Analiza danych za pomocą arkusza kalkulacyjnego Excel	308
8. Zarządzanie danymi	317
8.1. Błędy danych – jak sobie z nimi poradzić	317
8.2. Zabezpieczanie danych – zamykanie okresów	321
Bibliografia	325