

SPIS TREŚCI

Podziękowania	11
Wprowadzenie	13
1 Czym jest coaching kadry kierowniczej.....	17
Kawałki składające się na całość coachingu.....	22
Rola działu zarządzania zasobami ludzkimi.....	29
Jak wygląda sukces?	36
Tworzenie środowiska coachingowego	38
2 Kontekst organizacyjny coachingu.....	39
Identyfikowanie potrzeb.....	41
Informacje zwrotne	43
3 Na co ma wpływ coaching kadry kierowniczej	51
Coaching przystosowawczy	53
Coaching dotyczący wyników	55
Coaching kariery	56
Coaching w trakcie projektów.....	59
Coaching dla osób zatrudnianych z zewnątrz.....	62

Coaching podczas fuzji i przejęć	64
Coaching dyrektorów niepełniących funkcji zarządczych.....	66
Coaching podczas zwolnień monitorowanych	67
Coaching zespołów	68
Wzbogacanie umiejętności menedżera	70
...i tych, którzy są na celowniku.....	71
 4 Jak to działa?.....	73
Przygotowanie.....	75
Sposób prowadzenia.....	83
Zamknięcie i zakończenie.....	94
Narzędzia i techniki.....	95
 5 Coach jako konsultant	103
Pierwszy kontakt	105
Funkcja coacha wewnętrznego.....	117
 6 Czego należy wymagać od coacha	125
Jakich coachów unikać	127
Co się sprawdza	129
Czy będziesz pracował z osobą, którą widzisz?	132
 7 Co powinieneś wiedzieć jako potencjalny coach.....	139
Jakie są motywy twojego zainteresowania coachingiem?.....	141
Jak dużo wiesz o coachingu kadry kierowniczej?	142
Szkolenie z dziedziny coachingu kadry kierowniczej.....	143
Badanie rynku	145
Praca w charakterze coacha kadry kierowniczej.....	146
 8 Jak sprawić, aby ta książka była przydatna	151
Czy twoja firma potrzebuje coachingu kadry kierowniczej?	153
Wpływ coachingu na organizację.....	155
Na zakończenie	158
 Dodatek 1. British Association for Counselling and Psychoterapy	159
Cechy osobiste	159

Dodatek 2. Kodeks dobrej praktyki przeprowadzania testów psychologicznych British Psychological Society	161
Odpowiedzialność za kompetencje	161
Procedury i techniki	162
Dobro klienta.....	162
Dodatek 3. Cel European Mentoring and Coaching Council	165
Bibliografia	167
O autorze.....	169