

Spis treści

Wykaz skrótów	XI
Wykaz literatury	XIX
Wprowadzenie	XXI
Część I. Komentarz do ustawy o pracownikach samorządowych	1
Ustawa z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych	3
Rozdział 1. Przepisy ogólne	5
Art. 1. [Cel ustawy]	5
Art. 2. [Pracownicy objęci ustawą]	6
Art. 3. [Wyłączenie stosowania ustawy]	7
Art. 4. [Podstawy nawiązania stosunku pracy]	8
Art. 5. [Sekretarz]	14
Art. 6. [Wymogi zatrudnienia]	17
I. Zdolność do czynności prawnych	17
II. Pełnia praw publicznych	19
III. Nieposzlakowana opinia	19
IV. Inne wymagania	21
Art. 6a. [Odwołanie lub rozwiązanie umowy o pracę]	26
Art. 7. [Podmioty działające w imieniu pracodawcy]	28
Art. 8. [Pracodawca wójta, burmistrza]	29
Art. 9. [Pracodawca starosty]	29
Art. 10. [Pracodawca marszałka]	30

Rozdział 2. Nawiązanie z pracownikiem samorządowym zatrudnianym na podstawie umowy o pracę stosunku pracy i zmiana tego stosunku pracy	33
Art. 11. [Zasady naboru]	34
I. Ogólne zasady zatrudnienia	34
II. Zakaz dyskryminacji	36
III. Obywatelstwo	40
Art. 12. [Wolne stanowisko urzędnicze]	41
Art. 13. [Ogłoszenie o naborze]	49
Art. 13a. [Wyłonienie kandydatów]	54
Art. 14. [Protokół]	56
Art. 15. [Informacja o wyniku naboru]	57
Art. 16. [Zawieranie umowy o pracę; umowa o pracę]	63
I. Rodzaje umów o pracę	63
II. Umowa okresowa	64
III. Wliczanie urlopów do limitu dotyczącego umowy na czas określony	69
Art. 17. [Doradcy i asystenci]	75
Art. 18. [Ślubowanie]	78
Art. 19. [Służba przygotowawcza]	79
Art. 20. [Awans wewnętrzny]	84
Art. 21. [Czasowe powierzenie wykonywania innej pracy]	87
Art. 22. [Przeniesienie do pracy w innej jednostce]	91
Art. 23. [Przeniesienie pracownika; reorganizacja jednostki]	96
I. Uwagi ogólne	96
II. Zmiana treści umowy o pracę	100
Rozdział 3. Obowiązki pracownika samorządowego	105
Art. 24. [Katalog podstawowych obowiązków pracowniczych]	105
Art. 25. [Polecenie służbowe]	114
Art. 26. [Zatrudnienie małżonków, krewnych i powinowatych]	117
Art. 27. [Okresowe oceny]	119
I. Ogólne zasady oceniania	120
II. Kryteria i system oceniania	122
III. Odwołanie od oceny	126
Art. 28. [Sposób dokonywania ocen okresowych]	128

Art. 29. [Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych]	129
I. Uwagi ogólne	129
II. Regulacje wewnętrzne dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych	131
III. Świadczenia dla pracownika podnoszącego kwalifikacje	132
Art. 30. [Zakaz wykonywania niektórych zajęć]	146
Art. 31. [Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej]	152
I. Złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej	153
II. Konsekwencje niezłożenia oświadczenia	155
III. Prowadzenie działalności obejmującej czynności związane z obowiązkami służbowymi	157
Art. 32. [Oświadczenie o stanie majątkowym]	157
I. Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych	158
II. Wzór i forma oświadczenia; zakres informacji	160
III. Konsekwencje niezłożenia oświadczenia; podanie fałszywych danych lub zatajenie informacji	162
Art. 33. [Odpowiednie zastosowanie przepisów]	163
Art. 34. [Wyłączenie stosowania przepisów]	164
Art. 35. [Zawieszenie stosunku pracy]	168
Rozdział 4. Uprawnienia pracownika samorządowego	173
Art. 36. [Wynagrodzenie; dodatki]	173
Art. 37. [Delegacja ustawowa]	177
Art. 38. [Nagroda jubileuszowa]	178
I. Okresy zaliczane do stażu pracy	179
II. Regulacje unijne	188
III. Dodatek za wieloletnią pracę	189
IV. Nagroda jubileuszowa	190
V. Jednorazowa odprawa	198
Art. 39. [Regulamin wynagradzania]	201
Art. 40. [Odprawa]	209
Art. 41. [Należności przysługujące z tytułu podróży służbowych]	211
I. Podróż służbowa, delegacja – uwagi ogólne	211
II. Zakaz delegowania	215
III. Zakres dokumentacji związanej z podróżą służbową	216
IV. Rozliczanie delegacji	217
V. Polecenie udania się w delegację	219
VI. Diety w delegacjach krajowych	223
VII. Koszty przejazdów	228

VIII. Noclegi	229
IX. Przejazdy lokalne	231
X. Delegacje zagraniczne	231
XI. Inne wydatki	235
Art. 42. [Czas pracy]	236
I. Rozkłady czasu pracy	237
II. Praca w godzinach nadliczbowych	245
III. Praca w dniach wolnych, niedziele i święta niebędące dniami pracy	251
IV. Kierowcy	254
Art. 43. [Odpowiednie zastosowanie przepisów KP]	263
Rozdział 4a. Zmiany w podziale terytorialnym państwa	265
Art. 43a. [Ciągłość zatrudnienia]	265
Art. 43b. [Stosunki pracy z wyboru]	266
Art. 43c. [Wygaśnięcie stosunku pracy sekretarza i skarbnika]	266
Rozdział 5. (pominięty)	269
Rozdział 6. Przepisy przejściowe	271
Art. 53. [Przekształcenie dotychczasowych stosunków pracy na podstawie powołania] ...	271
Art. 54. [Przekształcenie stosunku pracy osób zatrudnionych na podstawie mianowania]	271
Art. 55. [Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem samorządowym mianowanym]	272
Art. 56. [Odpowiednie zastosowanie przepisów o samorządzie województwa]	273
Art. 57. [Przepis przejściowy]	273
Art. 58. (pominięty)	274
Art. 59. [Przepisy wykonawcze]	274
Część II. Zatrudnianie pracowników samorządowych w pytaniach i odpowiedziach ...	275
1. Dodatek funkcyjny w samorządzie dla niepełnoetatowca	277
2. Nagroda dla pracownika samorządowego	280
3. Nadgodziny kadry kierowniczej w samorządzie	281
4. Awans wewnętrzny w jednostce samorządowej	283
5. Ogłoszenie o naborze w samorządzie	284
6. Skutki niezłożenia oświadczenia majątkowego w samorządzie	285
7. Czy w regulaminie jednostki samorządowej można ograniczyć rekompensatę nadgodzin tylko do odbioru czasu wolnego?	287
8. Okres rozliczeniowy kierowcy w jednostce samorządowej	289

9.	Kiedy pracownik samorządowy może odmówić pracy w godzinach nadliczbowych? ..	291
10.	Niepełnoetatowiec w samorządzie bez dodatków za pracę ponad ustalony wymiar	293

Część III. Wzory dokumentów związanych z zatrudnianiem pracowników samorządowych

Część III. Wzory dokumentów związanych z zatrudnianiem pracowników samorządowych	295
Wzór Nr 1. Wzór dokumentu dotyczącego procedury naboru.....	297
Wzór Nr 2. Wzór protokołu z naboru na wolne stanowisko urzędnicze.....	298
Wzór Nr 3. Wzór regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze.....	299
Wzór Nr 4. Wzór regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu.....	304
Wzór Nr 5. Wzór wprowadzania zmian w zakresie stosunku pracy – przeniesienie pracownika samorządowego na inne stanowisko w przypadku reorganizacji urzędu	308
Wzór Nr 6. Wzór porozumienia w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego do pracy w innej jednostce zatrudniającej pracowników samorządowych ..	310
Wzór Nr 7. Wzór oświadczenia majątkowego radnego gminy	313
Wzór Nr 8. Wzór oświadczenia majątkowego wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta...	318
Wzór Nr 9. Wzór oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej	324
Wzór Nr 10. Wzór oświadczenia o zmianie charakteru prowadzonej działalności gospodarczej	325
Wzór Nr 11. Wzór zarządzenia w sprawie wyznaczenia osoby wykonującej czynności z zakresu prawa pracy wobec wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty lub marszałka	326
Wzór Nr 12. Wzór zgłoszenia zastrzeżenia dotyczącego otrzymanego polecenia służbowego	327
Wzór Nr 13. Wzór pisemnego potwierdzenia polecenia służbowego.....	328
Wzór Nr 14. Wzór zawiadomienia o zastrzeżeniach co do zgodności z prawem polecenia służbowego	329
Wzór Nr 15. Wzór informacji o niewykonaniu polecenia prowadzącego do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.....	330
Wzór Nr 16. Wzór pisma w sprawie przyznania dodatku funkcyjnego	331
Wzór Nr 17. Wzór pisma w sprawie przyznania nagrody jubileuszowej	332
Wzór Nr 18. Wzór pisma w sprawie przyznania odprawy emerytalnej/rentowej i nagrody jubileuszowej	333
Wzór Nr 19. Wzór pisma w sprawie przyznania dodatku za wieloletnią pracę	334
Wzór Nr 20. Wzór pisma w sprawie zmiany wysokości procentowej dodatku za wieloletnią pracę	335
Wzór Nr 21. Wzór pisma w sprawie przyznania dodatku specjalnego	336
Wzór Nr 22. Wzór arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego	337
Wzór Nr 23. Wzór porozumienia w sprawie stosowania zmiennych rozkładów czasu pracy	341

Wzór Nr 24.	Wzór oświadczenia pracownika o okolicznościach mających wpływ na świadczenia związane z podróżą służbową	343
Wzór Nr 25.	Wzór informacji dla kierowcy o obowiązujących kierowcę przepisach dotyczących czasu pracy kierowców	345
Wzór Nr 26.	Wzór pisma o przeniesieniu do innego wydziału	347