

SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW	9
WSTĘP.....	11
1. UWAGI OGÓLNE – IDENTYFKACJA I ETOS ZAWODU GEODETY	15
1.1. Krótki rys historyczny miernictwa w Polsce	15
1.2. Rola geodetów uprawnionych i firm geodezyjnych we współczesnym społeczeństwie.....	21
1.3. Funkcje zawodowe geodetów w odniesieniu do ich środowiska pracy	24
1.4. Warunki pracy osoby prowadzącej własną firmę geodezyjną.....	26
2. KANONY PROWADZENIA FIRMY GEODEZYJNEJ	29
Kanon I – Filozofia działania	29
Kanon II – Nazwa firmy	31
Kanon III – Zbiór przepisów prawnych	32
Kanon IV – Reklama firmy	33
Kanon V – Archiwizacja dokumentów	33
Kanon VI – Notatnik ustaleń.....	35
Kanon VII – Dokumenty menedżerskie i operacyjne	36
Kanon VIII – Algorytm ruchu	43
Kanon IX – Pracownik	45
Kanon X – Technologia i technika pracy	50
Kanon XI – Wysilek w pracy terenowej	54
Kanon XII – Pomiar kontrolne.....	55
Kanon XIII – Szkolenia, literatura fachowa.....	56
Kanon XIV – Udział w życiu środowiska zawodowego.....	56
Kanon XV – Rozdział finansów	61
Kanon XVI – Ustalanie cen	62
Kanon XVII – Rezerwa finansowa.....	66

Kanon XVIII – Zleceniodawcy	67
Kanon XIX – Zlecenie podwykonania prac	68
Kanon XX – Poszanowanie interesów innych firm	69
3. CECHY PRAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI GEODEZYJNEJ	71
3.1. Cykliczność działania	71
3.2. Służebny charakter zawodu geodety-mierniczego	79
3.3. Zaufanie publiczne	79
3.4. Praca w terenie	88
3.5. Odpowiedzialność	89
3.6. Dokładność	96
3.7. Kompetencja	97
3.8. Sprawność w działaniu	98
3.9. Wyposażenie w sprzęt	103
3.10. Zespołowość w działaniu	106
4. DOKUMENTY PRZYDATNE DO PROWADZENIA FIRMY GEODEZYJNEJ	109
4.1. Zlecenie	109
4.2. Księga robót	110
4.3. Dziennik robót w układzie miesięcznym	111
4.4. Rozszerzony wykaz kategorii czynności	113
4.5. Szkic polowy jako przykład techniki przygotowania prac terenowych	115
4.6. Zestawienie pojedynczych poborów kasowych i bankowych oraz bieżących wydatków	116
4.7. Zbiór kosztów obiektowych	117
ZAKOŃCZENIE	119
LITERATURA	123