

Spis treści

CZĘŚĆ I. STOSUNEK PRACY

Rozdział 1. Stosunek pracy	13
1.1. Definicja stosunku pracy	13
1.2. Rodzaje umów o pracę	15
1.2.1. Umowa na okres próbny	16
1.2.2. Umowa na czas określony	17
1.2.3. Umowa na zastępstwo nieobecnego pracownika	18
1.2.4. Umowa na czas wykonywania określonej pracy	19
1.2.5. Umowa na czas nieokreślony	20
1.2.6. Umowy cywilnoprawne	20
1.3. Szczególne rodzaje umów	24
1.4. Pytania i odpowiedzi	29
Rozdział 2. Zatrudnienie cudzoziemca	31
2.1. Uwagi wstępne	31
2.2. Miejsce załatwienia sprawy	32
2.3. Cudzoziemcy z UE, EOG, Szwajcarii	32
2.4. Cudzoziemcy spoza UE, EOG, Szwajcarii	33
2.5. Opłaty	36
2.6. Termin załatwienia sprawy	37
2.7. Przedłużenie zezwolenia	38
2.8. Zwolnienie z obowiązku uzyskania zezwolenia	38
2.9. Umowa o pracę z cudzoziemcem	40
2.10. Sytuacje, gdy brak jest obowiązku uzyskania zezwolenia	40
2.11. Odmowa wydania zezwolenia	44
2.12. Pytania i odpowiedzi	45

Rozdział 3. Zatrudnianie młodocianych	47
3.1. Umowy o pracę zawierane z młodocianymi i dziećmi	47
3.2. Elementy umowy o pracę z młodocianym	48
3.3. Ochrona młodocianego	50
3.4. Badania lekarskie	50
3.5. Czas pracy	51
3.6. Nadgodziny i pora nocna	52
3.7. Urlop wypoczynkowy	52
3.8. Rozwiązanie umowy z młodocianym	53
3.9. Warunki wypowiedzenia umowy	54
3.10. Niewypełnianie obowiązków	54
3.11. Upadłość lub reorganizacja firmy	55
3.12. Nieprzydatność do pracy	55
3.13. Umowa o pracę z dziećmi	56
3.14. Pytania i odpowiedzi	57
 Rozdział 4. Dokumentacja związana z zatrudnieniem pracownika	59
4.1. Dokumentacja związana z zatrudnieniem pracownika	59
4.2. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy	60
4.3. Kwestionariusz osobowy pracownika	61
4.4. Wstępne badania lekarskie	61
4.5. Dokumentacja pracownicza	61
4.6. Akta osobowe	63
4.7. Ewidencja czasu pracy	67
4.8. Imienna karta (lista) wypłacanego wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą	68
4.9. Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego	68
4.10. Pytania i odpowiedzi	68
 Rozdział 5. Czas pracy	72
5.1. Pojęcia związane z czasem pracy	72
5.2. Rodzaje systemów pracy	74
5.3. Czas pozostawania do dyspozycji pracodawcy	75
5.4. Wymiar czasu pracy	75
5.5. Ewidencja czasu pracy	76
5.6. Naruszenie doby pracowniczej w systemie podstawowym a godziny nadliczbowe	78
5.7. Pytania i odpowiedzi	79

Rozdział 6. Telepraca	81
6.1. Definicja telepracy	81
6.2. Warunki telepracy	82
6.3. Obowiązki wobec telepracownika	83
6.4. BHP	84
6.5. Zmiana warunków telepracy i rozwiązanie umowy	85
6.6. Pytania i odpowiedzi	86
 Rozdział 7. Rozwiązanie umów o pracę	88
7.1. Rozwiązanie umów o pracę	88
7.2. Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron	89
7.3. Rozwiązanie za wypowiedzeniem	91
7.3.1. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem	91
7.3.2. Okres wypowiedzenia umowy zawartej na czas nieokreślony	92
7.3.3. Pracownik a związek zawodowy	95
7.3.4. Liczenie okresów wypowiedzenia	95
7.4. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę	99
7.5. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika	101
7.6. Inne przyczyny rozwiązania umowy o pracę	101
7.7. Wypowiedzenie umowy na czas określony	102
7.8. Pytania i odpowiedzi	103
 Rozdział 8. Świadczenie pracy	104
8.1. Uwagi ogólne	104
8.2. Obowiązek wydania świadectwa pracy	104
8.3. Żądanie sprostowania	105
8.4. Informacje w świadectwie pracy	106
8.5. Informacje zamieszczane wyłącznie na prośbę pracownika	107
8.6. Odszkodowanie	107
8.7. Pytania i odpowiedzi	108
 Rozdział 9. Urlopy wypoczynkowe	113
9.1. Uwagi ogólne	113
9.2. Wymiar urlopu	114
9.3. Osoby niepełnosprawne	116
9.4. Szczególne uprawnienia dla wybranych grup	117
9.5. Wymiar urlopu niepełnoetatowców	118
9.6. Prawo do pierwszego urlopu	118
9.7. Wliczanie okresów nauki przy ustalaniu wymiaru urlopu	120
9.8. Wynagrodzenie urlopowe	120
9.9. Udzielanie urlopu na żądanie	122

9.10. Ekwiwalent za urlop	122
9.11. Plan urlopów	124
9.12. Przesunięcie terminu urlopu	125
9.13. Odwołanie z urlopu	125
9.14. Pytania i odpowiedzi	126

CZĘŚĆ II. PRZYCHODY PRACOWNIKA

Rozdział 10. Przychody ze stosunku pracy na gruncie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych

10.1. Przychody ze stosunku pracy	131
10.2. Nieodpłatne świadczenia	132
10.3. Zaliczki	133
10.4. Koszty uzyskania przychodu	133
10.5. PIT-2	134
10.6. PIT-4R	135
10.7. Składki ZUS	136
10.8. Ubezpieczenie zdrowotne	137
10.9. Składki na FP i FGŚP	137
10.10. Zleceniobiorcy	138
10.11. Rozliczenie składek	139

Rozdział 11. Wynagrodzenie

11.1. Pojęcie wynagrodzenia za pracę	141
11.2. Składniki wynagrodzenia za pracę	143
11.3. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy	144
11.4. Gotowość do pracy	145
11.5. Przystój	146
11.6. Wynagrodzenie za okres choroby	147
11.7. Systemy wynagrodzeń za pracę	148
11.7.1. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe	149
11.7.2. Wynagrodzenie godzinowe	149
11.7.3. Wynagrodzenie prowizyjne	150
11.7.4. Wynagrodzenie akordowe	151
11.7.5. Wynagrodzenie zadaniowe	152
11.7.6. Wynagrodzenie w systemie mieszanym	153
11.8. Pytania i odpowiedzi	153

Rozdział 12. Nieodpłatne świadczenia

12.1. Uwagi ogólne	171
12.2. Pytania i odpowiedzi	172

Rozdział 13. Zwolnienia z oskładkowania	180
13.1. Ustalenie podstawy wymiaru składek	180
13.2. Ubezpieczenia zdrowotne	181
13.3. FP i FGŚP	181
13.4. Zwolnienia od ZUS	182
13.5. Pytania i odpowiedzi	188
Rozdział 14. Podróże służbowe	191
14.1. Uwagi ogólne	191
14.2. Zwrot poniesionych wydatków	192
14.3. Krajowe podróże służbowe	193
14.4. Zagraniczna podróż służbowa	194
14.5. Czas trwania podróży służbowej	197
14.6. Dokumentowanie kosztów w podróży służbowej	198
14.7. Koszty przejazdu	199
14.8. Zleceniobiorca w podróży służbowej	201
14.9. Podróże służbowe członków zarządu	202
14.10. Podróże służbowe – nowe rozporządzenie	205
14.10.1. Podróże służbowe zagranicą	207
14.11. Pytania i odpowiedzi	207
Rozdział 15. Podróż służbowa a oddelegowanie	218
Rozdział 16. Zwolnienia od podatku	223
16.1. Zwolnienia	223
16.2. Pytania i odpowiedzi	227
Rozdział 17. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	229
17.1. Uwagi ogólne	229
17.2. Cele funduszu	232
17.3. Uprawnieni do korzystania ze środków funduszu	232
17.4. Regulamin funduszu i plan wydatków	233
17.5. Rachunek bankowy	234
17.6. Świadczenie rzeczowe sfinansowane ZFŚS a podatek dochodowy	235
17.7. Pytania i odpowiedzi	236
Rozdział 18. Koszty uzyskania przychodu	242
18.1. Koszty uzyskania przychodu	242
18.2. Pytania i odpowiedzi	246

Rozdział 19. Pozostałe zagadnienia	270
19.1. Urlop macierzyński	270
19.1.1. Dodatkowy urlop macierzyński	272
19.1.2. Urlop ojcowski	274
19.1.3. Pracownik powracający do pracy po urlopie macierzyńskim	275
19.2. Ustawa o łagodzeniu skutków bezrobocia	276
19.2.1. Uwagi ogólne	276
19.2.2. Wydłużanie okresu rozliczeniowego	277
19.2.3. Indywidualny rozkład czasu pracy – ruchomy czas pracy	277
19.2.4. Indywidualny rozkład czasu pracy na wniosek pracownika	278
19.2.5. Umowy na czas określony	278
19.2.6. Ułatwienia dla przedsiębiorców w przejściowych trudnościach finansowych	279
19.2.7. Przestój ekonomiczny	281
19.2.8. Obniżenie wymiaru czasu pracy	283
19.2.9. Refundacje składek od świadczeń i stypendiów	284
19.2.10. Dofinansowanie kosztów szkoleń	285
19.3. Umowy do 200 zł	285
Załączniki	287
Bibliografia	349