
Spis treści

O autorach.....	9
Wprowadzenie	11
Rozdział 1. Wartościowanie pracy w administracji publicznej w wybranych krajach <i>Anna Świąderska</i>	17
Rozdział 2. Ogólna charakterystyka metody wartościowania pracy w służbie cywilnej..... <i>Tomasz Rostkowski</i>	24
Metoda „szyta na miarę”	24
Hybrydowa metoda wartościowania	25
Metoda analityczno-punktowa	28
Rozdział 3. Narzędzia – opisy stanowisk pracy i wartościowanie stanowisk pracy	31
<i>Tomasz Rostkowski, Wojciech Zieliński, Ewelina Rypina</i>	
Opisy stanowisk pracy.....	31
Wartościowanie stanowisk.....	56
Rozdział 4. Sposoby wizualizacji wyników wartościowania pracy	87
<i>Anna Świąderska</i>	
Wizualizacja wyników wartościowania stanowisk pracy w całej organizacji ..	88
Wizualizacja wyników wartościowania w poszczególnych komórkach organizacyjnych	94
Wizualizacja wyników wartościowania pojedynczego stanowiska	96
Rozdział 5. Procedura wartościowania pracy	99
Najważniejsze etapy wartościowania stanowisk pracy w urzędzie	99
<i>Wojciech Zieliński</i>	
Metody realizacji projektu.....	106
<i>Izabela Kulczycka</i>	
Rozdział 6. Zarządzanie zmianą.....	132
Wprowadzenie	132
<i>Wojciech Zieliński</i>	

Uzasadnienie dla zmian	134
<i>Wojciech Zieliński</i>	
Określenie wizji docelowej	137
<i>Wojciech Zieliński</i>	
Analiza interesariuszy	138
<i>Wojciech Zieliński</i>	
Zarządzanie konfliktem i komunikacja	143
<i>Agnieszka Wojtczuk-Turek, Tomasz Rostkowski</i>	
Komunikacja w ramach zarządzania projektem wartościowania stanowisk pracy	149
<i>Tomasz Rostkowski</i>	
Utrwalenie zmiany	151
<i>Wojciech Zieliński</i>	
Rozdział 7. Systemy wynagradzania – doświadczenia biznesowe	153
<i>Tomasz Rostkowski</i>	
Główne cele systemu wynagradzania	153
Elastyczność systemu wynagradzania	155
Elementy efektywnego systemu wynagradzania	157
Rozdział 8. Przełożenie wartościowania na wynagrodzenia w urzędach – wskazówki praktyczne	165
<i>Wojciech Zieliński</i>	
Specjalny charakter systemu wynagrodzeń w służbie cywilnej	165
Możliwości przełożenia wartościowania na wynagrodzenia w służbie cywilnej z uwzględnieniem najlepszych praktyk biznesowych – wskazówki praktyczne	175
Rozdział 9. Audyt opisów stanowisk, wartościowania stanowisk pracy i systemu wynagradzania	182
<i>Tomasz Rostkowski</i>	
Audyt opisów stanowisk pracy	182
Audyt systemu wynagradzania	185
Rozdział 10. Audyt systemu wynagrodzeń w administracji	192
<i>Wojciech Zieliński</i>	
Opisy stanowisk pracy	192
Wartościowanie stanowisk pracy	196
System wynagrodzeń	199
Rozdział 11. Opracowanie metody wartościowania pracy dla służby cywilnej	202
<i>Wojciech Zieliński</i>	
Założenia i ograniczenia metody KPRM	202

Rozdział 12. Realizacja projektu sporządzania i wartościowania opisów stanowisk pracy z punktu widzenia dyrektora generalnego urzędu	209
Przykład Urzędu Komunikacji Elektronicznej	209
<i>Mariusz Czyżak</i>	
Przykład Wyższego Urzędu Górniczego	212
<i>Grzegorz Paździorek</i>	
Rozdział 13. Realizacja projektu sporządzania i wartościowania opisów stanowisk pracy z punktu widzenia dyrektora kadrowego urzędu	215
Przykład Urzędu Komunikacji Elektronicznej	215
<i>Barbara Jamróż</i>	
Przykład Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego	217
<i>Bartosz Szota</i>	
Podsumowanie	221
Wybrana literatura	223
Dodatek	225
Zarządzenie nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej	227
Załącznik 1. Wzór. Opis stanowiska pracy	235
Załącznik 2. Opis metody analityczno-punktowej.....	242
Załącznik 3. Wartości punktowe dla kryteriów szczegółowych i punktów dodatkowych.....	249
Załącznik 4. Protokół z posiedzenia zespołu wartościującego stanowiska pracy	251
Załącznik 5. Zasady wartościowania stanowisk pracy metodą porównania parami	253