

Rzut oka na książkę

Część I Informacje podstawowe	31
Rozdział 1. Wstęp do Excela	33
Rozdział 2. Podstawowe informacje na temat formuł	67
Rozdział 3. Praca z nazwami	95
Część II Stosowanie funkcji w formułach	135
Rozdział 4. Wprowadzenie do funkcji arkusza	137
Rozdział 5. Manipulowanie tekstem	155
Rozdział 6. Funkcje daty i czasu	179
Rozdział 7. Techniki liczenia i sumowania	217
Rozdział 8. Funkcje wyszukiwania	251
Rozdział 9. Tabele i bazy danych arkusza	275
Rozdział 10. Różne obliczenia	319
Część III Formuły finansowe	335
Rozdział 11. Formuły kredytów i inwestycji	337
Rozdział 12. Formuły dyskontowe i amortyzacji	363
Rozdział 13. Harmonogramy finansowe	389
Część IV Formuły tablicowe	415
Rozdział 14. Wprowadzenie do tablic	417
Rozdział 15. Magia formuł tablicowych	441
Część V Różne techniki wykorzystania formuł	465
Rozdział 16. Zamierzone odwołania cykliczne	467
Rozdział 17. Techniki tworzenia wykresów	481
Rozdział 18. Tabele przestawne	523
Rozdział 19. Formatowanie warunkowe i sprawdzanie poprawności danych	569
Rozdział 20. Tworzenie megaformuł	605
Rozdział 21. Narzędzia i metody usuwania błędów w formułach	625
Część VI Tworzenie niestandardowych funkcji arkusza	651
Rozdział 22. Wprowadzenie do VBA	653
Rozdział 23. Podstawy tworzenia funkcji niestandardowych	669
Rozdział 24. Koncepcje programowania w VBA	691
Rozdział 25. Przykłady niestandardowych funkcji VBA	727

Dodatki	773
Dodatek A Wykaz funkcji Excela	775
Dodatek B Niestandardowe formaty liczbowe	793
Dodatek C Dodatkowe zasoby Excela	815
Dodatek D Przykłady dołączone do książki	823
Skorowidz	833

Spis treści

Wstęp	23
Co trzeba wiedzieć	23
Co trzeba mieć	23
Konwencje typograficzne	24
Konwencje dotyczące klawiatury	24
Konwencje myszy	25
Co oznaczają ikony	26
Struktura książki	26
Część I: Informacje podstawowe	27
Część II: Stosowanie funkcji w formułach	27
Część III: Formuły finansowe	27
Część IV: Formuły tablicowe	27
Część V: Różne techniki wykorzystania formuł	27
Część VI: Tworzenie niestandardowych funkcji arkusza	28
Dodatki	28
Jak korzystać z książki?	28
Informacje o przykładach	29
Informacje o dodatku Power Utility Pak	29
Komentarze	29

Część I Informacje podstawowe

31

Rozdział 1. Wstęp do Excela	33
Historia Excela	34
Wszystko zaczęło się od programu VisiCalc	34
Nadejście Lotus'a	34
Do gry wchodzi Microsoft	35
Wersje Excela	35
Koncepcja modelu obiektowego	39
Zasada działania skoroszytów	40
Arkusze	41
Arkusze wykresów	42
Arkusze makr i arkusze dialogowe	42
Interfejs użytkownika programu Excel	43
Nowy interfejs użytkownika	43
Wstążka	43
Widok Backstage	46
Menu podręczne i minipasek narzędzi	47
Konfigurowanie interfejsu użytkownika	47
Tagi inteligentne	48
Okienko zadań	49
Przeciągnij i upuść	50
Skróty klawiaturowe	50
Dostosowywanie widoku na ekranie	51

Wprowadzanie danych	51
Zaznaczanie obiektów i komórek	53
Pomoc programu Excel	53
Formatowanie komórek	54
Formatowanie numeryczne	54
Formatowanie stylistyczne	55
Tabele	55
Formuły i funkcje arkuszy	56
Obiekty na warstwie rysowania	56
Kształty	57
Ilustracje	57
Obiekty obrazów połączonych	57
Formanty	58
Wykresy	58
Wykresy przebiegu w czasie	59
Dostosowywanie Excela	60
Makra	60
Dodatki	60
Funkcje internetowe	60
Narzędzia do analizy	61
Dostęp do baz danych	61
Konspekty	62
Zarządzanie scenariuszami	63
Tabele przestawne	63
Funkcje inspekcji	64
Dodatek Solver	64
Opcje ochrony	64
Ochrona formuł przed nadpisaniem	64
Chronienie struktury skoroszytu	65
Ochrona skoroszytu hasłem	66
Rozdział 2. Podstawowe informacje na temat formuł	67
Wprowadzanie i edycja formuł	68
Elementy formuły	68
Wstawianie formuły	68
Wklejanie nazw	70
Spacje i złamanie wiersza	70
Ograniczenia formuł	71
Przykłady formuł	71
Edytowanie formuł	72
Operatory używane w formułach	73
Operatory odniesienia	74
Przykłady formuł z użyciem operatorów	74
Pierwszeństwo operatorów	75
Zagnieżdżanie nawiasów	77
Obliczanie wartości formuł	79
Odniesienia do komórek i zakresów	80
Tworzenie odwołań bezwzględnych i mieszanych	80
Tworzenie odwołań do innych arkuszy lub skoroszytów	83
Robienie wiernej kopii formuły	83
Konwertowanie formuł na wartości	84
Ukrywanie formuł	87

Błędy w formułach	88
Co robić z odwołaniami cyklicznymi	89
Szukanie wyniku	91
Przykład szukania wyniku	91
Szukanie wyniku — informacje dodatkowe	93
Rozdział 3. Praca z nazwami	95
Co to jest nazwa	96
Zakres nazw	97
Odwołania do nazw	97
Odnoszenie się do nazw z innego skoroszytu	98
Konflikty nazw	98
Menedżer nazw	99
Tworzenie nazw	100
Edytowanie nazw	100
Usuwanie nazw	101
Szybkie tworzenie nazw komórek i zakresów	101
Okno dialogowe Nowa nazwa	101
Tworzenie nazw przy użyciu pola nazwy	103
Automatyczne tworzenie nazw	104
Nazywanie całych wierszy i kolumn	106
Nazwy tworzone przez Excela	106
Tworzenie nazw obejmujących kilka arkuszy	107
Praca z nazwami komórek i zakresów	109
Tworzenie listy nazw	109
Używanie nazw w formułach	110
Używanie operatora przecięcia z nazwami	111
Używanie operatora zakresu z nazwami	113
Odwoływanie się do pojedynczej komórki w zakresie nazwanym obejmującym kilka arkuszy	113
Wstawianie nazw do istniejących formuł	114
Automatyczne wstawianie nazw podczas tworzenia formuły	115
Usuwanie nazw	115
Nazwy z błędami	115
Przeglądanie nazw zakresów	116
Stosowanie nazw w wykresach	117
Obsługa nazw komórek i zakresów przez Excela	117
Wstawianie wiersza lub kolumny	117
Usuwanie wiersza lub kolumny	117
Wycinanie i wklejanie	118
Potencjalne problemy z nazwami	118
Problemy występujące podczas kopiowania arkuszy	118
Problemy z nazwami przy usuwaniu arkuszy	120
Klucz do zrozumienia nazw	121
Nazywanie wartości stałych	122
Nazywanie stałych tekstowych	123
Używanie funkcji arkusza w nazwanych formułach	124
Używanie odwołań do komórek i zakresów w formułach nazwanych	125
Używanie formuł nazwanych zawierających odwołania względne	126
Zaawansowane techniki używania nazw	130
Używanie funkcji ADR.POŚR z zakresem nazwanym	130
Użycie funkcji ADR.POŚR do tworzenia zakresu nazwanego o stałym adresie	131
Używanie tablic w formułach nazwanych	131
Tworzenie dynamicznych formuł nazwanych	133

Część II Stosowanie funkcji w formułach**135**

Rozdział 4. Wprowadzenie do funkcji arkusza	137
Co to jest funkcja	137
Upraszczanie formuł	138
Wykonywanie obliczeń niemożliwych do wykonania w inny sposób	138
Przyspieszanie zadań edycyjnych	139
Podjmowanie decyzji przez formułę	139
Więcej na temat funkcji	140
Typy argumentów funkcji	140
Nazwy w roli argumentów	141
Całe kolumny i wiersze w roli argumentów	142
Wartości literalne w roli argumentów	142
Wyrażenia w roli argumentów	143
Funkcje w roli argumentów	143
Tablice w roli argumentów	143
Sposoby wstawiania funkcji do formuł	144
Ręczne wpisywanie funkcji	144
Biblioteka funkcji	145
Okno dialogowe Wstawianie funkcji	146
Dodatkowe wskazówki na temat wstawiania funkcji	148
Kategorie funkcji	150
Funkcje finansowe	150
Funkcje daty i godziny	150
Funkcje matematyczne i trygonometryczne	151
Funkcje statystyczne	151
Funkcje wyszukiwania i odwołań	151
Funkcje baz danych	151
Funkcje tekstowe	151
Funkcje logiczne	152
Funkcje informacyjne	152
Funkcje zdefiniowane przez użytkownika	152
Funkcje inżynierskie	152
Funkcje modułowe	152
Funkcje zgodności	152
Inne kategorie funkcji	153
Rozdział 5. Manipulowanie tekstem	155
Kilka słów na temat tekstu	155
Ile znaków może pomieścić jedna komórka	156
Liczby jako tekst	156
Funkcje tekstowe	157
Sprawdzanie, czy komórka zawiera tekst	158
Praca z kodami znaków	158
Sprawdzanie, czy dwa ciągi są identyczne	161
Łączenie dwóch lub większej liczby komórek	161
Wyświetlanie sformatowanych wartości jako tekst	162
Wyświetlanie wartości walutowych jako tekst	164
Usuwanie niepotrzebnych spacji i niedrukowalnych znaków	164
Liczenie znaków w ciągu	164
Powtarzanie znaku lub ciągu	165
Tworzenie histogramu tekstowego	165
Dopełnianie liczby	166

Zmiana wielkości liter	168
Wydobywanie znaków z ciągu	169
Podmienianie tekstu innym tekstem	169
Znajdowanie i szukanie w ciągu	170
Znajdowanie i zamienianie ciągów	171
Zaawansowane formuły tekstowe	171
Zliczanie określonych znaków w komórce	172
Zliczanie wystąpień podciągu w komórce	172
Usuwanie znaków minusa z końca	172
Sprawdzanie numeru litery kolumny po jej numerze	173
Wydobywanie nazwy pliku ze ścieżki	173
Wydobywanie pierwszego wyrazu z ciągu	173
Wydobywanie ostatniego wyrazu z ciągu	174
Wydobywanie wszystkiego poza pierwszym wyrazem w ciągu	174
Wydobywanie pierwszych imion, drugich imion i nazwiska	175
Usuwanie tytułu sprzed imienia lub nazwiska	177
Zliczanie słów w komórce	177
Rozdział 6. Funkcje daty i czasu	179
Jak Excel obsługuje daty i godziny	179
Liczby seryjne dat	180
Wprowadzanie dat	181
Liczby seryjne godzin i minut	183
Wprowadzanie godzin	183
Formatowanie dat i godzin	185
Problemy z datami	186
Funkcje daty	188
Wyświetlanie aktualnej daty	188
Wyświetlanie dowolnej daty	190
Generowanie serii dat	191
Konwersja ciągów tekstowych na daty	192
Obliczanie liczby dni dzielących dwie daty	193
Obliczanie liczby dni powszednich między dwiema datami	193
Obliczanie daty, biorąc pod uwagę tylko dni robocze	195
Obliczanie liczby lat dzielących dwie daty	195
Obliczanie wieku osób	197
Określanie dnia roku	197
Określanie dnia tygodnia	198
Określanie daty ostatniej niedzieli	198
Określanie daty pierwszego wystąpienia dnia tygodnia po określonej dacie	198
Określanie n-tego wystąpienia dnia tygodnia w miesiącu	199
Zliczanie wystąpień dnia tygodnia	199
Obliczanie dat świąt	201
Określanie daty ostatniego dnia miesiąca	203
Sprawdzanie, czy dany rok jest przestępny	204
Sprawdzanie kwartału roku	204
Konwersja roku na liczby rzymskie	204
Funkcje czasu	205
Wyświetlanie bieżącego czasu	205
Wyświetlanie dowolnego czasu	206
Sumowanie czasów powyżej 24 godzin	207
Obliczanie różnicy między dwiema wartościami czasu	209
Konwersja z czasu wojskowego	211
Konwersja godzin, minut i sekund w zapisie dziesiętnym na wartości czasu	211

Dodawanie godzin, minut i sekund do wartości czasu	212
Konwersja pomiędzy strefami czasowymi	213
Zaokrąglanie wartości czasu	214
Praca z wartościami niebędącymi godzinami dnia	214
Rozdział 7. Techniki liczenia i sumowania	217
Liczenie i sumowanie komórek	218
Zliczanie i sumowanie rekordów w bazach danych i tabelach przestawnych	220
Podstawowe formuły liczące	221
Obliczanie sumy komórek	222
Zliczanie pustych komórek	222
Zliczanie niepustych komórek	223
Zliczanie komórek z liczbami	223
Zliczanie komórek niezawierających tekstu	223
Zliczanie komórek tekstowych	224
Zliczanie wartości logicznych	224
Zliczanie wartości błędów w zakresie	224
Zaawansowane formuły liczące	225
Liczenie komórek przy użyciu funkcji LICZ.JEŻELI	225
Zliczanie komórek spełniających wiele kryteriów	225
Zliczanie liczby wystąpień najczęściej pojawiającego się wpisu	229
Zliczanie wystąpień określonego tekstu	231
Liczenie unikatowych wartości	233
Tworzenie rozkładu częstości	234
Formuły sumujące	240
Sumowanie wszystkich komórek w zakresie	240
Obliczanie narastającej sumy	242
Sumowanie określonej liczby największych wartości	243
Sumowanie warunkowe z jednym kryterium	244
Sumowanie tylko wartości ujemnych	245
Sumowanie wartości w oparciu o inny zakres	245
Sumowanie wartości w oparciu o porównanie tekstowe	246
Sumowanie wartości w oparciu o porównanie daty	246
Sumowanie warunkowe przy zastosowaniu wielu kryteriów	247
Użycie kryteriów „i”	248
Użycie kryteriów „lub”	249
Użycie kryteriów „i” oraz „lub”	249
Rozdział 8. Funkcje wyszukiwania	251
Co to jest formuła wyszukiwania	251
Funkcje związane z wyszukiwaniem	253
Podstawowe formuły wyszukiwania	253
Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO	254
Funkcja WYSZUKAJ.POZIOMO	255
Funkcja WYSZUKAJ	256
Łączne użycie funkcji PODAJ.POZYCJĘ i INDEKS	258
Wyspecjalizowane formuły wyszukiujące	259
Wyszukiwanie dokładnej wartości	260
Wyszukiwanie wartości w lewą stronę	262
Wyszukiwanie z rozróżnianiem małych i wielkich liter	263
Wybieranie spośród wielu tabel	263
Określanie ocen na podstawie wyników testu	264
Obliczanie średniej ocen	265
Wyszukiwanie w dwie strony	266

Wyszukiwanie dwukolumnowe	268
Sprawdzanie adresu wartości w zakresie	269
Wyszukiwanie wartości przy użyciu najbliższego dopasowania	270
Wyszukiwanie wartości przy użyciu interpolacji liniowej	271
Rozdział 9. Tabele i bazy danych arkusza	275
Tabele i terminologia	276
Przykład bazy danych arkusza	276
Przykład tabeli	277
Zastosowania baz danych arkusza i tabel	278
Praca z tabelami	279
Tworzenie tabeli	281
Zmiana wyglądu tabeli	282
Nawigacja i zaznaczanie w tabeli	283
Dodawanie wierszy lub kolumn	283
Usuwanie wierszy lub kolumn	284
Przenoszenie tabeli	285
Ustawianie opcji stylu tabeli	285
Usuwanie powtarzających się wierszy z tabeli	287
Sortowanie i filtrowanie tabeli	288
Praca z wierszem sumy	292
Stosowanie formuł w tabelach	295
Odwoływanie się do danych w tabeli	297
Konwersja tabeli na bazę danych arkusza	301
Filtrowanie zaawansowane	302
Ustawianie zakresu kryteriów	303
Stosowanie filtru zaawansowanego	304
Usuwanie filtru zaawansowanego	305
Określanie kryteriów filtru zaawansowanego	306
Określanie pojedynczego kryterium	306
Określanie wielu kryteriów	309
Określanie kryteriów utworzonych w wyniku użycia formuły	312
Funkcje bazy danych	313
Wstawianie sum częściowych	315
Rozdział 10. Różne obliczenia	319
Konwersja jednostek	319
Rozwiązywanie trójkątów prostokątnych	321
Obliczanie pola powierzchni, obwodu i objętości	324
Obliczanie pola powierzchni i obwodu kwadratu	324
Obliczanie pola powierzchni i obwodu prostokąta	324
Obliczanie pola powierzchni i obwodu koła	325
Obliczanie pola powierzchni trapezu	325
Obliczanie pola powierzchni trójkąta	325
Obliczanie pola powierzchni i objętości kuli	325
Obliczanie pola powierzchni i objętości sześcianu	326
Obliczanie pola powierzchni i objętości stożka	326
Obliczanie objętości walca	326
Obliczanie objętości ostrosłupa	327
Rozwiązywanie układów równań	327
Zaokrąglanie liczb	328
Podstawowe formuły zaokrąglające	329
Zaokrąglanie do najbliższej wielokrotności	330
Zaokrąglanie wartości walutowych	330

Praca z ułamkami dolarów	331
Stosowanie funkcji ZAOKR.DO.CAŁK i LICZBA.CAŁK	332
Zaokrąglanie do parzystej lub nieparzystej liczby całkowitej	333
Zaokrąglanie do n cyfr znaczących	333

Część III Formuły finansowe

335

Rozdział 11. Formuły kredytów i inwestycji	337
Pojęcia finansowe	338
Wartość pieniądza w czasie	338
Wpływy i płatności	338
Dopasowywanie okresów czasu	339
Wyznaczanie terminu pierwszej płatności	339
Podstawowe funkcje finansowe	340
Obliczanie wartości bieżącej	340
Obliczanie przyszłej wartości	344
Obliczanie płatności	347
Obliczanie stóp	349
Obliczanie liczby rat	351
Obliczanie składników płatności	353
Funkcje IPMT i PPMT	353
Funkcje CUMIPMT i CUMPRINC	355
Konwersja stóp procentowych	356
Metody przedstawiania stóp procentowych	356
Formuły konwersji	356
Ograniczenia funkcji finansowych	357
Odroczony początek serii regularnych płatności	358
Szacowanie serii zmiennych płatności	359
Obliczenia dotyczące obligacji	360
Wyznaczanie ceny obligacji	360
Obliczanie rentowności	362
Rozdział 12. Formuły dyskontowe i amortyzacji	363
Funkcja NPV	364
Definicja funkcji NPV	364
Przykłady użycia funkcji NPV	366
Obliczanie kwot nagromadzonych za pomocą funkcji NPV	372
Funkcja IRR — stosowanie	374
Stopa zwrotu	375
Geometryczne wskaźniki przyrostu	376
Sprawdzanie wyników	377
Kilka stóp funkcji IRR i MIRR	378
Kilka wewnętrznych stóp zwrotu	378
Rozdzielanie przepływów	380
Użycie sald zamiast przepływów	381
Nieregularne przepływy środków	382
Wartość bieżąca netto	382
Wewnętrzna stopa zwrotu	383
Funkcja FVSCHEDULE	384
Obliczanie zwrotu w skali roku	384
Obliczanie amortyzacji	385

Rozdział 13. Harmonogramy finansowe	389
Tworzenie harmonogramów finansowych	389
Tworzenie harmonogramów amortyzacji	390
Prosty harmonogram amortyzacji	390
Dynamiczny harmonogram amortyzacji	393
Tabele płatności i odsetek	397
Obliczenia dotyczące karty kredytowej	399
Zestawianie opcji pożyczek w tabelach danych	400
Tworzenie tabeli danych z jedną zmienną	401
Tworzenie tabeli danych z dwiema zmiennymi	403
Sprawozdania finansowe	405
Podstawowe sprawozdania finansowe	405
Analiza wskaźników	409
Tworzenie indeksów	412

Część IV Formuły tablicowe **415**

Rozdział 14. Wprowadzenie do tablic	417
Wprowadzenie do formuł tablicowych	417
Wielokomórkowa formuła tablicowa	418
Jednokomórkowa formuła tablicowa	419
Tworzenie stałej tablicowej	420
Elementy stałej tablicowej	421
Wymiary tablicy — informacje	422
Jednowymiarowe tablice poziome	422
Jednowymiarowe tablice pionowe	422
Tablice dwuwymiarowe	423
Nadawanie nazw stałym tablicowym	424
Praca z formułami tablicowymi	425
Wprowadzanie formuły tablicowej	426
Zaznaczanie zakresu formuły tablicowej	426
Edycja formuły tablicowej	426
Powiększanie i zmniejszanie wielokomórkowych formuł tablicowych	428
Stosowanie wielokomórkowych formuł tablicowych	429
Tworzenie tablicy z wartości w zakresie	429
Tworzenie stałej tablicowej z wartości w zakresie	429
Wykonywanie działań na tablicach	430
Używanie funkcji z tablicami	431
Transponowanie tablicy	432
Generowanie tablicy kolejnych liczb całkowitych	433
Jednokomórkowe formuły tablicowe	434
Liczenie znaków w zakresie	434
Sumowanie trzech najmniejszych wartości w zakresie	435
Zliczanie komórek tekstowych w zakresie	436
Pozbywanie się formuł pośrednich	438
Zastosowanie tablicy zamiast adresu zakresu	440
Rozdział 15. Magia formuł tablicowych	441
Stosowanie jednokomórkowych formuł tablicowych	441
Sumowanie zakresu zawierającego błędy	442
Zliczanie błędów wartości w zakresie komórek	443
Sumowanie n największych wartości w zakresie	444
Obliczanie średniej z pominięciem zer	444

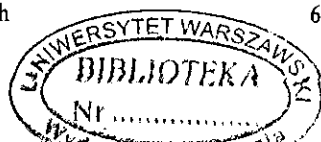
Sprawdzanie występowania określonej wartości w zakresie	446
Zliczanie liczby różnic w dwóch zakresach	447
Zwracanie lokalizacji maksymalnej wartości w zakresie	448
Odszukiwanie wiersza n -tego wystąpienia wartości w zakresie	448
Zwracanie najdłuższego tekstu w zakresie	449
Sprawdzanie, czy zakres zawiera poprawne wartości	449
Sumowanie cyfr liczby całkowitej	450
Sumowanie wartości zaokrąglonych	451
Sumowanie wszystkich n -tych wartości w zakresie	452
Usuwanie nienumerycznych znaków z łańcucha	453
Odszukiwanie najbliższej wartości w zakresie	454
Zwracanie ostatniej wartości w kolumnie	455
Zwracanie ostatniej wartości w wierszu	456
Szeregowanie danych przy użyciu formuły tablicowej	456
Stosowanie wielokomórkowych formuł tablicowych	457
Zwracanie wyłącznie dodatnich wartości w zakresie	458
Zwracanie niepustych komórek z zakresu	459
Odwracanie kolejności komórek w zakresie	459
Dynamiczne sortowanie wartości w zakresie	460
Zwracanie listy unikalnych elementów zakresu	461
Wyświetlanie kalendarza w zakresie komórek	462

Część V Różne techniki wykorzystania formuł

465

Rozdział 16. Zamierzone odwołania cykliczne	467
Czym są odwołania cykliczne?	467
Korygowanie niezamierzonych odwołań cyklicznych	468
Istota pośrednich odwołań cyklicznych	469
Zamierzone odwołania cykliczne	470
W jaki sposób Excel określa ustawienia obliczeń i iteracji	473
Przykłady odwołań cyklicznych	474
Generowanie losowych, unikalnych liczb całkowitych	474
Rozwiązywanie równań rekursywnych	475
Rozwiązywanie układów równań przy użyciu odwołań cyklicznych	477
Animowanie wykresów przy użyciu iteracji	479
Potencjalne problemy z zamierzonymi odwołaniami cyklicznymi	480
Rozdział 17. Techniki tworzenia wykresów	481
Działanie formuły SERIE	482
Używanie nazw w formule SERIE	484
Oddzielanie serii danych na wykresie od zakresu danych	484
Tworzenie powiązań do komórek	487
Tworzenie połączenia z tytułem wykresu	487
Tworzenie powiązań z tytułami osi	488
Tworzenie powiązań z etykietami danych	488
Tworzenie powiązań tekstowych	488
Dodawanie obrazu połączonego do wykresu	489
Przykłady wykresów	489
Wykres postępów w dążeniu do celu	489
Tworzenie wykresu w kształcie miernika	491
Warunkowe wyświetlanie kolorów na wykresie kolumnowym	492
Tworzenie histogramu porównawczego	493
Tworzenie wykresów Gantta	495

Tworzenie wykresu giełdowego	497
Kreślenie co n -tego punktu danych	499
Kreślenie n ostatnich punktów danych	501
Zaznaczanie serii danych za pomocą okna kombi	502
Tworzenie wykresów funkcji matematycznych	504
Kreślenie okręgu	508
Wykres w kształcie zegara	510
Tworzenie wspaniałych wykresów	512
Tworzenie wykresów linii trendów	513
Liniowe wykresy trendów	514
Nieliniowe wykresy trendu	518
Rozdział 18. Tabele przestawne	523
O tabelach przestawnych	523
Przykład tabeli przestawnej	524
Dane odpowiednie dla tabeli przestawnej	526
Tworzenie tabeli przestawnej	529
Wskazywanie danych	530
Wyznaczanie lokalizacji tabeli przestawnej	530
Definiowanie układu tabeli przestawnej	531
Formatowanie tabeli przestawnej	534
Modyfikowanie tabeli przestawnej	535
Więcej przykładów tabel przestawnych	538
Pytanie 1.	538
Pytanie 2.	539
Pytanie 3.	540
Pytanie 4.	541
Pytanie 5.	542
Pytanie 6.	543
Pytanie 7.	544
Grupowanie elementów tabeli przestawnej	544
Przykład grupowania ręcznego	545
Przeglądanie zgrupowanych danych	546
Przykłady grupowania automatycznego	547
Tworzenie rozkładu liczebności	551
Tworzenie pól i elementów obliczeniowych	553
Tworzenie pola obliczeniowego	555
Wstawianie elementu obliczeniowego	557
Filtrowanie tabel przestawnych przy użyciu fragmentatorów	560
Odwołania do komórek w tabeli przestawnej	562
Jeszcze jeden przykład tabeli przestawnej	564
Tworzenie raportu tabeli przestawnej	567
Rozdział 19. Formatowanie warunkowe i sprawdzanie poprawności danych	569
Formatowanie warunkowe	569
Wybieranie formatowania warunkowego	571
Formaty warunkowe wykorzystujące grafikę	574
Stosowanie formatów warunkowych	583
Tworzenie reguł opartych na formułach	585
Sprawdzanie poprawności danych	595
Definiowanie kryteriów sprawdzania poprawności danych	596
Typy kryteriów sprawdzania poprawności danych, jakich możesz użyć	597
Tworzenie list rozwijanych	599
Stosowanie formuł w regułach sprawdzania poprawności danych	600



Rozdział 20. Tworzenie megaformuł	605
Czym jest megaformuła?	605
Tworzenie megaformuły — prosty przykład	606
Przykłady megaformuł	609
Usuwanie drugich imion przy użyciu megaformuły	609
Użycie megaformuły zwracającej pozycję ostatniego znaku spacji w łańcuchu	613
Zastosowanie megaformuły do sprawdzania poprawności numerów kart kredytowych	617
Generowanie nazwisk losowych	622
Zalety i wady megaformuł	623
Rozdział 21. Narzędzia i metody usuwania błędów w formułach	625
Debugowanie formuł	625
Problemy z formułami i ich rozwiązania	626
Niedopasowanie nawiasów	627
Komórki wypełnione symbolami krzyżyka	629
Puste komórki, które wcale nie są puste	629
Nadmiarowe znaki spacji	630
Formuły zwracające błąd	630
Problemy z odwołaniami względnymi i bezwzględnymi	635
Problemy z pierwszeństwem operatorów	635
Formuły nie są obliczane	637
Wartości rzeczywiste i wyświetlane	637
Błędy liczb zmiennoprzecinkowych	638
Błędy nieistniejących łącz	639
Błędy wartości logicznych	640
Błędy odwołań cyklicznych	641
Narzędzia inspekcyjne w Excelu	641
Identyfikowanie komórek określonego typu	641
Przeglądanie formuł	642
Śledzenie relacji pomiędzy komórkami	644
Śledzenie wartości błędów	646
Naprawianie błędów odwołań cyklicznych	646
Funkcja sprawdzania błędów w tle	647
Korzystanie z funkcji Szacowanie formuły	649
Część VI Tworzenie niestandardowych funkcji arkusza	651
Rozdział 22. Wprowadzenie do VBA	653
Kilka słów o VBA	653
Wyświetlanie karty Deweloper	654
O bezpieczeństwie makr	655
Zapisywanie skoroszytów zawierających makra	656
Wprowadzenie do Visual Basic Editor	657
Aktywowanie VB Editor	657
Elementy VB Editor	658
Korzystanie z okna projektu	659
Korzystanie z okna kodu	662
Wprowadzanie kodu VBA	664
Zapisywanie projektu	667

Rozdział 23. Podstawy tworzenia funkcji niestandardowych	669
Po co tworzy się funkcje niestandardowe?	670
Wprowadzający przykład funkcji VBA	670
O procedurach Function	673
Deklarowanie funkcji	673
Wybór nazwy dla funkcji	674
Używanie funkcji w formułach	674
Użycie argumentów w funkcjach	676
Korzystanie z okna dialogowego Wstawianie funkcji	676
Dodawanie opisu funkcji	677
Określanie kategorii funkcji	678
Dodawanie opisów argumentów	679
Testowanie i debugowanie funkcji	681
Użycie instrukcji VBA MsgBox	682
Użycie instrukcji Debug.Print w kodzie	684
Wywoływanie funkcji z procedury Sub	685
Ustawianie punktu kontrolnego w funkcji	688
Tworzenie dodatków	689
Rozdział 24. Koncepcje programowania w VBA	691
Wprowadzający przykład procedury Function	692
Umieszczanie komentarzy wewnątrz kodu	694
Użycie zmiennych, typów danych i stałych	695
Definiowanie typów danych	695
Deklarowanie zmiennych	697
Użycie stałych	698
Użycie łańcuchów	700
Użycie dat	700
Użycie wyrażeń przypisania	701
Użycie tablic	702
Deklarowanie tablic	703
Deklarowanie tablic wielowymiarowych	703
Użycie wbudowanych funkcji VBA	704
Sterowanie wykonaniem	705
Konstrukcja If-Then	706
Konstrukcja Select Case	708
Blok zapętlaający	709
Instrukcja On Error	713
Użycie zakresów	715
Konstrukcja For Each-Next	715
Odwołania do zakresów	716
Kilka użytecznych właściwości zakresów	719
Słowo kluczowe Set	723
Funkcja Intersect	723
Funkcja Union	724
Właściwość UsedRange	724

Rozdział 25. Przykłady niestandardowych funkcji VBA	727
Proste funkcje	728
Czy komórka zawiera formułę?	728
Zwracanie formuły zawartej w komórce	728
Czy komórka jest ukryta?	729
Zwracanie nazwy arkusza	730
Odczytywanie nazwy skoroszytu	730
Odczytywanie nazwy aplikacji	731
Odczytywanie numeru wersji Excela	731
Odczytywanie informacji o formatowaniu komórki	732
Sprawdzanie typu danych w komórce	734
Funkcje wielofunkcyjne	735
Generowanie liczb losowych	738
Generowanie niezmiennych liczb losowych	738
Losowe zaznaczanie komórek	739
Obliczanie prowizji od sprzedaży	741
Funkcja dla prostej struktury prowizji	742
Funkcja dla bardziej złożonej struktury prowizji	743
Funkcje do manipulowania tekstem	744
Odwracanie łańcucha	744
Mieszanie tekstu	744
Zwracanie akronimu	745
Czy tekst jest zgodny z wzorcem?	746
Czy komórka zawiera określone słowo?	747
Czy komórka zawiera tekst?	748
Wyodrębnianie <i>n</i> -tego elementu łańcucha	748
Słowny zapis liczb	749
Funkcje zliczające	750
Zliczanie komórek zgodnych z wzorcem	750
Zliczanie arkuszy w skoroszybie	751
Zliczanie wyrazów w zakresie	751
Zliczanie kolorów	752
Funkcje operujące na datach	752
Obliczanie daty następnego poniedziałku	753
Obliczanie daty następnego dnia tygodnia	753
Który tydzień miesiąca?	754
Obsługa dat sprzed 1900 roku	754
Zwracanie ostatniej, niepustej komórki w kolumnie lub wierszu	756
Funkcja OSTATNIAWKOLUMNIE	756
Funkcja OSTATNIAWWIERSZU	757
Funkcje wieloarkuszowe	757
Zwracanie maksymalnej wartości z wielu arkuszy	758
Funkcja SHEETOFFSET	759
Zaawansowane techniki tworzenia funkcji	760
Zwracanie wartości błędu	760
Zwracanie tablicy przez funkcję	762
Zwracanie tablicy niepowtarzalnych, losowych liczb całkowitych	763
Zwracanie tablicy losowych liczb całkowitych z podanego zakresu	765
Stosowanie argumentów opcjonalnych	767
Pobieranie nieokreślonej liczby argumentów	768

Dodatki

Dodatek A Wykaz funkcji Excela	775
Dodatek B Niestandardowe formaty liczbowe	793
O formatowaniu liczb	793
Automatyczne formatowanie liczb	794
Formatowanie liczb przy użyciu Wstążki	795
Formatowanie liczb przy użyciu skrótów klawiaturowych	795
Formatowanie liczb przy użyciu okna dialogowego Formatowanie komórek	796
Tworzenie niestandardowego formatu liczbowego	797
Elementy łańcucha formatu liczbowego	799
Kody niestandardowego formatu liczbowego	800
Przykłady niestandardowych formatów liczbowych	802
Skalowanie wartości	803
Ukrywanie zer	806
Wyświetlanie zer poprzedzających	807
Wyświetlanie ułamków	807
Wyświetlanie N/D zamiast tekstu	808
Wyświetlanie tekstu w cudzysłowach	808
Powielanie wpisu w komórce	808
Wyświetlanie minusa po prawej stronie	809
Warunkowe formatowanie liczb	809
Wyświetlanie wartości w kolorach	810
Formatowanie dat i godzin	811
Wyświetlanie tekstu z liczbami	811
Wyświetlanie kresek zamiast zer	812
Użycie symboli specjalnych	812
Ukrywanie poszczególnych typów informacji	813
Wypełnianie komórek powtarzającymi się znakami	813
Wyświetlanie kropek wiodących	814
Dodatek C Dodatkowe zasoby Excela	815
System pomocy Excela	815
Wsparcie techniczne ze strony Microsoftu	816
Opcje wsparcia	816
Pomoc techniczna firmy Microsoft	816
Strona domowa programu Microsoft Excel	816
Strona domowa pakietu Microsoft Office	816
Internetowe grupy dyskusyjne	817
Dostęp do grup dyskusyjnych przy użyciu czytnika	817
Dostęp do grup dyskusyjnych przy użyciu przeglądarki internetowej	818
Przeszukiwanie grup dyskusyjnych	819
Witryny internetowe	820
Strona Spreadsheet	820
Daily Dose of Excel	820
Strona Jona Peltiera	821
Pearson Software Consulting	821
Contextures	821
Strony Davida McRitchiego	821
Pointy Hired Dilbert	821
Mr. Excel	821

Dodatek D Przykłady dołączone do książki	823
Rozdział 1.	824
Rozdział 5.	824
Rozdział 6.	825
Rozdział 7.	825
Rozdział 8.	825
Rozdział 9.	826
Rozdział 10.	826
Rozdział 11.	826
Rozdział 12.	827
Rozdział 13.	827
Rozdział 15.	827
Rozdział 16.	828
Rozdział 17.	828
Rozdział 18.	829
Rozdział 19.	830
Rozdział 20.	830
Rozdział 24.	831
Rozdział 25.	831
Dodatek A	832
Dodatek B	832

Skorowidz**833**