

Spis treści

Wykaz skrótów	9
Rozdział I. Zasady przeprowadzania kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy	11
1. Kontrole PIP	11
2. Zagadnienia ogólne.....	11
2.1. Regulacje prawne	11
2.2. Powody przeprowadzania kontroli	12
2.3. Podmioty podlegające kontroli PIP	13
2.4. Miejsce przeprowadzania kontroli.....	15
2.5. Termin przeprowadzania kontroli	16
2.6. Kto jest uprawniony do przeprowadzania kontroli	17
2.7. Uprawnienia przysługujące inspektorowi pracy	17
2.8. Obowiązki inspektora pracy	20
2.9. Obowiązki kontrolowanego pracodawcy.....	22
2.10. Jak należy przygotować się do kontroli	22
3. Zakres kontroli.....	24
3.1. Kontrola legalności zatrudnienia	24
3.2. Kontrola wypłacania minimalnej stawki godzinowej za wykonywanie zlecenia lub świadczenie usług	25
3.3. Kontrola bezpieczeństwa i higieny pracy.....	26
3.4. Kontrola przestrzegania czasu pracy.....	29
3.5. Zakaz pracy w niedziele w placówkach handlowych	32
4. Przebieg kontroli.....	36
4.1. W jaki sposób przebiega kontrola przeprowadzana przez inspektora pracy.....	36
4.2. Treść protokołu kontroli	39
4.3. Osoby uprawnione do podpisania protokołu.....	45
4.4. Czy protokół może zostać objęty tajemnicą	46
4.5. Podpisanie protokołu	47
4.6. Kiedy można wnieść zastrzeżenia do protokołu.....	48
4.7. Powiadomienie przedstawicieli pracowników o wynikach kontroli.....	49

5.	Środki prawne wydawane przez PIP	49
5.1.	Wykaz środków	49
5.2.	Nakazy	51
5.3.	Wystąpienia	56
5.4.	Pouczenia	60
6.	Odwwołania od decyzji PIP	60
6.1.	Treść odwołania	60
6.2.	Terminy do wniesienia odwołania od decyzji inspektora pracy	61
6.3.	Usprawiedliwienie opóźnienia i przywrócenie terminu do wniesienia odwołania	64
6.4.	Rodzaje decyzji organu odwoławczego PIP	66
6.5.	Wstrzymanie natychmiastowego wykonania decyzji w przypadku wniesienia odwołania	67
6.6.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji inspektorów pracy	68
7.	Sądowa kontrola rozstrzygnięć organów PIP	69
7.1.	Prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego	69
7.2.	Termin na wniesienie skargi	69
7.3.	Przywrócenie terminu na wniesienie skargi	70
7.4.	Warunki wniesienia skargi	70
7.5.	Orzeczenie sądu administracyjnego	71
7.6.	Pośrednictwo organu, którego działania lub bezczynność są przedmiotem skargi	72
7.7.	Skarga kasacyjna do NSA	76
7.8.	Skarga na przewlekłość postępowania sądu administracyjnego	76
8.	Postępowanie w sprawach o wykroczenia	77
8.1.	Na czym polega wykroczenie	77
8.2.	Kary za wykroczenie	78
8.3.	Organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia	79
8.4.	Tryby postępowania	80
8.5.	Mandat karny	81
8.6.	Środki wychowawcze	83
8.7.	Przedawnienie karalności za wykroczenie	84
8.8.	Osoba ukarana za wykroczenie	84
8.9.	Czynności wyjaśniające	84
8.10.	Wniosek o ukaranie	85
8.11.	Kary za wykroczenia przeciwko prawom pracowników	87
Rozdział II. Korespondencja pracodawcy z PIP – wzory pism z komentarzem		92
1.	Zastrzeżenia do protokołu kontroli	92
2.	Informacja o wykonaniu nakazu	95

3. Informacja o wykonaniu wniosków zawartych w wystąpieniu	97
4. Odwołanie od nakazu inspektora pracy	100
5. Wniosek o przywrócenie terminu na wniesienie odwołania	102
6. Pismo uzupełniające wniesione odwołanie.	104
7. Wniosek o zmianę terminu decyzji zawartych w nakazie	105
8. Wniosek o wygaszenie decyzji	107

Rozdział III. Zasady przeprowadzania kontroli przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych

1. Kontrole ZUS	110
2. Rodzaje, zakres przedmiotowy, ograniczenia czasu trwania kontroli przeprowadzanych przez ZUS	110
2.1. Częstotliwość kontroli ZUS	111
2.2. Przepisy regulujące zasady kontroli	113
2.3. Rodzaje kontroli ZUS	114
2.4. Zakres przedmiotowy kontroli ZUS	116
2.5. Czas trwania kontroli	117
2.6. Zakaz równoczesnego i powtórnego prowadzenia kontroli	118
3. Wszczęcie postępowania kontrolnego przez ZUS	121
3.1. Zawiadomienie o planowanej kontroli	121
3.2. Doręczenie upoważnienia	122
3.3. Wyłączenie inspektora kontroli z postępowania	123
4. Przebieg czynności kontrolnych	125
4.1. Zagadnienia ogólne	125
4.2. Miejsce prowadzenia kontroli	126
4.3. Badanie dokumentacji i zabezpieczanie dowodów	127
4.4. Przesłuchanie płatnika i świadków	128
5. Zakończenie i wyniki kontroli ZUS	129
5.1. Protokół kontroli	129
5.2. Zastrzeżenia do protokołu kontroli	130
5.3. Decyzja ZUS	131

Rozdział IV. Korespondencja pracodawcy z ZUS – wzory pism z komentarzem

1. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli	134
2. Wniosek płatnika o wszczęcie kontroli przed upływem 7-dniowego terminu od dnia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli	138
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli	139
4. Upoważnienie do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych „ucznia”	142
5. Upoważnienie osoby do reprezentowania płatnika składek w toku kontroli	144
6. Wpis w książce kontroli	144

7. Miejsce przeprowadzenia kontroli	146
8. Wezwanie do okazania lub uzupełnienia dokumentów	147
9. Wyłączenie inspektora kontroli z postępowania.....	148
10. Wniosek o ukaranie płatnika składek za utrudnianie lub udaremnianie przeprowadzenia kontroli	150
11. Przerwanie i wznowienie kontroli	153
12. Sprzeciw wobec przekroczenia dopuszczalnego czasu kontroli	154
13. Przesłuchanie płatnika składek.....	156
14. Informacja dla płatnika o przeprowadzeniu dowodu z zeznań świadków	158
15. Protokół kontroli	159
16. Zastrzeżenia do protokołu kontroli	169
 Spis tabel, wzorów i schematów	 173