

Spis treści

Wykaz ważniejszych skrótów	9
Wprowadzenie	11
Rozdział 1. Teoria prawa administracyjnego	15
1.1. Zagadnienia teorii prawa – uwagi wprowadzające	15
1.2. Prawo administracyjne – płaszczyzny rozważań	19
1.3. Teoria – nowe problemy badawcze	23
Podsumowanie	28
Rozdział 2. Współczesne prawo administracyjne	30
2.1. Administracja publiczna	30
2.1.1. Zadania i cele administracji publicznej	35
2.1.2. Administracja publiczna a społeczeństwo informacyjne	42
2.1.3. Szczególna rola administracji publicznej w dobie przemian cywilizacyjnych	52
2.2. Prawo administracyjne wobec wyzwań współczesności	56
2.2.1. Prawo administracyjne ewolucja pojęcia	61
2.2.2. Cechy prawa administracyjnego	68
2.2.3. Istota i funkcje zasad prawa administracyjnego	72
2.3. Miejsce i rola współczesnego prawa administracyjnego	80
2.3.1. Europeizacja prawa administracyjnego	83
2.4. Gałęzie (działy prawa) a prawo administracyjne	87
Podsumowanie	94
Rozdział 3. Prawo informacyjne – sensu stricto	95
3.1. Wyodrębnienie prawa informacyjnego – analiza zagadnienia	95
3.1.1. Informacja jako przedmiot regulacji prawa administracyjnego ..	101
3.2. Ramy prawne prawa informacyjnego	104
3.2.1. Prawo do informacji publicznej	108
3.2.1.1. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej	120

3.2.2. Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne ...	128
3.2.2.1. Ustawa informatyzacyjna – ogólna charakterystyka ...	129
3.2.3. Ochrona danych osobowych	143
3.2.3.1. Administrator danych osobowych	158
3.3. Prawo administracyjne proceduralne – informacja w postępowaniu administracyjnym	162
3.3.1. Obowiązki informacyjne organu	166
3.3.2. Uprawnienia informacyjne stron postępowania	170
3.4. Informacja w prawie administracyjnym materialnym – wybrane zagadnienia	175
3.4.1. Informacja oświatowa	176
3.4.2. Informacja przestrzenna	179
3.4.3. Informacja o środowisku	184
3.4.4. Informacja prawna	187
3.4.4.1. Informacja o prawie UE	190
3.4.4.2. Ogłaszanie aktów normatywnych	192
3.5. Informacja finansowa	198
3.6. Informacje niejawne	202
Podsumowanie	207

Rozdział 4. Prawo informacyjne – sensu largo – informatyka w prawie administracyjnym	208
4.1. Informatyka w prawie administracyjnym – wprowadzenie	208
4.2. Elektroniczna informacja publiczna	209
4.2.1. Biuletyn Informacji Publicznej	210
4.2.2. Centralne Repozytorium Informacji Publicznej	215
4.3. Postępowanie administracyjne a informatyka	219
4.4. Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej	231
4.4.1. Elektroniczna skrzynka podawcza	236
4.4.2. Profil zaufany	237
4.5. Podpis elektroniczny – uwagi wprowadzające	239
4.5.1. Podpis elektroniczny w Unii Europejskiej	245
4.5.2. Podpis elektroniczny w prawie administracyjnym – wybrane zagadnienia	248
4.6. Informatyzacja a ochrona danych osobowych w Unii Europejskiej	256
4.6.1. Ochrona danych osobowych w systemach informatycznych – prawo krajowe	262
4.7. Dokument elektroniczny w administracji publicznej	273

4.8. Internet – problemy administracyjnoprawne	277
4.9. Archiwizacja dokumentów elektronicznych	282
Podsumowanie	288
Zakończenie	291
Bibliografia	295