

Spis treści

Rozdział 1. Podstawowe informacje o obsłudze arkusza kalkulacyjnego	9
Uruchamianie i zamykanie programu	9
Wstążka	13
Pasek formuły	14
Menu podręczne	15
Obsługa zdarzeń wywoływanych ruchem myszki	18
Poruszanie się po skoroszytach i arkuszach za pomocą klawiatury	21
Ograniczenia arkuszy i skoroszytów	22
Rozdział 2. Podstawowe obiekty Excela	23
Komórka arkusza kalkulacyjnego — zaznaczanie komórki, zakresów komórek, kolumn, wierszy i arkuszy	23
Zaznaczanie obszaru przylegających komórek	24
Zaznaczanie rozległego obszaru przylegających komórek	25
Zaznaczanie wszystkich komórek arkusza	26
Zaznaczanie całego wiersza lub całej kolumny arkusza	26
Zaznaczanie przylegających wierszy lub przylegających kolumn arkusza	26
Zaznaczanie nieprzylegającej komórki lub zakresu komórek	27
Zaznaczanie nieprzylegających wierszy lub kolumn	27
Zmiana szerokości kolumn lub wierszy	27
Zmiana szerokości pojedynczej kolumny	27
Zmiana szerokości wielu kolumn	28
Określanie szerokości kolumny	29
Zmiana wysokości pojedynczego wiersza	30
Zmiana wysokości wielu wierszy	30
Ukrywanie (wyświetlanie) kolumn, wierszy i arkuszy	31
Ukrywanie kolumn lub wierszy	31
Wyświetlanie ukrytego wiersza lub kolumny	32
Kopiowanie, wklejanie i usuwanie zawartości komórek	33
Skoroszyty i arkusze	38
Otwieranie istniejącego skoroszytu	38
Tworzenie nowego skoroszytu	40
Zapisywanie skoroszytu	43
Dodawanie i usuwanie arkuszy w skoroszycie	45
Dodawanie pojedynczego pustego arkusza	46
Dodawanie wielu pustych arkuszy	47
Ukrywanie (wyświetlanie) arkusza	48

Zmiana nazwy lub położenia arkusza w skoroszybie	49
Kopiowanie lub przenoszenie arkuszy pomiędzy skoroszytami	53
Jednoczesne przeglądanie wielu skoroszytów	56
Wyświetlanie arkusza w dwóch lub czterech częściach	56
Wyszukiwanie informacji w arkuszach	57
Rozdział 3. Wprowadzanie danych	61
Wprowadzanie danych do komórki	61
Edytowanie danych w komórce	63
Wprowadzanie różnych typów danych do komórek	65
Wypełnianie komórek	69
Wypełnianie komórek liczbami	69
Tworzenie serii danych z dowolną wartością kroku	72
Wypełnianie komórek tekstem	76
Wypełnianie komórek datami	78
Autouzupełnianie	79
Unikalny zapis danych w kolumnie	81
Rozdział 4. Formatowanie	85
Dostęp do poleceń formatowania	85
Formatowanie czcionki użytej do zapisu zawartości komórki	86
Formatowanie orientacji zapisu danej w komórce	87
Formatowanie liczb	88
Formatowanie krawędzi komórki oraz koloru jej wypełnienia	89
Niestandardowe obramowanie komórek	96
Rozdział 5. Formuły	99
Adres komórki	99
Budowa (składnia) formuły	99
Operatory obliczeń	100
Kolejność operacji i działań w formułach	102
Korzystanie z nawiasów	102
Odwołania do komórek i zakresów	103
Odwołania względne	103
Odwołania bezwzględne	105
Odwołania mieszane	105
Połączenia z innym arkuszem lub skoroszytem	105
Odwołanie do komórek innego arkusza w tym samym skoroszybie	106
Odwołanie 3-W	108
Odwołanie do komórek innego skoroszytu	108
Stałe	112
Nazwy zakresów w formułach	112
Zasady dotyczące nadawania nazw	113
Rozdział 6. Funkcje	117
Struktura funkcji	117
Argument funkcji	118
Nazwa funkcji	119
Funkcje zagnieżdżone	119
Wprowadzanie funkcji	120
Funkcja SUMA	121
Składnia	121
Funkcja SUMY WARUNKOWEJ	122
Składnia	122

Funkcja ILOCZYNU	123
Składnia	123
Funkcja ORAZ	124
Składnia	124
Funkcja LUB	125
Składnia	125
Funkcja JEŻELI	126
Składnia	126
Funkcja ŚREDNIA	127
Składnia	127
Funkcja ILE.LICZB	127
Składnia	127
Funkcja ILE.NIEPUSTYCH	128
Składnia	128
Funkcja LICZ.JEŻELI	129
Składnia	129
Funkcja LICZBA.CAŁK	129
Składnia	129
Funkcja ZAOKR	130
Składnia	130
Funkcje TERAZ i DZIŚ	130
Składnia	130
Funkcja DŁ	131
Składnia	131
Funkcja ZŁĄCZ.TEKSTY	132
Składnia	132
Funkcja ZNAK	132
Składnia	132
Funkcja PORÓWNAJ	133
Składnia	133
Funkcje LITERY.WIELKIE i LITERY.MAŁE	133
Składnia	133
Funkcja FRAGMENT.TEKSTU	134
Składnia	134
Funkcja ZASTĄP	135
Składnia	135
Funkcja SZUKAJ.TEKST	135
Składnia	135
Funkcja WARTOŚĆ	136
Składnia	136
Funkcja INDEKS	137
Składnia	137
Funkcja PODAJ.POZYCJĘ	138
Składnia	138
Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO	140
Składnia	140
Funkcja ADR.POŚR	141
Składnia	142
Funkcja PRAWY	142
Składnia	142
Funkcja LEWY	143
Składnia	143
Funkcja POWT	143
Składnia	143

Rozdział 7. Sortowanie i filtrowanie danych	145
Sortowanie	145
Sortowanie proste	146
Sortowanie za pomocą przycisku Sortuj od A do Z lub przycisku Sortuj od Z do A	148
Sortowanie za pomocą przycisku Sortuj	149
Sortowanie z uwzględnieniem wielkości liter	154
Sortowanie wielokolumnowe	155
Sortowanie za pomocą listy	156
Filtrowanie	159
Autofiltr	159
Filtrowanie tekstu	160
Filtrowanie liczb	161
Filtrowanie dat lub godzin	164
Filtrowanie zaawansowane	166
Wiele warunków w jednej kolumnie	168
Jeden warunek w dwóch lub większej liczbie kolumn	169
Jeden z dwóch zestawów warunków dla dwóch lub większej liczby kolumn	169
Przykłady filtrowania zaawansowanego	170
Rozdział 8. Drukowanie	179
Ustawienia strony do wydruku	179
Karta Strona	180
Karta Marginesy	181
Karta Nagłówków/stopka	181
Karta Arkusz	190
Polecenie wydruku	192
Rozdział 9. Makropolecenia — pierwszy krok w programowaniu	193
Rejestrowanie makropolecenia	193
Karta Deweloper	194
Bezpieczeństwo makr	195
Ogólny proces rejestrowania makra	195
Przykład rejestracji makra	196
Tworzenie makra za pomocą języka Microsoft Visual Basic	205
Zarządzanie makrami	207
Przypisywanie makra do obiektu, grafiki lub formantu	207
Usuwanie makra	208
Formanty — informacje podstawowe	208
Umieszczanie formantu formularza w arkuszu	209
Formanty ActiveX	212
Rozdział 10. Oferty cenowe	223
Oferta cenowa — wersja 1.	223
Obsługa arkusza	223
Konstrukcja arkusza	225
Oferta cenowa — wersja 2.	227
Obsługa arkusza	228
Konstrukcja części obliczeniowej arkusza	229
Konstrukcja części graficznej arkusza	230
Rozdział 11. Zmiana zapisu wartości liczbowej na zapis słowny	239
Przeznaczenie i budowa skoroszytu w wersji I	239
Arkusz1	240
Arkusz Słowo	241

Uwagi końcowe dla wersji I	242
Przeznaczenie i budowa skoroszytu w wersji II	244
Arkusze	244
Arkusze Słowo	245
Uwagi końcowe dla wersji II	252
Rozdział 12. Dowód dostawy	255
Przeznaczenie i budowa skoroszytu	255
Obsługa skoroszytu	256
Arkusze Ustawienia	256
Arkusze ND	259
Arkusze Odbiorcy	260
Arkusze Towary	262
Wybór pozycji z bazy towarowej (materiałowej)	264
Arkusze DOWÓD	265
Arkusze Słowo	267
Rozdział 13. Rachunki	269
Rachunek zwykły	269
Przeznaczenie i budowa skoroszytu	269
Obsługa skoroszytu	269
Arkusze Ustawienia	270
Arkusze Nr	273
Arkusze Baza	274
Arkusze Rachunek	277
Arkusze Słowo	280
Rachunek za usługi	281
Przeznaczenie i budowa skoroszytu	281
Obsługa skoroszytu	282
Arkusze Ustawienia	282
Arkusze Nr	284
Arkusze Baza	286
Arkusze Rachunek	289
Arkusze Słowo	291
Rozdział 14. Zamówienia	293
Przeznaczenie i budowa skoroszytu	293
Obsługa skoroszytu	294
Arkusze Ustawienia	295
Arkusze Numer	296
Arkusze Sprzedawca	298
Arkusze Towary	300
Arkusze Druk A5 (Druk A4)	302
Rozdział 15. Odsetki	305
Obsługa skoroszytu	305
Arkusze Odsetki ustawowe	306
Budowa arkusza	306
Aktualizacja arkusza Odsetki ustawowe	310
Arkusze Odsetki podatkowe	312
Odsetki ustawowe z wpłatą	312
Przeznaczenie i konstrukcja arkusza	312
Obsługa arkusza	315

Rozdział 16. Kalendarze i inne operacje na datach	323
Wyznaczanie daty świąt wielkanocnych	323
Wyznaczanie dni świątecznych na podstawie roku	324
Kalendarze	326
Skoroszyt Kalendarz_3M — arkusz 3M	327
Budowanie arkusza	328
Skoroszyt Kalendarz_Uni — arkusz Uni	340
Rozdział 17. Lista obecności	347
Przeznaczenie skoroszytu	347
Obsługa skoroszytu	348
Arkusz Pracownicy	348
Arkusz Lista	349
Część nagłówkowa listy	350
Część specyfikacji dni miesiąca dla listy obecności	353
Część specyfikacji dni świątecznych dla listy obecności	355
Formatowanie warunkowe	357
Ustawienia wstępne skoroszytu Lista obecności	363
Rozdział 18. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach	365
Przeznaczenie i budowa skoroszytu	365
Arkusz Katalogi	366
Arkusz Dane	367
Konstrukcja listy rozwijanej służącej do aktualizacji komórek w kolumnie Stanowisko	367
Konstrukcja listy rozwijanej służącej do aktualizacji komórek w kolumnie Rodzaj zatrudnienia	370
Arkusz Zaświadczenie	373
Wstawianie formantu ActiveX typu pole kombi	374
Wstawianie formantu formularza typu pole listy	379
Drukowanie zaświadczenia	381
Skorowidz	383