

Spis treści

Przedmowa	7
Wstęp	11
Wprowadzenie. Jak korzystać z książki	15
Rozdział 1. Rozpoczęcie szkolenia – przedstawienie trenera, celów i agendy	19
Rozdział 2. Rozpoczęcie szkolenia – kontrakt merytoryczny i techniczny	35
Rozdział 3. Rozpoczęcie szkolenia – zbieranie oczekiwań i przedstawienie uczestników oraz zadanie przed szkoleniem	61
Rozdział 4. Faza różnicowania i oporu – procedura postępowania z uczestnikiem – konfrontacja z trenerem	75
Rozdział 5. Faza różnicowania i oporu – konfrontacja uczestnika z innym uczestnikiem szkolenia	93
Rozdział 6. Faza efektywnej współpracy – aktywizowanie uczestników	107

Rozdział 7.	
Zakończenie szkolenia – faza konsolidacji, czyli utrwalenie treści ze szkolenia	127
Rozdział 8.	
Zakończenie szkolenia – zadanie po szkoleniu i arkusz oceny szkolenia	143
Rozdział 9.	
Procedura informacji zwrotnej	163
Rozdział 10.	
Radzenie sobie z oporem	175
Rozdział 11.	
Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami i przygotowanie trenera do szkolenia	201
Rozdział 12.	
Pięć rodzajów ćwiczeń opartych na odgrywaniu ról	221
Rozdział 13.	
Procedura instrukcji do ćwiczenia oraz procedura omawiania ćwiczenia	241
Rozdział 14.	
Przygotowanie i omówienie studium przypadku	253
Rozdział 15.	
Procedura prowadzenia dyskusji	263
Rozdział 16.	
Etyka zawodu trenera	281
Rozdział 17.	
Dziwne sytuacje szkoleniowe i błędy trenerów – przykłady	291
Bibliografia	295