

Spis treści

Wprowadzenie	7
---------------------------	---

Rozdział 1

Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw w Polsce – Maciej Tokarski	9
--	---

1.1. Podział i uwarunkowania działalności MŚP w Polsce	9
--	---

1.2. Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania	17
---	----

1.3. Podatek VAT	27
------------------------	----

1.3.1. Podmioty zwolnione z podatku VAT	29
---	----

1.3.2. Mali podatnicy VAT	41
---------------------------------	----

1.4. Kryteria wyodrębniania małych i średnich przedsiębiorstw na potrzeby rachunkowości	56
--	----

Rozdział 2

Zasady sporządzania i przechowywania dokumentów – Maciej Tokarski	65
--	----

2.1. Cechy dowodu i zasady jego sporządzania	65
--	----

2.2. Klasyfikacja dowodów księgowych w ujęciu bilansowym i podatkowym	68
--	----

2.3. Archiwizacja dokumentów i ksiąg podatkowych	74
--	----

2.4. Zakres usług i odpowiedzialności biur rachunkowych i kierownika jednostki za prowadzenie ksiąg podatkowych	83
--	----

2.5. Zakończenie współpracy z biurem rachunkowym	101
--	-----

Rozdział 3

Ewidencja przychodów – podatek zryczałtowany – Andrzej Tokarski	105
3.1. Podmioty objęte i wyłączone ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych	105
3.2. Stawki podatkowe	111
3.3. Zakres ewidencji przychodów	114
3.4. Zakres ewidencji przychodów w ryczałcie podmiotów będących podatnikami VAT	119
3.5. Limity ryczału	125
3.6. Zasady ustalania podatku w ryczałcie	134
3.7. Deklaracje rozliczeniowe	136
3.8. Wady zryczałtowanego podatku dochodowego	143

Rozdział 4

Ewidencja sprzedaży – Grażyna Voss	147
4.1. Obowiązek prowadzenia ewidencji sprzedaży	147
4.2. Ewidencja sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych	149

Rozdział 5

Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia – Andrzej Tokarski	151
5.1. Pojęcie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia	151
5.2. Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych	158
5.3. Ewidencja wyposażenia	162

Rozdział 6

Podatkowa księga przychodów i rozchodów – Grażyna Voss	165
6.1. Podmiotowy zakres prowadzenia ksiąg	165
6.2. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księgach	169
6.3. Zasady dokonywania zapisów	171
6.4. Ustalanie podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek	177
6.5. Deklaracje podatkowe	179
6.6. Przykład ewidencji w księdze przychodów i rozchodów	181

Rozdział 7

Ewidencja podatku od towarów i usług (VAT) – Grażyna Voss	183
7.1. Ewidencja sprzedaży	193
7.2. Ewidencja zakupu	194
7.3. Rozliczenie podatku VAT i deklaracja VAT-7	194

Rozdział 8

Prowadzenie ewidencji podatkowych przy użyciu komputera – Grażyna Voss	197
8.1. Wymogi prawne	197
8.2. Zasady przechowywania danych	198
8.3. Ewidencja ryczałtu	199
8.4. Podatkowa księga przychodów i rozchodów	200
Zakończenie	203
Bibliografia	205