

Spis treści

Wprowadzenie	9
---------------------------	---

Rozdział 1

Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw w Polsce – Maciej Tokarski	11
--	----

1.1. Podział i uwarunkowania działalności MŚP w Polsce	11
1.2. Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania	20
1.3. Podatek VAT	30
1.3.1. Podmioty zwolnione z podatku VAT	32
1.3.2. Mały podatnicy VAT	53
1.4. Kryteria wyodrębniania małych i średnich przedsiębiorstw na potrzeby rachunkowości	64

Rozdział 2

Zasady sporządzania i przechowywania dokumentów – Maciej Tokarski	73
--	----

2.1. Cechy dowodu i zasady jego sporządzania	73
2.2. Klasyfikacja dowodów księgowych w ujęciu bilansowym i podatkowym	76
2.3. Archiwizacja dokumentów i ksiąg podatkowych	82
2.4. Zakres usług i odpowiedzialności biur rachunkowych i kierownika jednostki za prowadzenie ksiąg podatkowych	91
2.5. Zakończenie współpracy z biurem rachunkowym	109

Rozdział 3

Zryczałtowane formy opodatkowania – Andrzej Tokarski	113
3.1. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	116
3.1.1. Podmioty objęte i wyłączone ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych	116
3.1.2. Stawki podatkowe	123
3.1.3. Zakres ewidencji przychodów	126
3.1.4. Zakres ewidencji przychodów w ryczałcie podmiotów będących podatnikami VAT	131
3.1.5. Limity ryczałtu	136
3.1.6. Zasady ustalania podatku w ryczałcie	146
3.1.7. Deklaracje rozliczeniowe	147
3.2. Karta podatkowa	154
3.2.1. Podmioty objęte kartą podatkową	155
3.2.2. Zakres opodatkowania kartą podatkową	157
3.2.3. Warunki korzystania z karty podatkowej	159
3.2.4. Obowiązki ewidencyjne przy karcie podatkowej	161
3.2.5. Zasady ustalania podatku dochodowego przy karcie podatkowej	162
3.2.6. Deklaracja rozliczeniowa w karcie podatkowej	168
3.3. Zalety i wady zryczałtowanych form opodatkowania	169

Rozdział 4

Ewidencja sprzedaży – Grażyna Voss	173
4.1. Obowiązek prowadzenia ewidencji sprzedaży	173
4.2. Ewidencja sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych	175

Rozdział 5

Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia – Andrzej Tokarski	177
5.1. Pojęcie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia	177
5.2. Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych	184
5.3. Ewidencja wyposażenia	189

Rozdział 6	
Podatkowa księga przychodów i rozchodów – Grażyna Voss	193
6.1. Podmiotowy zakres prowadzenia ksiąg	193
6.2. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księgach	197
6.3. Zasady dokonywania zapisów	199
6.4. Ustalanie podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek	205
6.5. Deklaracje podatkowe	207
6.6. Przykład ewidencji w księdze przychodów i rozchodów	209
Rozdział 7	
Ewidencja podatku od towarów i usług (VAT) – Grażyna Voss	211
7.1. Ewidencja sprzedaży	223
7.2. Ewidencja zakupu	224
7.3. Rozliczenie podatku VAT i deklaracja VAT-7	224
Rozdział 8	
Prowadzenie ewidencji podatkowych przy użyciu komputera – Grażyna Voss	227
8.1. Wymogi prawne	227
8.2. Zasady przechowywania danych	228
8.3. Ewidencja ryczałtu	229
8.4. Podatkowa księga przychodów i rozchodów	230
Zakończenie	233
Bibliografia	235